

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.05.2017 г. № 286

р.п.Степное

**О внесении изменений и дополнений**

**в постановление администрации**

**Советского муниципального**

**района от 17.09.2015 №677**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.02.2015 г. № 151-р «О Стратегии устойчивого развития сельских территорий РФ на период до 2030 года», постановлением Правительства Саратовской области от 20.10.2012 № 646 –П «О порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов области на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2015 г. № 1696-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2015 – 2017 гг. Стратегии устойчивого развития сельских территорий РФ на период до 2030 года», Постановлением Правительства Саратовской области от 30.06.2016 г. № 321-П «Об утверждении Стратегии социально – экономического развития Саратовской области до 2030 года», статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации № 887 от 6 сентября 2016 года «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Советского муниципального района, администрация Советского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Советского муниципального района Саратовской области от 17.09.2015 №677 «Об утверждении муниципальной программы Советского муниципального района Саратовской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Советском муниципальном районе на 2016-2020 годы»» (с изменениями от 28.03.2016 №129, от 12.05.2016 №208, от 05.08.2016 №695, от 05.09.2016 №760, от 05.12.2016 № 968, от 30.12.2016 № 1050) , изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Советского**

**муниципального района С.В.Пименов**

Богомолова С.И.

5-18-29

Приложение

к постановлению администрации Советского муниципального района

от 31.05.2017 № 286

**«** Приложение

к постановлению администрации

Советского муниципального района

от 17.09.2015 № 677

**Муниципальная программа**

**«Развитие малого и среднего**

**предпринимательства в Советском**

**муниципальном районе**

**на 2016 - 2020 годы»**

**Степное**

**Паспорт**

**муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Советском муниципальном районе на 2016 - 2020 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Советском муниципальном районе на 2016-2020 годы» (далее - Программа) |
| Основание для разработки Программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  - Федеральный закон от 24.07.2007 года №  209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,  -окончание действия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Советском муниципальном районе на 2013-2015 годы». |
| Заказчик Программы | Администрация Советского муниципального района |
| Разработчик  Программы | Отдел экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок администрации Советского муниципального района |
| Цель и задачи Программы | Основной целью Программы является:  дальнейшее создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в районе, развитие конструктивного диалога и сотрудничества между бизнес-сообществами и органами местного самоуправления.  Задачи Программы:  - поддержка (включая финансовую) субъектов малого и среднего предпринимательства в области производства, оказания услуг; - содействие развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - практическое взаимодействие с общественными и некоммерческими предпринимательскими организациями; - создание условий для развития социально-ориентированного предпринимательства |
| **Целевые показатели (индикаторы) Программы** | - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения к 2020 году - до 16,4 процента;  - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс.человек населения района к 2020 году - до 22,2 единиц;  - оборот субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) в постоянных ценах по отношению к значению показателя 2014 года к 2020 году - до 132,4 процентов;  - оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) в постоянных ценах по отношению к значению показателя 2014 года к 2020 году - до 120,3 процента; доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) к 2020 году - до 1,7 процента;  - количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в субъектах малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка, к 2020 году - до 32 единиц;  - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, к 2020 году - до 16 единиц;  - объем собственных и привлеченных заемных ресурсов субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, к 2020 году – 7,6 млн.руб.; |
| Сроки реализации  Программы | 2016- 2020 годы |
| Исполнители основных  мероприятий Программы | Администрация Советского муниципального района, органы местного самоуправления и их структурные подразделения;  ГКУ СО «Центр занятости населения Советского района» (по согласованию) |
| Объемы и источники обеспечения Программы | Общий объем финансирования Программы 2016-2020 годы составит : 9391,5 (прогнозно)тыс.руб., в том числе:  местный бюджет - 171,50 тыс. руб. (прогнозно)  областной бюджет – 1 605,0 тыс. руб. (прогнозно)  федеральный бюджет- 7 615,0 тыс. руб. (прогнозно)  **2016 г.-** 1708,5 тыс. руб., (прогнозно)  в том числе:  местный бюджет- 8,5 тыс. руб. (прогнозно)  областной бюджет- 85,0,0 тыс. руб. (прогнозно)  федеральный бюджет – 1615,0 тыс. руб. (прогнозно)  **2017 г.** - 1920,0 тыс. руб., (прогнозно)  в том числе:  местный бюджет- 40,0 тыс. руб. (прогнозно)  областной бюджет- 380,0 тыс. руб. (прогнозно)  федеральный бюджет – 1500,0 тыс. руб.(прогнозно)  **2018 г**.- 1921,0 тыс. руб., (прогнозно)  в том числе:  местный бюджет- 41,0 тыс. руб. (прогнозно)  областной бюджет- 380,0 тыс. руб. (прогнозно)  федеральный бюджет – 1500,0 тыс. руб. (прогнозно)  **2019 г.** - 1921,0 тыс. руб., в том числе: (прогнозно)  местный бюджет- 41,0 тыс. руб. (прогнозно)  областной бюджет- 380,0 тыс. руб. (прогнозно)  федеральный бюджет – 1500,0 тыс. руб. (прогнозно)  **2020 г**.- 1921,0 тыс. руб., (прогнозно)  в том числе:  местный бюджет- 41,0 тыс. руб. (прогнозно)  областной бюджет- 380,0 тыс. руб. (прогнозно)  федеральный бюджет – 1500,0 тыс. руб. (прогнозно)» |
| Ожидаемые конечные  результаты реализации Программы | - увеличение количества малых предприятий в муниципальном районе не меньше, чем на 4 % в год;  - увеличение налоговых поступлений в местный бюджет от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;  - увеличение объема инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий района;  - увеличение производительности труда в секторе малого и среднего предпринимательства, в том числе за счет модернизации производственной базы субъектов малого и среднего предпринимательства;  -повышение конкурентоспособности местной продукции на внешних рынках;  - рост доходов и уровня социальной защищенности работников, занятых в предпринимательской сфере;  - улучшение качества услуг, оказываемых населению Советского муниципального района субъектами малого и среднего предпринимательства. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Контроль за исполнением Программы осуществляется отделом экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок, в части использования бюджетных средств осуществляет финансовое управление администрации Советского муниципального района. |

1. **Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом**

Малое и среднее предпринимательство (далее - МСП), занимая важное место в структуре экономики района, устойчиво сохраняет достигнутые позиции и с каждым годом усиливает свое влияние на формирование общих социально-экономических показателей в различных отраслях экономики района.

Именно благодаря постепенному поступательному развитию предпринимательства в современном российском обществе развивается конкуренция, рынок насыщается более качественными товарами и услугами, на смену устаревшим технологиям и практикам приходят новые, более современные.

Развитие предпринимательства является ключевым элементом в решении задачи по формированию среднего класса в Российской Федерации.

Взаимоотношения бизнеса и власти, в свою очередь, выстраиваются исходя из понимания необходимости совместного решения стоящих перед экономикой и обществом задач, на второй план постепенно отступают желание сиюминутного обогащения любыми средствами, с одной стороны и фискальное, потребительское отношение к бизнесу органов власти, с другой стороны.

Государство, осуществляя функции по управлению экономическими процессами в стране на всех уровнях вертикали власти, начало выделять существенные ресурсы на поддержку созидательных предпринимательских инициатив, обеспечивая тем самым основные базовые условия как для содействия вхождения граждан в бизнес, так и для поддержки уже действующих субъектов предпринимательства, занятых в приоритетных сферах деятельности, практикующих социально ответственные подходы к ведению дел.

В связи с этим представляется особая роль органов государственной власти и местного самоуправления по регулированию экономических процессов и защите отечественного бизнеса от более сильных зарубежных конкурентов и применения новых, более эффективных методов поддержки предпринимательства.

В рамках правительственных мер были упрощены процедуры регистрации предпринимателей, было уменьшено количество проверок, упрощена процедура ведения и предоставления отчетности в налоговые органы, введена патентная система налогообложения.

Программа является логическим продолжением муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Советском муниципальном районе на 2013-2015 годы» и разработана с учетом современных реалий развития, приоритетов поддержки предпринимательства, принятых на федеральном и областном уровнях, Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, Программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года, Стратегии социально-экономического развития Советского муниципального района Саратовской области до 2030 года.

Итогом реализации новой муниципальной программы станет достижение ряда показателей, напрямую характеризирующих состояние малого и среднего бизнеса в Советском муниципальном районе.

Малое и среднее предпринимательство заняло прочное место в структуре экономики Советского муниципального района и играет существенную роль в социальной жизни населения.

