**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.03.2012 № 225

р.п.Степное

**Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра земельных участков, находящихся в собственности Советского муниципального района Саратовской области**

* целях обеспечения единой системы учета и управления земельными участками, находящимися в собственности Советского муниципального района, совершенствования механизмов управления и распоряжения ими, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Советского муниципального района, администрация Советского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения Реестра земельных участков, находящихся в собственности Советского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации Советского**

**муниципального района**  **А.В. Стрельников**

Смирнова С.В.

* 17 91

Приложение к постановлению администрации Советского муниципального района

от 30.03.2012 № 225

**ПОЛОЖЕНИЕ**

* **порядке формирования и ведения реестра земельных участков, находящихся в собственности Советского муниципального района Саратовской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила формирования и ведения Реестра земельных участков, находящихся в собственности Советского муниципального района Саратовской области (далее - Реестр), и разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178- ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Советского муниципального района.

1.2. Под Реестром понимается информационная система, представляющая собой базу данных, содержащую перечень земельных участков и сведения о них.

1.3. Целями создания и ведения Реестра является обеспечение единой системы учета земельных участков, находящихся в собственности Советского муниципального района, предоставление информационных услуг юридическим

* физическим лицам.

1.4. Собственником Реестра является Советский муниципальный район. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом и землей администрации Советского муниципального района, который является реестродержателем.

1.5. В Реестр вносятся земельные участки, расположенные на территории Советского муниципального района, а так же за пределами Советского муниципального района, находящиеся в собственности Советского муниципального района Саратовской области.

1. **Структура реестра**

2.1. Земельные участки, находящиеся в собственности Советского муниципального района Саратовской области, подлежат учету в Реестре. 2.2. Реестр содержит следующие сведения о земельных участках:

* правообладатель;
* кадастровый номер;
* категория земель;
* местоположение;
* разрешенное использование;
* площадь;
* ограничения (обременения) права;
* правоустанавливающие документы;
* правоудостоверяющие документы;
* иные сведения.

1. **Порядок формирования и ведения реестра**

3.1. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде и предусматривает выполнение следующих процедур:

-формирование земельного участка и включение в Реестр; -внесение изменений в Реестр;

-исключение земельного участка из Реестра.

3.2. Формирование Реестра производится на основании:

* Федеральных законов РФ;
* Указов Президента РФ;
* постановлений Правительства РФ;
* Законов Саратовской области;
* постановлений Правительства Саратовской области;
* постановлений Саратовской областной Думы;
* постановлений администрации Советского муниципального района;
* договоров и других сделок;
* свидетельства о праве муниципальной собственности на земельные участки;
* вступивших в законную силу судебных актов;
* иных не противоречащих действующему законодательству основаниях. 3.3. Внесение изменений в Реестр производится в результате:
* перехода права на земельные участки (заключение, изменение и расторжение договоров аренды, предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, и пр.);
* совершения иных не противоречащих действующему законодательству действий.

3.4. Исключение земельных участков из Реестра производится на основании:

* документов подтверждающих государственную регистрацию прекращения прав;
* вступивших в законную силу судебных актов;
* иных документов, подтверждающих прекращение прав.

1. **Права и обязанности реестродержателя**

4.1. Реестродержатель обеспечивает формирование и ведение Реестра. 4.2. Реестродержатель пользуется и владеет базой данных Реестра, а также распоряжается ею в пределах, установленных настоящим Положением. 4.3. Реестродержатель вправе запрашивать у организаций, независимо от их организационно-правовой формы, у органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц - информацию, необходимую для формирования и ведения Реестра.

4.4. Реестродержатель осуществляет контроль за достоверностью данных

* земельных участках, включенных в Реестр, несет ответственность за полноту
* сохранение базы данных Реестра.

1. **Предоставление информации**

5.1. Информация о земельных участках, содержащаяся в Реестре, предоставляется реестродержателем любым заинтересованным лицам в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Информация о земельных участках предоставляется реестродержателем по запросу органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, судов по находящимся в производстве уголовным и гражданским делам, адвокатов, нотариусов.

5.3. Информация о земельных участках иным лицам предоставляется по письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителям юридического лица - документов, подтверждающих регистрацию юридического лица, и надлежащим образом оформленной доверенности.

5.4. Информация о земельных участках может предоставляться в виде выписки из Реестра, содержащей полные сведения о нем, либо в виде справки, содержащей только те сведения, которые запрошены заявителем, либо в виде справки об отсутствии земельного участка в Реестре.

5.5. Информация о земельных участках (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) сообщается в месячный срок с момента получения обращения.

1. **Заключительные положения**

6.1. Реестр может быть расширен, порядок и основания включения и исключения отдельных земельных участков, а так же внесение изменений о них может быть установлен постановлением администрации Советского муниципального района.

6.2. Ликвидация Реестра осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**Верно: председатель комитета**

**по делопроизводству, организационной**

* **контрольно-кадровой работе**

**С.В. Байрак**