

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.06.2019 № 305

 р.п.Степное

Об утверждении Порядка рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему (из схемы) размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказомминистерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 25 сентября 2013 года № 2839 «О порядке разработки и утверждения схемы нестационарных торговых объектов», в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского муниципального района и приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Уставом Советского муниципального района, администрация Советского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему (из схемы) размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского муниципального района (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в установленном порядке.

**Глава Советского**

**муниципального района** **С.В. Пименов**

Попова Л.В.

5-05-54

 Приложение к постановлению

 администрации Советского

 муниципального района

 от 13.06.2019 г. № 305

Порядок рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему (из схемы) размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского муниципального района

**1. Общие положения**

 1.1. Порядок рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского муниципального района (далее - Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему (из схемы) размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского муниципального района (далее - Схема).

 1.2. Требования, предусмотренные Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на ярмарках, а также в местах проведения праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

**2. Порядок рассмотрения заявлений юридических лиц**

**и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении)**

**нестационарных торговых объектов в Схему (из Схемы)**

 2.1. Для включения (исключения) сведений о нестационарных торговых объектах в Схему (из Схемы), установленных приказом министерства экономического развития Саратовской области от 18.10.2016 № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов» (далее - сведения о нестационарных торговых объектах) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель) направляет в функциональное структурное подразделение администрации Советского муниципального района – отдел экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок (далее - Отдел) - заявление о включении (исключении) в Схему (из Схемы) нестационарного торгового объекта (далее - заявление).

 Администрация расположена по адресу: 413210, Саратовская область, Советский район, р.п. Степное, ул. 50 лет Победы, 3, каб. № 14.

 График работы администрации:

 - понедельник - пятница - с 08.00 до 17.00 часов;

 - перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

 Справочные телефоны: (845 66) 5-05-54 (факс: 5-00-53).

 График приема заявлений: ежедневно с 08:00 до 12:00 часов.

 2.2. Основаниями для включения (исключения) в Схему (из Схемы) сведений о нестационарном торговом объекте являются:

 - истечение установленного в Схеме периода размещения нестационарного торгового объекта;

 - изъятие земельного участка, на котором ранее размещался нестационарный торговый объект для государственных или муниципальных нужд;

 - прекращение, перепрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшее снижение обеспеченности населения площадью торговых объектов до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

 Заявитель в своем письменном заявлении в обязательном порядке указывает сведения:

 - об адресе или адресном обозначении нестационарного торгового объекта с указанием улиц, дорог, проездов, иных ориентиров, относительно которых расположен нестационарный торговый объект, с указанием расстояний от границ нестационарного торгового объекта до указанных ориентиров;

 - о типе торгового предприятия (торговый павильон, киоск, торговая палатка и иные нестационарные торговые объекты) в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения»;

 - о группе товаров (ассортимент товаров, перечень работ, услуг);

 - о размере площади места размещения нестационарного торгового объекта;

 - о периоде функционирования нестационарного торгового объекта;

 - об основании для включения (исключения) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы).

 2.3. Одновременно с заявлением подаются следующие документы:

 - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей), либо копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

 - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

 - копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя либо юридического лица;

 - топографический план (масштаб 1:500), внешний вид НТО, представленный с отображением на нем заявителем месторасположения нестационарного торгового объекта.

 Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также подведомственных им организациях и учреждениях, подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия в случае, если такие документы не были представлены заявителем самостоятельно.

 2.4. Специалист Отдела принимает заявление Заявителя с комплектом документов, необходимых для включения (исключения) нестационарного торгового объекта в Схему (из Схемы), и передает их для регистрации в отдел делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы администрации.

Специалист отдела делопроизводства и контроля администрации осуществляет регистрацию заявления с комплектом документов Заявителя и зарегистрированные документы передаются главе Советского муниципального района для резолюции.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистом Отдела с момента поступления зарегистрированного в установленном порядке и завизированного заявления Заявителя в Отдел с комплектом документов, необходимых для включения (исключения) нестационарного торгового объекта в Схему (из Схемы) размещения нестационарных торговых объектов.