На 1 января 2015 года количество малых и средних предприятий составило 535, в том числе: сельское хозяйство- 139; обрабатывающие производства-2; производство и распределение электороэнергии, газа и воды-2; ; оптовая и розничная торговля-265; транспорт и связь-4; прочие виды экономической деятельности-123. Общая численность работающих в малом и среднем предпринимательстве более 2387 человек.

За 2014 год ими отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг на сумму 203,7 тыс. рублей, что на 107% больше 2013 года. Среднемесячная заработная плата работников малых и средних предприятий в 2014 году составила 9600 рублей, увеличилась по сравнению с 2012 годом на 124 %.

В отдельных социально-значимых отраслях экономики Советского муниципального района малый и средний бизнес занимает доминирующее положение, это розничная торговля, оказание платных услуг.

Предпринимателям района обеспечен доступ к информационной, маркетинговой, консалтинговой, образовательной и другим системам поддержки предпринимательства. Создан раздел на сайте района в части «Социально-экономическое развитие» в разделе «Развитие малого и среднего предпринимательства», в котором аккумулируется необходимая для бизнес-сообщества информация, в том числе информация о кредитных и микрофинансовых организациях региона и их продуктах, формах и условиях поддержки бизнеса, в том числе фондами поддержки предпринимательства.

С предприятиями малого предпринимательства района проводится работа по оказанию информационной и организационной помощи в составлении бизнес - проектов и формировании пакета документов, необходимых для получения субсидии на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса.

Финансовая поддержка осуществляется посредством предоставления грантов за счет софинансирования расходных обязательств средств федерального, областного и муниципального бюджетов.

С 2012 года администрация Советского муниципального района участвует в конкурсном отборе муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Саратовской области в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства. В рамках программных мероприятий за 2012-2014 годы 20 начинающих предпринимателей получили безвозвратное стартовое пособие на сумму 5021,8 тыс.руб. на возмещение части затрат при создании собственного бизнеса в сферах, приоритетных для социально-экономического развития Советского муниципального района.

Популяризация предпринимательства и формирование положительного имиджа предпринимателя Советского района, пропаганда передового опыта работы лучших предприятий малого бизнеса осуществляется путем участия предпринимателей района в ежегодных областных конкурсах, конференциях, форумах, круглых столах, выставках и ярмарках различного уровня. Это Форум «Территория бизнеса-территория жизни» и Конкурс «Бизнес-успех»; межрегиональная молодежная конференция, ежегодный областной конкурс «Предприниматель Саратовской губернии», областной конкурс «Лучший объект придорожного сервиса» и ряд других.

На становление и развитие малого и среднего предпринимательства в Советском муниципальном районе серьезное влияние оказывает существующая в стране экономическая ситуация и связанные с ней общие для района проблемы:

-отсутствие стартового капитала и необходимых знаний для успешного начала предпринимательской деятельности, а также средств на развитие;

-высокие процентные ставки по кредитам, нежелание коммерческих банков вкладывать деньги в малый бизнес из-за большого риска и отсутствия гарантий;

-недостаточное применение системы микрофинансирования;

-необеспеченность субъектов предпринимательства производственными площадями и земельными участками.

Необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

В числе таких мероприятий:

-создание организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

-финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; -информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

-консультативная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

-поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

-иные формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Советском муниципальном районе.

Основным инструментом реализации политики по поддержке малого предпринимательства является данная Программа, которая представляет собой комплекс мероприятий, сгруппированных в отдельные направления, реализация которых обеспечивает решение конкретных задач для достижения цели.

Исходя из прогнозных оценок к 2020 году:

оборот малых и средних предприятий составит 132,4 процента к 2014 году;

оборот малых и средних предприятий в расчете на 1 работника в секторе малого и среднего предпринимательства составит 120,3 процента к 2014 году;

доля обрабатывающей промышленности в обороте сектора малого и среднего предпринимательства – 1,7 процента к 2014 году;

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения – 16,4 процента к 2014 году.

**2. Основные цели и задачи Программы**

Программа разработана с учетом основных приоритетов социально-экономического развития Советского муниципального района.

Основной целью Программы является формирование благоприятных условий, стимулирующих граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и обеспечивающих качественный и количественный рост эффективно работающих малых и средних предприятий в приоритетных отраслях экономики.

Указанная цель будет достигаться путем решения следующих задач:

1. осуществление имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
2. обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к финансовой, информационной, консультационной, имущественной, иной поддержке;
3. оказание приоритетной поддержки малым и средним предприятиям, которые обладают потенциалом для роста и развития;
4. развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Советском муниципальном районе;
5. содействие сбалансированному развитию потребительского рынка за счёт оптимального размещения предприятий потребительского рынка, обеспечивающего одинаковую доступность товаров и услуг на территории района, в частности - сохранение сети торговых предприятий в каждом населённом пункте района с необходимым для сельского жителя ассортиментом, развитие малых и средних предприятий сети бытового обслуживания в муниципальных образованиях;
6. сохранение существующих и создание новых рабочих мест, создание условий для организации собственного бизнеса, вовлечение в него безработных граждан и других социально незащищенных групп населения;
7. содействие в продвижении товаров (работ, услуг) субъектам малого и среднего предпринимательства на районном и областном уровне;
8. увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства района, применяющих специальные режимы налогооблажения;
9. снижение административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности, развитие конкуренции на отраслевых рынках;
10. формирование положительного имиджа предпринимателя Советского муниципального района.

Указанные цели и задачи соответствуют приоритетам социально-экономического развития Советского муниципального района.

Способы и механизмы решения каждой из задач определены в основных мероприятиях Программы. Выполнение этих задач должно усилить роль малого и среднего бизнеса в социально-экономическом развитии района.

**3. Система программных мероприятий**

Перечень программных мероприятий представлен в Приложении № 1 к Программе.

Согласно Приложению № 1 предусматриваются мероприятия по следующим разделам:

1. Развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства.

В рамках реализации муниципальной программы поддержки предпринимательства в районе в 2016-2020 годах будет продолжена работа по развитию инфраструктуры поддержки предпринимательства в целях расширения спектра и увеличения объемов услуг, оказываемых предпринимателям района.

2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:

-обеспечение финансовой поддержки посредством коммерциализации (документарного оформления) идей, отобранных на конкурсной основе, за счет средств федерального, областного и районного бюджета;

-реализация мероприятий по предоставлению грантов субъектам малого предпринимательства в сферах, приоритетных для социально-экономического развития района.

3. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Опыт развития отечественного предпринимательства убедительно показывает, что наряду с необходимостью финансовой и имущественной поддержки малого бизнеса, все большее значение приобретает обеспечение малых и средних предприятий необходимыми информационными ресурсами для развития предпринимательской деятельности.

Информационное сопровождение Программы является необходимым условием ее успешной реализации. Публичность, открытость Программы обеспечит привлечение максимального количества участвующих в ее реализации субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций финансового рынка, производственных и инновационных предприятий района.

4. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

5. Малый бизнес - важнейшая часть экономики района. Он обеспечивает формирование конкурентной среды, самозанятость населения и стабильность налоговых поступлений.

С целью популяризации в обществе положительного образа предпринимателя, распространения среди молодежи идеи самореализации в бизнесе настоящей Программой предусмотрены следующие мероприятия:

оказание консультативной и информационной помощи субъектам малого предпринимательства района в участии в областном конкурсе «Предприниматель Саратовской губернии»;

подготовка и проведение семинаров, совещаний, «круглых столов» с представителями малого и среднего бизнеса;

организация праздничных мероприятий.

Для обеспечения открытости Программы планируется реализация следующих мероприятий:

размещение информационных материалов, посвященных популяризации предпринимательства в СМИ и на официальном сайте Советского муниципального района Саратовской области;

размещение информации об инвестиционных площадках на территории района на официальном сайте Правительства Саратовской области;

участие предпринимателей района в ежегодном областном конкурсе среди субъектов малого предпринимательства «Предприниматель года»;

по итогам работы субъектов малого предпринимательства, направление материалов для размещения на районную Доску почета лучших предпринимателей.

Муниципальная поддержка приоритетных для района направлений малого бизнеса в рамках данного мероприятия осуществляется путем:

доведения бизнес-идей субъектов малого предпринимательства до оформленных по действующим стандартам бизнес-планов, имеющих важное социально-экономическое значение для района;

предоставления в аренду муниципального имущества на льготных условиях;

привлечение к участию субъектов малого и среднего предпринимательства в проводимых конкурсах и аукционах на продажу земельных участков, нежилых помещений согласно действующему законодательству.

Перечень мероприятий по реализации муниципальной Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в районе на 2016-2020 годы» представлен в приложении № 1 к Программе.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование мероприятий Программы обеспечивается за счет средств местного бюджета с привлечением средств областного бюджета.

