АДМИНИСТРАЦИЕЙ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Осуществляет набор кандидатов на включение в кадровый резерв администрации Советского муниципального района и ее органов (вне конкурса) для замещения следующих должностей муниципальной службы:

Ведущие должности муниципальной службы:

1. Начальник финансового управления;
2. Начальник управления культуры и кино;
3. Начальник правового управления органов местного самоуправления.

Старшие должности муниципальной службы:

1. Заместитель начальника финансового управления, начальник бюджетного отдела;
2. Заместитель начальника управления образования;
3. Начальник отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности, главный бухгалтер финансового управления;
4. Начальник отдела по предварительному контролю финансового управления;
5. Консультант отдела по бухгалтерскому учету, контролю и отчетности финансового управления;
6. Консультант бюджетного отдела финансового управления;
7. Начальник отдела контрольно-кадровой и правовой работы управления образования;
8. Начальник отдела управления образовательными учреждениями управления образования;
9. Начальник отдела делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы;
10. Консультант отдела делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы;
11. Начальник отдела экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок;
12. Заместитель начальника отдела экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок;
13. Консультант отдела экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок;
14. Консультант правового управления органов местного самоуправления;
15. Начальник отдела промышленности, теплоэнергетического комплекса, капитального строительства и архитектуры;
16. Заместитель начальника отдела промышленности, теплоэнергетического комплекса, капитального строительства и архитектуры, главный архитектор;
17. Консультант отдела промышленности, теплоэнергетического комплекса, капитального строительства и архитектуры;
18. Начальник отдела ГО и ЧС;
19. Консультант комитета по вопросам агропромышленного комплекса;
20. Начальник отдела по молодежной политике, физкультуре и спорту и социальным вопросам;
21. Консультант отдела по молодежной политике, физкультуре и спорту и социальным вопросам;
22. Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и землей;
23. Консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и землей;
24. Заведующий сектором информатизационных технологий и программного обеспечения;
25. Заведующий архивным сектором.

Требования к кандидатам:

- гражданство Российской Федерации;

- наличие высшего профессионального образования по специальности, соответствующей функциям и задачам, возлагаемым на муниципального служащего;

- для ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования по специальности, соответствующей функциям и задачам, возлагаемым на муниципального служащего;

- для старших должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования по специальности, соответствующей функциям и задачам, возлагаемым на муниципального служащего;

- для ведущих должностей муниципальной службы - наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной гражданской службы области, государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

- для старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

Гражданин РФ, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе, должен лично представить в конкурсную комиссию при администрации Советского муниципального района:

1. Личное заявление (образец заявления размещен на сайте администрации Советского муниципального района <http://stepnoe-adm.ru>);
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 1 к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Советского   
   муниципального района и ее органах, утвержденному Постановлением администрации Советского муниципального района Саратовской области от 16.05.2011 № 335 (форма анкеты размещена на сайте администрации Советского муниципального района <http://stepnoe-adm.ru>);
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Копия [свидетельств](garantF1://12051417.6000)а о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
5. Копия [страхового свидетельств](garantF1://10006192.7)а обязательного пенсионного страхования;
6. Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
7. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию: копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
8. Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
9. Собственноручно заполненное согласие на обработку персональных данных (образец размещен на сайте администрации Советского муниципального района <http://stepnoe-adm.ru>);
10. Фотография (цветная 4 х 6 см - 1 шт.).

Прием документов на конкурс осуществляется с 10.00. до 17.00. часов (обед с 12.00 до 13.00 час.) ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней, по адресу: р.п. Степное, ул. 50 лет Победы, д. 3, каб.7.

Конкурс проводится конкурсной комиссией администрации Советского муниципального района, по адресу: р.п. Степное, ул. 50 лет Победы, д. 3. Ориентировочная дата заседания конкурсной комиссии по резервируемым должностям – 11 марта 2019 года в 14.00 часов.

Дополнительную информацию об условиях конкурса можно получить по телефонам: 5-00-51, 5-00-42, а так же на официальном сайте администрации <http://stepnoe-adm.ru>.

Срок представления документов до 17.00 часов 28 февраля 2019 года.