Максимальный срок рассмотрения заявления в случае, если в заявлении указан адресный ориентир, по которому планируется размещение объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, - 25 рабочих дней со дня его регистрации.

 Максимальный срок рассмотрения заявления в случае, если в заявлении указан адресный ориентир, по которому планируется размещение объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности, - 45 рабочих дней со дня его регистрации.

 2.5. Специалист Отдела в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит их проверку (проверка достоверности информации, содержащейся в них).

 2.6. По окончании проверки Отдел одновременно направляет копию поступившего на рассмотрение заявления и прилагаемые к нему в соответствии с [пунктом 2.3](#Par28) настоящего Порядка документы на согласование в отраслевые подразделения администрации муниципального района, уполномоченные:

 - в сфере градостроительной политики, архитектуры и капитального строительства, благоустройства (отдел промышленности, теплоэнергетического комплекса, капитального строительства и архитектуры администрации муниципального района);

 - в сфере владения, пользования, распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности (отдел по управлению муниципальным имуществом и землей).

 В случае если в заявлении указан адресный ориентир, по которому планируется размещение объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности, копия поступившего на рассмотрение заявления с копиями прилагаемых к нему документов направляются в уполномоченный территориальный орган федерального органа исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника.

 2.7. Отраслевые подразделения администрации муниципального района, указанные в [пункте 2.6](#Par40) настоящего Порядка, рассматривают в течение 15 рабочих дней представленные им на согласование копии заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#Par28) настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения направляют в Отдел письменное заключение (в форме служебной записки) о возможности включения (исключения) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы).

 В соответствии с Правилами включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 г. № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», уполномоченный территориальный орган федерального органа исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 30 рабочих дней.

 2.8. Отдел в течение 5-ти рабочих дней после поступления от отраслевых подразделений администрации муниципального района письменного заключения принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) включения (исключения) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы).

 Письменное уведомление о принятом решении с указанием сроков включения (исключения) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы) либо уведомление об отказе вручаются Заявителю лично или направляются в его адрес заказным письмом с уведомлением.

 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во включении (исключении) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы):

 - несоответствие заявления требованиям, установленным [пунктом 2.2](#Par17) Порядка, непредставление требуемых документов и сведений;

 - отсутствие оснований для включения (исключения) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы), указанных в [пункте 2.2](#Par17) Порядка;

 - отсутствие неиспользуемых земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, а также установленные законодательством Российской Федерации ограничения в их обороте;

 - размещение нестационарного торгового объекта предполагается на земельном участке, находящемся в частной собственности;

 - отказ в согласовании включения нестационарного торгового объекта в Схему федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия собственника имущества (в случае размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности субъекта Российской Федерации));

 - несоответствие нестационарного торгового объекта либо места его предполагаемого размещения требованиям, установленным Правилами благоустройства на территории Советского муниципального района;

 - в случае размещения нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру, находящемуся:

 а) в охранных зонах коммуникаций;

 б) в охранных зонах и границах территорий объектов культурного наследия местного, регионального и федерального назначения и выявленных объектах культурного наследия;

 в) на землях особо охраняемых природных территорий, в зонах охраны гидрометеорологических станций, в первой зоне санитарной охраны источников водоснабжения и площадок водопроводных сооружений, в первой зоне округа санитарной охраны курортов на минеральных источниках, лечебных грязях, санаториев бальнеологических лечебниц, пансионатов, если проектируемые объекты не связаны с эксплуатацией природных лечебных средств курортов, в водоохранных зонах и прибрежных защитных полосах;

 г) в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, а также пешеходных переходах, в соответствии со строительными нормами и правилами;

 - в случае, если размещение нестационарного торгового объекта повлечет нарушение требований технических регламентов, ГОСТов, СНиПов, СП.

 2.10. В случае принятия решения о согласовании включения (исключения) в Схему (из Схемы) сведений о нестационарных торговых объектах на основании заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей изменения в Схему вносятся в порядке, установленном приказом министерства экономического развития Саратовской области от 18 октября 2016 года № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», не чаще одного раза в квартал. Отдел в порядке, установленном для разработки и утверждения Схемы, готовит проект муниципального правового акта.

**Верно:**

**Руководитель аппарата И.Е. Григорьева**