В целом на реализацию Программы в 2016-2020 годах предусматриваются расходы в размере **9391,5 тыс. руб**., (прогнозно)

в том числе:

местный бюджет - 171,50 тыс. руб. (прогнозно)

областной бюджет – 1 605,0 тыс. руб. (прогнозно)

федеральный бюджет- 7 615,0 тыс. руб. (прогнозно)

**2016 г.-** 1708,5 тыс. руб., (прогнозно)

в том числе:

местный бюджет- 8,5 тыс. руб. (прогнозно)

областной бюджет- 85,0,0 тыс. руб. (прогнозно)

федеральный бюджет – 1615,0 тыс. руб. (прогнозно)

**2017 г.** - 1920,0 тыс. руб., (прогнозно)

в том числе:

местный бюджет- 40,0 тыс. руб. (прогнозно)

областной бюджет- 380,0 тыс. руб. (прогнозно)

федеральный бюджет – 1500,0 тыс. руб.(прогнозно)

**2018 г**.- 1921,0 тыс. руб., (прогнозно)

в том числе:

местный бюджет- 41,0 тыс. руб. (прогнозно)

областной бюджет- 380,0 тыс. руб. (прогнозно)

федеральный бюджет – 1500,0 тыс. руб. (прогнозно)

**2019 г.** - 1921,0 тыс. руб., (прогнозно)

в том числе: (прогнозно)

местный бюджет- 41,0 тыс. руб. (прогнозно)

областной бюджет- 380,0 тыс. руб. (прогнозно)

федеральный бюджет – 1500,0 тыс. руб. (прогнозно)

**2020 г**.- 1921,0 тыс. руб., (прогнозно)

в том числе:

местный бюджет- 41,0 тыс. руб. (прогнозно)

областной бюджет- 380,0 тыс. руб. (прогнозно)

федеральный бюджет – 1500,0 тыс. руб. (прогнозно)

Финансовые средства на реализацию мероприятий Программы ежегодно уточняются в установленном порядке».

**4.1. Порядок и условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

В целях обеспечения роста предпринимательской активности в районах Саратовской области, в том числе в сельской местности, в подпрограмме 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области Государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года» утвержденной Постановлением Правительства Саратовской области от 11.10.2013 №546-П, предусмотрено софинансирование в соответствии с законодательством расходных обязательств муниципальных районов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

В рамках данного мероприятия, в Программе предусмотрено мероприятие по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Советского муниципального района, Саратовской области: поддержканачинающих субъектов малого предпринимательства - предоставление субсидий (грантов) субъектам малого предпринимательства вновь зарегистрированным и действующим менее одного года, в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса в сферах, приоритетных для социально-экономического развития района.

Цели, условия предоставления субсидий, категории получателей и порядок возврата субсидии (гранта), в случае нарушения условий его предоставления, изложены в Порядке предоставления из бюджета Советского муниципального района Саратовской области субсидий (гранта) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства, установленном Приложением №2 к Программе.

Реализация Программы даст возможность не только поддержать предпринимательскую инициативу начинающих предпринимателей, вновь зарегистрированных и действующих менее одного года, а также позволит приобрести основные средства, сырье, комплектующие и иные товары для развития и расширения собственного производства товаров, работ или услуг, увеличить выпуск продукции в сфере деятельности субъектов малого предпринимательства, соответствующей приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательства в районе.

Приоритетная категория получателей грантов на создание собственного бизнеса - это предприниматели, работающие на рынке не более одного года, в том числе осуществляющие деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, перерабатывающей промышленности, бытового обслуживания на селе, транспортного обслуживания, в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, предоставления социальных и персональных услуг.

**5. Сроки и этапы реализации Программы**

Реализация Программы осуществляется в 2016-2020 годы.

Успешная реализация мероприятий Программы позволит сформировать устойчивый, динамично развивающийся слой малых и средних предприятий и индивидуальных предпринимателей, активно развивающих приоритетные направления и создающих новые рабочие места.

**6. Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения**

Организацию выполнения Программы осуществляет администрация Советского муниципального района.

Общий контроль за исполнением Программы осуществляется отделом экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок и финансовым управлением администрации Советского муниципального района.

**7. Прогноз ожидаемых социально - экономических результатов реализации Программы**

Реализация Программы обеспечит получение следующих результатов:

- увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в социально-экономическое развитие Советского муниципального района;

- качественный и количественный рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства, эффективно работающих в приоритетных отраслях экономики Советского муниципального района;

- увеличение налоговых поступлений в местный бюджет от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- рост доходов и уровня социальной защищенности работников, занятых в предпринимательской сфере;

- улучшение качества услуг, оказываемых населению Советского муниципального района субъектами малого и среднего предпринимательства;

- рост предпринимательской активности в Советском муниципальном районе, выход продукции малых и средних предприятий района на внешние рынки.

На момент окончания действия Программы планируется достижение следующих целевых показателей, определяющих решение поставленных задач:

оборот субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) в постоянных ценах по отношению к значению показателя 2014 года к 2020 году - до 132,4 процентов;

оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) в постоянных ценах по отношению к значению показателя 2014 года к 2020 году - до 120,3 процента;

доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) к 2020 году - до 1,7 процентов;

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения к 2020 году - до 16,4 процента;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс.человек населения к 2020 году - до 22,2 единиц;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, к 2020 году - до 16 единиц;

количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в субъектах малого и среднего предпринимательства, которым оказана муниципальная поддержка, к 2020 году - до 32 единиц;

объем собственных и привлеченных заемных ресурсов субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, к 2020 году – 7,6 млн.руб.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы указаны в таблице № 1 к муниципальной программе.

**Верно:**

**Руководитель аппарата О.Л.Дябина**

Таблица №1

**Целевые показатели**

**Муниципальной программы Советского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Советском муниципальном районе на 2016-2020 годы» в соответствии со Стратегией развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Ед.изм** | **Значение показателей** | | | | | | |
| **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |
| 1 | оборот субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) в постоянных ценах по отношению к значению показателя 2014 года | % | 120,9 | 96,1 | 105,1 | 110,0 | 113,5 | 122,6 | 132,4 |
| 2 | оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) в постоянных ценах по отношению к значению показателя 2014 года | % | 119,5 | 93,6 | 98,2 | 106,1 | 110,4 | 116,8 | 120,3 |
| 3 | доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) | % | 1,6 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,6 | 1,6 | 1,7 |
| 4 | доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения | % | 15,1 | 15,4 | 15,6 | 15,8 | 16,1 | 16,2 | 16,4 |
| 5 | количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс.человек населения | Ед. | 19,7 | 21,8 | 21,9 | 22,0 | 22,0 | 22,1 | 22,2 |
| 6 | количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку | Ед. | 7 | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 7 | количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в субъектах малого и среднего предпринимательства, которым оказана муниципальная поддержка | Ед. | 12 | - | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 8 | объем собственных и привлеченных заемных ресурсов субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку | Млн.руб. | 1,8 | - | 1,7 | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 1,9» |

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего

предпринимательства в Советском

муниципальном районе на 2016-2020 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Советском муниципальном районе Саратовской области на 2016-2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | | Срок исполнения | | | Объем финансового обеспечения (прогнозно) (тыс.руб.) | | в том числе за счет средств (прогнозно) | | | | | | | | | | | Ответственный исполнитель | | | Ожидаемые результаты | |
| Бюджета муниципального района | | | | Областного бюджета | | Федерального бюджета | | | Внебюджетных источников | |
| **1.Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Предоставление грантов субъектам малого предпринимательства в сферах, приоритетных для социально-экономического развития района | | | | 2016-2020 | | 9348,5 | 128,5 | | | | | 1605,0 | | 7615,0 | | |  | | Отдел экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок администрации Советского муниципального района | | Привлечение субъектов малого предпринимательства к реализации муниципальных программ | |
| 2016 | | 1708,5 | 8,5 | | | | | 85,0 | | 1615,0 | | |  | |
| 2017 | | 1910,0 | 30,0 | | | | | 380,0 | | 1500,0 | | |  | |
| 2018 | | 1910,0 | 30,0 | | | | | 380,0 | | 1500,0 | | |  | |
| 2019 | | 1910,0 | 30,0 | | | | | 380,0 | | 1500,0 | | |  | |
| 2020 | | 1910,0 | 30,0 | | | | | 380,0 | | 1500,0 | | |  | |
|  | | **Итого по разделу** | | | | **2016-2020** | | **9348,5** | **128,5** | | | | | **1605,0** | | **7615,0** | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | | | 2016 | | 1708,5 | 8,5 | | | | | 85,0 | | 1615,0 | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | | | 2017 | | 1910,0 | 30,0 | | | | | 380,0 | | 1500,0 | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | | | 2018 | | 1910,0 | 30,0 | | | | | 380,0 | | 1500,0 | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | | | 2019 | | 1910,0 | 30,0 | | | | | 380,0 | | 1500,0 | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | | | 2020 | | 1910,0 | 30,0 | | | | | 380,0 | | 1500,0 | | |  | |  | |  | |
| **2.Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Участие в областных, районных мероприятиях, посвященных «Дню предпринимателя» | | | | 2016-2020 | | 23,0 | | | | 23,0 | |  | |  | | |  | | Отдел экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок администрации Советского муниципального района, администрации муниципальных образований Советского муниципального района (по согласованию) | | | Формирование благоприятного общественного мнения о субъектах малого и среднего предпринимательства | |
| 2016 | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | |  | |
| 2017 | | 5,0 | | | | 5,0 | |  | |  | | |  | |
| 2018 | | 6,0 | | | | 6,0 | |  | |  | | |  | |
| 2019 | | 6,0 | | | | 6,0 | |  | |  | | |  | |
| 2020 | | 6,0 | | | | 6,0 | |  | |  | | |  | |
| **Итого по разделу** | | | | **2016-2020** | | **23,0** | | | | **23,0** | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | 2016 | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | 2017 | | 5,0 | | | | 5,0 | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | 2018 | | 6,0 | | | | 6,0 | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | 2019 | | 6,0 | | | | 6,0 | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | 2020 | | 6,0 | | | | 6,0 | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | |  |  | | | |  | |  |
| **3. Проведение публичных совещаний, круглых столов и т.д. для представителей малого и среднего бизнеса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организация совещаний, круглых столов, встреч по обмену опытом по вопросам малого и среднего предпринимательства | | | | 2016-2020 | | 8,0 | | | | 8,0 | |  | |  | | |  | | Отдел экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок администрации Советского муниципального района | | | Повышение уровня бизнес- образования субъектов предпринимательской деятельности | |
|  |  | | | | 2016 | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | 2017 | | 2,0 | | | | 2,0 | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | 2018 | | 2,0 | | | | 2,0 | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | 2019 | | 2,0 | | | | 2,0 | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | 2020 | | 2,0 | | | | 2,0 | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| 3.2 | Проведение мероприятий, посвященных Дням работников торговли, бытового обслуживания населения и коммунального хозяйства | | | | 2016-2020 | | 12,0 | | | | 12,0 | |  | |  | | |  | | Отдел экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок администрации Советского муниципального района | | | Повышение статуса субъектов предпринимательской деятельности | |
| 2016 | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| 2017 | | 3,0 | | | | 3,0 | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| 2018 | | 3,0 | | | | 3,0 | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | 2019 | | 3,0 | | | | 3,0 | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | 2020 | | 3,0 | | | | 3,0 | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| **Итого по разделу** | | | | **2016-2020** | | **20,0** | | | | **20,0** | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | **Итого по Программе** | | | | **2016-2020** | | **9391,5** | | | | **171,5** | | **1605,0** | | **7615,0** | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | 2016 | | 1708,5 | | | | 8,5 | | 85,0 | | 1615,0 | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | 2017 | | 1920,0 | | | | 40,0 | | 380,0 | | 1500,0 | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | 2018 | | 1921,0 | | | | 41,0 | | 380,0 | | 1500,0 | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | 2019 | | 1921,0 | | | | 41,0 | | 380,0 | | 1500,0 | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | 2020 | | 1921,0 | | | | 41,0 | | 380,0 | | 1500,0 | | |  | |  | | |  | |

**Верно:**

**Руководитель аппарата О.Л.Дябина**

«Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Советском муниципальном районе на 2016-2020 годы

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СУБСИДИИ (ГРАНТА) ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Советского муниципального района субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства в рамках настоящей Программы (далее – Порядок) устанавливает цели, условия предоставления субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (далее – грант), категории получателей и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

2. Цель предоставления гранта - увеличение количества субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных для муниципального района направлениях ведения бизнеса.

3. Уполномоченным органом по предоставлению грантов и главным распорядителем средств на предоставление указанных субсидий, является администрация Советского муниципального района Саратовской области (главный распорядитель бюджетных средств).

4. Получателями гранта являются индивидуальные предприниматели и юридические лица - производители товаров, работ, услуг, вновь зарегистрированные на территории Советского муниципального района и действующие не более одного года со дня государственной регистрации на дату подачи документов для получения гранта.

5. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на следующих условиях:

- гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

- гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

- максимальный размер гранта не превышает 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки, за исключением случаев, указанных в [пункте 5.1.](http://base.garant.ru/70940868/#block_612)настоящего Порядка;

- гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта;

- гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- гранты могут предоставляться в денежной (непосредственная выплата субсидии получателю поддержки) и в натуральной формах (оплата за счет средств гранта услуг по предоставлению в пользование помещений, основных средств);

- гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы субсидии федерального бюджета, предоставленной субъекту Российской Федерации по данному мероприятию;

-гранты предоставляются по результатам отбора заявок субъектов малого предпринимательства, отвечающих условиям, установленным [статьями 4](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134;dst=100019), [14](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134;dst=100130) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - субъекты малого предпринимательства), в том числе:

а) осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности   
на территории муниципального района в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2007(ОКВЭД);

б) представивших все необходимые документы для получения субсидии, предусмотренные пунктом 13 настоящего Положения;

в) не имеющих просроченную задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.1.Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

-у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

-получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  
 -получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

5.2.В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта в соответствии с [пунктом](http://base.garant.ru/70940868/#block_615) 7.настоящего Порядка , указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,5 млн. рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки**.**

5.3. В соответствии с ч.5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ обязательным условием предоставления субсидий из бюджета юридическим лицам является запрет приобретения за счет полученных денежных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Данное условие подлежит обязательному включению в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ или оказанием услуг. За нарушение условий полученные в виде субсидии денежные средства подлежат возврату в бюджет.

6. Субъект малого предпринимательства имеет право на получение гранта, если ранее его учредитель не получал субсидию на создание собственного бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя или не был учредителем юридического лица - получателя субсидии на создание собственного бизнеса в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства от 11.10.2013 №546-П и постановления Правительства области от 10.05.2012 года № 215-П «Об утверждении Положения о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2013-2020 годы» (с изменениями от 04.02.2013 г. № 43-П).

7.Среди допущенных к участию в конкурсном отборе по мероприятиям, связанным с поддержкой начинающих субъектов малого предпринимательства, приоритетными являются следующие получатели грантов:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам указанным в [абзацах втором - седьмом](http://base.garant.ru/70940868/#block_6152) настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

- другие приоритетные группы, определенные государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации или муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

8. Основными видами расходов собственных средств и средств гранта могут быть:

- расходы по государственной регистрации (собственные средства);

- приобретение основных и оборотных средств в соответствии с бизнес-проектом (собственные средства и (или) средства гранта);

- оплата стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности (собственные средства);

- приобретение и сопровождение программного обеспечения (собственные средства и (или) средства гранта);

- получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (собственные средства и (или) средства гранта);

- получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (собственные средства и (или) средства гранта);

- получение сертификата продукции и услуг (собственные средства и (или) средства гранта);

- размещение рекламы, в том числе изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах) (собственные средства);

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (собственные средства и (или) средства гранта).

Перечень расходов за счет собственных средств может быть расширен получателем гранта.

9. Уполномоченный орган в срок не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявлений (далее – заявок) на участие в отборе субъектов малого предпринимательства на предоставление грантов обеспечивает публикацию в МУП редакции газеты «Заря» и в сети Интернет на официальном сайте администрации Советского муниципального района http://stepnoeadm.ru

объявления о начале приема заявок с указанием срока начала - окончания приема необходимых документов. Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в течение 20 календарных дней с момента опубликования объявления о приеме документов на официальном портале муниципального района и в средствах массовой информации.

10. В объявлении о начале приема заявок должны быть указаны следующие сведения:

-наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа;

-место, дата начала и дата окончания приема заявок на участие в отборе.

11. При этом дата окончания срока подачи заявок на участие в отборе устанавливается в соответствии с п. 19 настоящего порядка.

12. Заявка на участие в отборе субъектов малого предпринимательства на получение грантов должна содержать следующие сведения:

а) реестр документов, представляемых субъектами малого предпринимательства для получения субсидии (гранта) по форме, согласно приложению № 1;

б) заявление на получение из муниципального бюджета субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным действующим не более 1 года субъектам малого предпринимательтва по форме, согласно [приложению №](consultantplus://offline/ref=639650EFC4E6656811FAAFCF8D138CBFCD41E31BF3DFD100920837121DEE2576410E3CF31B0FA7431B21D4q3zAM) [2](consultantplus://offline/ref=639650EFC4E6656811FAAFCF8D138CBFCD41E31BF3DFD100920837121DEE2576410E3CF31B0FA7431B20DCq3zEM);

в) для юридических лиц - копии учредительных документов и всех изменений к ним, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем, копию документа, удостоверяющего личность (по каждому учредителю) (с предъявлением оригиналов указанных документов);

г) для индивидуальных предпринимателей - копию документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов указанных документов);

д) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем, при наличии соответствующих должностей;

е) копию документа (с предъявлением оригинала), подтверждающего получение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства высшего образования (при наличии высшего образования);

ж) документ центра занятости населения, подтверждающий, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации имел статус безработного - если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был зарегистрированным безработным;

з) копию военного билета (с предъявлением оригинала) и справку из военкомата, подтверждающую, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации - если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

и) справку на бланке заявителя об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы:

- для юридических лиц сведения о том, что:

- юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

- для индивидуальных предпринимателей сведения о том, что:

- индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

- индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);

- на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

к) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных [статьей 14](consultantplus://offline/ref=F7ECBBCAF1E86067F89C7BEB69469E25D73AA5B45259270733C1D74115B76A29ACFB9D63F135D9C7r6H1H) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", о том, что заявитель:

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

- не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;

- не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней;

л) бизнес-проект по форме, согласно приложению № 3;

м) копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии), копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоянии лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала);

н) рекомендацию глав городских и глав сельских поселений муниципального района.

Документы, подтверждающие вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом, должны содержать сведения о заявителе;

о) документы, подтверждающие причастность к социальному предпринимательству;

п) информация о планируемых к исполнению в срок до 31 декабря года предоставления субсидии значениях целевых показателей результативности использования субсидии: увеличение количества рабочих мест (в количественном выражении), а также увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) (в процентном выражении) (представляется в произвольной форме, заверенная подписью получателя субсидии);

р) план мероприятий «дорожная карта» (Приложение №6 к настоящему Порядку), в котором указываются значения показателей результативности использования субсидий в соответствии со значениями, указанными в бизнес-проекте для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий.

13. Заявитель по собственной инициативе вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

а) для юридических лиц - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) документ налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

в) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

14. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем.

15. Заявки представляются на бумажном носителе, в папке. Страницы заявки должны быть пронумерованы. Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с законодательством.

Заявки по истечении срока для приема заявок на участие в конкурсе не принимаются.

16. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в Журнале регистрации заявлений на получение из муниципального бюджета субсидий вновь зарегистрированными и действующими менее 1 года субъектами малого предпринимательства. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью уполномоченного органа.

17. Комплексную оценку документов представленных заявителями, претендующими на получение гранта, и проверку их на соответствие условиям и критериям, установленным настоящим Положением, осуществляет рабочая группа по вопросам поддержки субъектов малого предпринимательства (далее – рабочая группа) в составе, согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

18. Срок рассмотрения заявок на участие в отборе не может превышать 20 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

19.Конкурс –отбор заявителей проводится в форме презентаций бизнес-проектов, ответов на вопросы членов рабочей группы.

Бизнес-проекты заявителей оцениваются рабочей группой по 100-балльной шкале по следующим критериям:

а) сфера деятельности заявителя: сельское хозяйство - 30 баллов, обрабатывающие производства - 40 баллов, благоустройство дворовых территорий, сбор и вывоз бытовых отходов - 50 баллов; мобильная розничная торговля, ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования - 30 баллов, транспортное обслуживание - 50 баллов; ремонт жилья - 20 баллов, предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг - 20 баллов, не относится к данным видам экономической деятельности - 0 баллов;

б) отношение к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка: относится к приоритетной группе – 20 баллов; не относится – 0 баллов;

в) объем вложения собственных средств в реализацию бизнес-проекта: свыше 25% от размера гранта - 10 баллов, свыше 15% от размера гранта - 5 баллов, 15% от размера гранта - 0 баллов.

г) создание новых и сохранение действующих рабочих мест в году получения средств поддержки: 10 и более – 10 баллов, от 5 до 10 – 7 баллов, от 1 до 5 – 5 баллов, не создаются новые рабочие места – 0 баллов.

20.Показателем результативности использования субсидии является создание новых рабочих мест, а также увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг), увеличение заработной платы работникам.

В случае признания участника конкурсного отбора получателем субсидии показатели результативности использования субсидии, представленные участником при проведении конкурсного отбора, отражаются в «дорожной карте» при заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

20.1По результатам проведения оценки заявок рабочей группой осуществляется присвоение каждому участнику отбора суммарной количественной оценки по всем показателям критериев оценки заявок, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, ранжирование участников отбора заявок с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

21. При вынесении рекомендации о предоставлении субсидии рабочая группа руководствуется суммарной количественной оценкой, присвоенной участнику отбора заявок. В случае равного количества баллов - очередностью подачи заявок в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке согласно пункту 16 настоящего Порядка.

22. Заявитель получает отказ в предоставлении гранта в случаях, установленных [частью 5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=CB152E47362987F47FEAC2E2DD3D9DAA628311E90190D418AC3D586444B942009F31AA42099C6266z4X8N) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

23. Рабочая группа на основании рейтингов заявителей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченным органу на цели предоставления гранта, формирует перечень субъектов малого предпринимательства - получателей гранта.

Протокол заседания рабочей группы с перечнем субъектов малого предпринимательства – получателей гранта в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы вносится в уполномоченный орган.

Перечень субъектов малого предпринимательства и размер выделяемых сумм субсидий, в соответствии с заявленной стоимостью бизнес - проекта, но не более максимального размера гранта, установленного пунктом 5 настоящего порядка, утверждается постановлением администрации Советского муниципального района Саратовской области в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола».

24. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия постановления направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

25. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня принятия постановления подписывает с получателем соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть определены:

- предмет соглашения;

- размер, сроки (периодичность) перечисления субсидий;

- обязательства получателей субсидий по целевому использованию субсидии;

- обязательство подтверждения проведения работ в случае возмещения произведенных расходов за счет предоставленной субсидии;

- обязательство представления информации о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий соглашения;

- обязательство получателя субсидии по предоставлению в администрацию плана мероприятий («дорожной карты») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

- право главного распорядителя бюджетных средств и финансового управления на проведение проверок, соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в документарной форме;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидию и финансовым управлением, факта нарушения целей, условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и условиями заключенного Соглашения, а также выявление недостоверности сведений в документах, предоставленных для получения субсидий;

- ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий соглашения, предусматривающая возврат субсидии в бюджет Советского муниципального района;

-порядок и сроки возврата в текущем финансовом году получателями субсидий юридическим лицам (за исключением субъектов индивидуального предпринимательства), остатков субсидий не использованных в отчетном финансовом году;

- другие условия, способствующие организации эффективных взаимоотношений сторон соглашения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, в том числе установление главным распорядителем средств бюджета Советского муниципального района показателей результативности;

- реквизиты сторон (юридические адреса, банковские реквизиты (счета) на которые перечисляется субсидия);

- сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

а также при условии представления получателем субсидии:

а) финансовых документов, подтверждающих целевое расходование собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом;

б) сертификата, подтверждающего прохождение получателем (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) краткосрочных курсов обучения основам ведения предпринимательской деятельности, в случае отсутствия в составе заявки документов, предусмотренных подпунктом е) пункта 12 настоящего порядка. Сертификат не представляется получателями, имеющими высшее экономическое (юридическое) образование.

26.При неполном распределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели предоставление гранта, проводится дополнительный конкурсный отбор субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

27.Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня подписания соглашения направляет в МКУ «Межпоселенческой централизованной бухгалтерии» администрации Советского муниципального района копию протокола и один экземпляр подписанного сторонами соглашения.

27.1. МКУ «Межпоселенческая централизованная бухгалтерия» администрации муниципального района не позднее 14 банковских дней со дня представления уполномоченным органом документов, перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя в соответствии с соглашением.

28. Предоставление гранта получателю осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов местного бюджета муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

С целью освоения средств бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на цели предоставления субсидии, уполномоченный орган вправе объявить дополнительный прием заявок в соответствии с требованиями [пунктов 8](consultantplus://offline/ref=C6A42088031E72C69E2AE6365B80C644991BA079115EC0BF4004C06932A1E6EAC53FD88B32F9F8015D1A13B120G)-[1](consultantplus://offline/ref=C6A42088031E72C69E2AE6365B80C644991BA079115EC0BF4004C06932A1E6EAC53FD88B32F9F8015D1B18B126G)3 настоящего Порядка

В случае повторного проведения конкурса, прием документов от субъектов малого предпринимательства осуществляется в течение 7 календарных дней.

29. После перечисления гранта на расчетный счет получателя субсидии, уполномоченный орган обеспечивает внесение сведений о нем в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 г. № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства- получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

29.1.Получатель субсидии не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным представляет в отдел экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок заверенные получателем субсидии:

-копию годовой налоговой декларации((3-НДФЛ или УСН, или ЕСН, или копии налоговых деклараций за отчетный год при условии применения ЕНВД) с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные получателем субсидии;

- копию формы ( сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год) с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается положительный протокол входного контроля в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные получателем субсидии;

- отчет по форме РСВ-1 ПФР "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд ОМС плательщиками страховых взносов, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам", за предшествующий год с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается положительный протокол входного контроля в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные получателем субсидии;

-отчет о целевом использовании Субсидии в соответствии с приложением № 3 к Соглашению;

30. Предоставление грантов получателям прекращается досрочно   
в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении грантов;

- выявления нецелевого использования получателем гранта;

- по заявлению получателя;

- принятия арбитражным судом заявления о признании получателя банкротом, его ликвидации, нахождения в стадии реорганизации.

31. В случае досрочного прекращения предоставления гранта   
по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 30 настоящего Порядка, полученные бюджетные средства подлежат возврату в полном объеме.

32.В случае нарушения получателями субсидии предусмотренных условий, установленных при предоставлении субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в муниципальный бюджет района.

33. Предложения о прекращении предоставления грантов вносятся рабочей группой в уполномоченный орган и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы,   
в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.   
В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка:

а) решение о прекращении предоставления гранта получателю субсидии о сумме гранта, подлежащей возврату в местный бюджет, оформляется постановлением администрации муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола рабочей группы;

б) уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств гранта с приложением копии указанного постановления и платежных реквизитов для осуществления возврата средств гранта;

в) получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, возвратить средства гранта в местный бюджет;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, получатель субсидии добровольно не возвратил указанные средства гранта в местный бюджет, то эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. В ходе выполнения работ по бизнес-проекту получатель имеет право внести в него обоснованные изменения, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в бизнес-проект в уполномоченный орган для их согласования на заседании рабочей группы.

35. Получатель субсидии:

-обязан допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта;

- представляет по первому требованию уполномоченного органа всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования субсидии и контроля за ходом реализации бизнес-проекта

- обеспечивает деятельность организации поддержки субъектов малого и среднего бизнеса не менее 3-х лет со дня выдачи субсидии (гранта);

- в случае продажи или закрытия бизнеса ранее срока, указанного в третьем абзаце настоящего пункта обязан в течение 15 календарных дней возвратить средства гранта в местный бюджет в полном объеме».

36. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений или нарушений условий Соглашения, указанных выше контролирующие органы в течение 10 рабочих дней направляют уведомление главе Советского муниципального района для рассмотрения вопроса на рабочей группе о возврате полученных средств.

**Верно:**

**Руководитель аппарата О.Л.Дябина**

Приложение № 1 к Порядку

**Реестр документов,**

представляемых субъектами малого предпринимательства для получения субсидии (гранта)

**Дата приема документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование субъекта малого предпринимательства**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Муниципальный район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Расчетный лимит субсидии, тыс.руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Вид субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Документы** | | **Номер страницы** | **Примечание** | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
| Срок рассмотрения заявки до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года. | | | |  | |
| Сдал заявку на \_\_\_\_\_\_\_ листах:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи) | Принял заявку:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи) | | |  | |

**Администрация Советского муниципального района**

Отрывной талон к реестру документов, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в составе заявки на получение субсидии (гранта)

**Уведомляем Вас, что срок рассмотрения Вашей заявки до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата приема** | **Специалист** | |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2 к Порядку

Бланк субъекта малого предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | Руководителю уполномоченного органа Советского муниципального района |

Заявление

на получение из муниципального бюджета субсидий на предоставление

грантов вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года субъектам малого предпринимательства **(для индивидуального предпринимателя)**

Ознакомившись с условиями получения субсидии на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года субъектам малого предпринимательства

индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Индивидуальный предприниматель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес - проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт № \_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) даю согласие на обработку

и распространение своих вышеуказанных персональных данных Уполномоченным органом в рамках мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/main?base=RLAW358;n=47527;fld=134;dst=100316) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Советском районе на 2013 – 2015 г.г.".

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Бланк субъекта малого предпринимательства

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Руководителю уполномоченного органа Советского муниципального района

Заявление

на получение из муниципального бюджета субсидии на предоставление

грантов вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года субъектам малого предпринимательства **(для юридического лица)**

Ознакомившись с условиями получения субсидии на предоставление

грантов вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года субъектам малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический (почтовый) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес - проектом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

Приложение № 3 к Порядку

**ФОРМА БИЗНЕС-ПРОЕКТА,**

**СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА**

**НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

I. Титульный лист

Наименование бизнес-проекта

Наименование и адрес организации

Фамилия, имя, отчество руководителя организации

телефон, факс

*Для индивидуального предпринимателя:*

*Фамилия, имя, отчество*

*Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)*

*Адрес фактического проживания (прописка)*

*телефон, факс*

Направление субсидии (производство, торговля, переработка, здравоохранение и др.)

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс

II. Информационная карта субъекта малого предпринимательства -

соискателя субсидии на получение гранта на создание собственного бизнеса

(по форме согласно приложению № 1 к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса)

III. Аннотация бизнес проекта

(по форме согласно приложению № 2 к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса)

IV. Вводная часть или резюме бизнес-проекта

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-проекта

Место реализации бизнес–проекта (район, город, село)

Суть бизнес-проекта

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков

Описание потребности в средствах на создание бизнеса, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены

Социально-экономическая полезность бизнес-проекта

Краткое описание продукции или услуг

Краткая характеристика участников бизнес-проекта

Характеристика производственного помещения, офиса (собственность, аренда, покупка) с приложением копий документов, подтверждающих право собственности, покупки, аренды. К договору аренды необходимо приложить копию свидетельства о регистрации права собственности у арендодателя либо иной документ, подтверждающий право арендодателя сдавать в аренду помещение.

V. Организационный план

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации бизнес-проекта (по форме, согласно приложению № 3 к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса)

VI. Производственный план

Программа производства и реализации продукции, работ, услуг (по форме, согласно приложению № 4 к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса),численность работающих по проекту, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды(по форме, согласно приложению № 5 к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса).

VII. Финансовый план

Финансовые результаты реализации бизнес-проекта (по формам согласно приложению № 6 к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса).

VIII. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту представляются следующие документы (при наличии):

бухгалтерские и финансовые отчеты, налоговые декларации;

аудиторские заключения;

спецификации продукта, фотографии;

копии рекламных проспектов;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;

рекомендательные письма;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация.

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью.*

Приложение № 1

к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса

**Информационная карта субъекта малого предпринимательства**

**- соискателя субсидии на получение гранта**

**на создание собственного бизнеса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субъекта малого предпринимательства | |  | | | | |
| Номер и дата государственной регистрации | |  | | | | |
| Форма собственности  (доля государства в уставном капитале) | |  | | | | |
| Сведения об учредителях (участниках) организации  Доля в уставном капитале (в %)  юридические лица  физические лица | |  | | | | |
| Основной вид деятельности | |  | | | | |
| Реквизиты субъекта малого предпринимательства: | | | | | | |
| ИНН | |  | | | | |
| КПП | |  | | | | |
| Расчетный счет/лицевой счет (указать) | |  | | | | |
| Корреспондентский счет | |  | | | | |
| БИК | |  | | | | |
| Банк (полное наименование банка, филиала, отделения, доп.офиса) | |  | | | | |
| № п/п | Социально-экономические показатели  деятельности субъекта малого  предпринимательства | 2016 год (если деятельность осуществлялась) | 2017 год | 2018 год | 2019 год | |
| 1 | Уставный капитал, тыс. руб. |  |  |  |  | |
| 2 | Стоимость основных средств, тыс. руб.  балансовая |  |  |  |  | |
| остаточная |  |  |  |  | |
| 3 | Объем производства продукции (работ, услуг)[[1]](#footnote-1) |  |  |  | |  |
| 4 | Темпы роста производства (%) |  |  |  | |  |
| 5 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.)[[2]](#footnote-2) |  |  |  | |  |
| 6 | Темпы роста выручки (%) |  |  |  |  | |
| 7 | Сумма годовой прибыли (тыс. руб.)[[3]](#footnote-3) |  |  |  |  | |
| 8 | Рентабельность производства (%)[[4]](#footnote-4) |  |  |  |  | |
| 9 | Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ (тыс. руб.)[[5]](#footnote-5) |  |  |  |  | |
| 10 | Средняя численность работников, чел. |  |  |  |  | |
| 11 | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |  | |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

Приложение № 2

к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса

**Аннотация**

**бизнес-проекта на получение гранта на создание собственного бизнеса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование проекта |  |
|  | Направление субсидии  (вид экономической деятельности) |  |
|  | Сроки реализации бизнес-проекта |  |
|  | Ожидаемый результат |  |
|  | Сметная стоимость бизнес-проекта |  |
|  | Источники финансирования бизнес-проекта:  собственные средства (тыс. руб.)  бюджетные средства (тыс. руб.) |  |
|  |
|  |
|  | Срок окупаемости бизнес-проекта (мес.) |  |
|  | Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с  законодательством Российской Федерации) |  |

Подписи руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

Приложение № 3

к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса

### Календарный план

**бизнес–проекта на получение гранта**

**на создание собственного бизнеса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа (мероприятия)** | **Источник финанси-рования** | **Срок исполнения** | **Стоимость этапа (тыс.руб.)** | **Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по 201\_\_\_ году:** |  |  |  |  |
|  | **Итого по проекту:** |  |  |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

Приложение № 4

к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса

**Программа производства и реализация товара (услуги)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование продукции** | **Производственный план** | | |  |
| **2016 год (если деятельность осуществлялась)** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |
| **Продукт A** |  |  |  |  |
| Производство (количество) |  |  |  |  |
| Средняя цена единицы (ед.изм.) |  |  |  |  |
| Объем реализации (количество) |  |  |  |  |
| Выручка (ед.изм.) |  |  |  |  |
| **Продукт Б (аналогично)** |  |  |  |  |
| **Общий объем выручки:** |  |  |  |  |

Приложение № 5

к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса

**Численность работающих по проекту,**

**расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **По годам реализации проекта** | | |  |
| **2016 год (если деятельность осуществлялась)** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |
| Численность работающих по проекту, всего | **человек** |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата | **тыс.руб.** |  |  |  |  |
| Расходы на оплату труда | **тыс.руб.** |  |  |  |  |
| Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование | **тыс.руб.** |  |  |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

Приложение № 6

к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса

**Финансовые результаты реализации проекта**

(ед. измерения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | 2016 год (если деятельность осуществлялась**)** | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг  ( сумма полученных доходов) |  |  |  |  |
| 2 | Себестоимость проданных товаров, продукции,  работ и услуг (сумма про изведенных расходов) |  |  |  |  |
| 3 | Валовая прибыль (стр. 1 – стр. 2) |  |  |  |  |
| 4 | Коммерческие расходы |  |  |  |  |
| 5 | Управленческие расходы |  |  |  |  |
| 6 | Прибыль (убыток) от продаж (стр.3 – стр. 4, 5) |  |  |  |  |
| 7 | Прочие доходы (включая субсидию) |  |  |  |  |
| 8 | Прочие расходы |  |  |  |  |
| 9 | Прибыль до налогообложения (стр. 6 + стр. 7- стр. 8) |  |  |  |  |
| 10 | Налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые в бюджетную систему РФ |  |  |  |  |
| 11 | Баланс доходов и расходов (стр.9 – стр.10) |  |  |  |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

Приложение № 4 к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении из муниципального бюджета Советского

муниципального района Саратовской области субсидии (гранта) вновь зарегистрированному и действующему менее одного года субъекту малого предпринимательства

р.п.Степное "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ .

Администрация Советского муниципального района в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании Устава Советского муниципального района,

именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя гранта)

действующего на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя,

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. На основании постановления Правительства Саратовской области от 11.10.2013 № 546-П «О государственной программе Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», муниципальной Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Советском муниципальном районе на 2016-2020 годы» (с изменениями ), утвержденной постановлением администрации Советского муниципального района от 17 сентября 2016 г. № 677, Уполномоченный орган принимает на себя обязательства по предоставлению Получателю субсидии на предоставление гранта на создание собственного дела (далее - Субсидия) в целях финансовой поддержки и развития нового субъекта малого предпринимательства в сумме \_\_\_\_ руб. (сумма цифрами и прописью).

Получатель субсидии должен использовать грант по целевому назначению, и не менее 3-х лет развивать направление деятельности для которой получен грант.

1.2. Целевым показателем результативности использования субсидии являются: создание рабочих мест, увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, увеличение заработной платы работникам.

Получатель субсидии с учетом правила, установленного п.20 Порядка предоставления субсидии, утвержденного постановлением администрации Советского муниципального района от 17.09.2016 г. №677 указывает значения целевых показателей результативности использования субсидии в плане мероприятий («дорожной карте»), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и представляет в уполномоченный орган для согласования.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1. Права и обязанности Уполномоченного органа:

2.1.1. Уполномоченный орган обязуется перечислить Субсидию Получателю единовременно не позднее 30 календарных дней со дня подписания настоящего Соглашения в размере, установленном в п.1 настоящего Соглашения при наличии денежных средств в муниципальном бюджете Советского муниципального района Саратовской области.

2.1.2. Уполномоченный орган в лице отдела экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок:

- осуществляет проверки целевого использования предоставленной Субсидии и исполнение мероприятий бизнес-проекта;

-согласовывает план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня ее предоставления получателю субсидии;

- запрашивает оригиналы документов, копии которых предоставлены для подтверждения достижения значений целевых показателей результативности использования субсидии;

- приглашает Получателя субсидии на заседание рабочей группы для получения разъяснений, запрашивает дополнительные сведения и документы, связанные с созданием Получателем собственного бизнеса.

2.3. Получатель субсидии обязан:

-обеспечивать выполнение Календарного [плана](consultantplus://offline/ref=AA6F1D992ECF8078192C302F3D6C537E2C15A657073B6B64E2BE0160BB1FF660A63C24849CD3B12E72C4FAZAR2M) бизнес - проекта на получение гранта на создание собственного бизнеса;

представлять в отдел экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок Уполномоченного органа в соответствии с Календарным планом (Приложение №1 к настоящему Соглашению) копии документов, подтверждающих целевое использование Субсидии (заверенные Получателем субсидии с предъявлением оригиналов), в течение 30 календарных дней со дня произведенных расходов;

выполнять план мероприятий («дорожная карта») по достижению значений целевых показателей результативности использования субсидии (приложение №4 к настоящему Соглашению);

-организовать учет и предоставлять в течение трех лет со дня получения субсидии в Уполномоченный орган отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

-при не достижении целевых показателей, указанных в пункте 1.2 раздела Соглашения, предоставлять пояснительную записку, содержащую объяснение причин неисполнения обязательств по Соглашению и мероприятия по достижению целевых показателей в следующем отчетном периоде;

-сообщить в Уполномоченный орган о возникновении признаков, ограничивающих возможность предоставления бюджетных средств, в соответствии с [Приложением №](consultantplus://offline/ref=AA6F1D992ECF8078192C302F3D6C537E2C15A657073B6B64E2BE0160BB1FF660A63C24849CD3B12E72C4FBZAR7M) 2 к настоящему Соглашению в течение пяти рабочих дней со дня их возникновения;

-представлять в отдел экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок Уполномоченного органа не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным (в течение трех лет со дня получения Субсидии), заверенные Получателем:

1)копию годовой налоговой декларации((3-НДФЛ или УСН, или ЕСН, или копии налоговых деклараций за отчетный год при условии применения ЕНВД) с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

2) копию формы ( сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год) с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается положительный протокол входного контроля в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

3) отчет по форме РСВ-1 ПФР "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд ОМС плательщиками страховых взносов, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам," за предшествующий год с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается положительный протокол входного контроля в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

4) информацию о финансово-экономических показателях Получателя за отчетный период в соответствии с приложением № 3 к Соглашению;

-представлять по первому требованию Уполномоченного органа любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением бизнес - проекта;

предоставлять документы для проведения проверок органом муниципального финансового контроля, а также Уполномоченному органу на предмет соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии их Получателем;

-уведомить Уполномоченный орган об изменении своих платежных реквизитов в течение 3-х рабочих дней. В противном случае обязательства Уполномоченного органа в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитам считаются исполненными.

2.4. Получатель субсидии имеет право:

вносить обоснованные изменения в Календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в Календарный план, в Уполномоченный орган для рассмотрения его на заседании Рабочей группы.

1. **Срок действия Соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение трех лет со дня получения субсидии.

3.2. Обязательства получателя субсидии, связанные с достижением значений целевых показателей результативности использования субсидии и предоставление отчета об их достижении должны быть выполнены в срок, указанный в плане мероприятий «дорожной карты».

3.3. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

1. **Ответственность сторон**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность:

4.1.1. За несоответствие значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в плане мероприятий «дорожной карте», значениям, представленным в бизнес-проекте.

4.2.Уполномоченный орган, в лице отдела экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок по предложению Рабочей группы в установленном порядке прекращает предоставление Субсидии Получателю и принимает решение о возврате Субсидии в случаях:

- выявления фактов нецелевого использования Субсидии;

- невыполнения Получателем условий Соглашения;

- по заявлению Получателя;

- принятия арбитражным судом заявления о признании Получателя субсидии банкротом при его ликвидации, при нахождении в стадии реорганизации.

4.3. В случае нарушения Получателем, установленных при предоставлении субсидий, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном нормативными правовыми актами органами местного самоуправления Советского муниципального района, возврату в муниципальный бюджет Советского муниципального района Саратовской области.

4.4. Получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования о возврате средств Субсидии вернуть их в муниципальный бюджет Советского муниципального района. В случае если в течение указанного срока Получатель не возвратил средства Субсидии в муниципальный бюджет Советского муниципального района, Уполномоченный орган осуществляет взыскание средств Субсидии в судебной порядке.

4.5.За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

1. **Особые условия**

5.1. Бюджетные средства муниципального бюджета перечисляются с лицевого счета Администрации муниципального района, открытого в управлении финансов администрации района, на расчетный (лицевой) счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении.

5.2. Приложения к настоящему Соглашению, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при недостижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

5.5. Настоящим Получатель (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление Администрацией муниципального района, Министерством экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.6. Обязательным условием предоставления субсидий из бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ или оказанием услуг является запрет приобретения за счет полученных денежных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. За нарушение условий полученные в виде субсидии денежные средства подлежат возврату в муниципальный бюджет Советского муниципального района.

**6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  Адрес:  Тел/факс:  ИНН/КПП  Наименование:  Банк:  БИК:  Р/счет:  **Глава**  **муниципального района**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П.    . | Получатель:  Адрес:  Тел/факс:  ИНН/КПП  Наименование:  Банк:  К/счет:  БИК:  Р/счет:  Наименование должности, Ф.И.О  уполномоченного лица Получателя,  подписывающего соглашение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)»  М.П. |

**Верно:**

**Руководитель аппарата О.Л.Дябина**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Соглашению  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ |

Календарный план

бизнес-проекта на получение субсидии (гранта) вновь зарегистрированному и действующему менее одного года субъекту малого предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа (мероприятия) | Источник финансирования | Срок  исполнения | Стоимость этапа  (тыс.рублей) | Перечень  документов,  подтверждающих целевое  использование средств |
| 1 | Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечения, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов): |  |  |  |  |
| 1.1 | Наименование затрат в рамках реализации этапа |  |  |  |  |
| 2 | Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечения, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов): |  |  |  |  |
| 2.1 | Наименование затрат в рамках реализации этапа |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Итого по 201\_\_году: |  |  |  |  |
|  | Итого по 201\_\_году: |  |  |  |  |

Подписи индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью.

Приложение № 2 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

С П Р А В К А

о возникновении у субъекта малого предпринимательства признаков,

ограничивающих возможность предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета в соответствии с законодательством

Настоящим заверяю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по

(наименование субъекта малого предпринимательства)

состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

не находится в стадии несостоятельности (банкротства);

не имеет имущество, на которое наложен арест или обращено взыскание;

не имеет просроченную задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Подписи индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью.

Приложение № 3 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о финансово-экономических показателях Получателя

за отчетный период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Социально-экономические показатели (организации) | Плановые показатели, заявленные в проекте | Фактическое выполнение за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Стоимость основных средств (тыс.рублей)  Балансовая |  |  |
|  | Остаточная |  |  |
| 2 | Объем производства продукции (работ, услуг) (тыс.рублей)[[6]](#footnote-6) |  |  |
| 3 | Темпы роста производства (%) |  |  |
| 4 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс.рублей)[[7]](#footnote-7) |  |  |
| 5 | Темпы роста выручки (%) |  |  |
| 6 | Сумма годовой прибыли (тыс.рублей)[[8]](#footnote-8) |  |  |
| 7 | Рентабельность производства (%)[[9]](#footnote-9) |  |  |
| 8 | Общая сумма уплаченных налогов (тыс.рублей)[[10]](#footnote-10) |  |  |
| 9 | Средняя численность работников, человек |  |  |

Подписи индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к Соглашению  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ |

(форма)

**План мероприятий по достижению целевых показателей результативности использования субсидии («Дорожная карта»)**

1.Получатель субсидии обязуется:

* 1. Создать новые рабочие места в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ единиц:

а) на момент предоставления субсидии , за период с «\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. количество рабочих мест: \_\_\_\_\_\_ единиц;

б) после получения субсидии, за период с «\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. количество рабочих мест: \_\_\_\_\_\_ единиц.

1.2.Увеличить объем выручки от реализации товаров (работ, услуг):

а)на момент предоставления субсидии , за период с «\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. объем выручки: \_\_\_\_\_\_ рублей;

б) после получения субсидии, за период с «\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. объем выручки: \_\_\_\_\_\_ рублей.

1.3.Увеличить минимальную заработную плату работникам:

а)на момент предоставления субсидии , за период с «\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. уровень зарплаты: \_\_\_\_\_\_ рублей;

б) после получения субсидии, за период с «\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. уровень зарплаты: \_\_\_\_\_\_ рублей.

**Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись)**

Место печати

Приложение №5 к Порядку

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Рабочей группы: | Заместитель главы администрации Советского муниципального района |
|  |  |
| Заместитель председателя Рабочей группы: | Председатель комитета по экономическим и финансовым вопросам администрации Советского муниципального района |
|  |  |
| Секретарь Рабочей группы: | Главный специалист отдела экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок администрации Советского муниципального района |
| Члены Рабочей группы: | Начальник отдела экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок администрации Советского муниципального района |
|  | Председатель комитета по вопросам агропромышленного комплекса  администрации Советского муниципального района  Председатель комитета по вопросам социальной сферы администрации Советского муниципального района |
|  |  |
|  | общественный представитель уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области на территории Советского муниципального района |
|  | Директор ГКЗ СО «Центр занятости населения Советского района» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6 к Порядку |

(форма)

**План мероприятий по достижению целевых показателей результативности использования субсидии («Дорожная карта»)**

1.Получатель субсидии обязуется:

* 1. Создать новые рабочие места в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ единиц:

а) на момент предоставления субсидии , за период с «\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. количество рабочих мест: \_\_\_\_\_\_ единиц;

б) после получения субсидии, за период с «\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. количество рабочих мест: \_\_\_\_\_\_ единиц.

1.2.Увеличить объем выручки от реализации товаров (работ, услуг):

а)на момент предоставления субсидии , за период с «\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. объем выручки: \_\_\_\_\_\_ рублей;

б) после получения субсидии, за период с «\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. объем выручки: \_\_\_\_\_\_ рублей.

1.3.Увеличить минимальную заработную плату работникам:

а)на момент предоставления субсидии , за период с «\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. уровень зарплаты: \_\_\_\_\_\_ рублей;

б) после получения субсидии, за период с «\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. уровень зарплаты: \_\_\_\_\_\_ рублей.

**Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись)**

Место печати

1. объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами; [↑](#footnote-ref-1)
2. при общей системе налогообложения - строка 010 Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов; [↑](#footnote-ref-2)
3. при общей системе налогообложения - строка 140 Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов; [↑](#footnote-ref-3)
4. определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации; [↑](#footnote-ref-4)
5. сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды; [↑](#footnote-ref-5)
6. 6 объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами; [↑](#footnote-ref-6)
7. при общей системе налогообложения - строка 2110 Формы № 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов; [↑](#footnote-ref-7)
8. при общей системе налогообложения - строка 2300 Формы № 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов; [↑](#footnote-ref-8)
9. определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации; [↑](#footnote-ref-9)
10. сумма налогов, уплаченная в областной и местный бюджеты, и внебюджетные фонды. [↑](#footnote-ref-10)