**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.03.2014 № 280

р.п. Степное

**Об утверждении регламента сопровождения**

**инвестиционных проектов по принципу**

**«одного окна» на территории Советского**

**муниципального района Саратовской области**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Советского муниципального района, администрация Советского му- ниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Советского муниципального района согласно приложению № 1.
2. Создать рабочую группу по оказанию практической помощи в реали- зации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» на территории Советского муниципального района согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансовым и экономическим вопросам админи- страции Советского муниципального района Фролову Т.А.

**Глава администрации**

**Советского муниципального района С.В. Пименов**

Маслова Т.Ю.

5-05-54

 Приложение № 1 к постановле- нию администрации Советского муниципального района

от 24.03.2014 № 280

Регламент

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Советского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Советского муниципального района (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия администрации Советско- го муниципального района и еѐ структурных подразделений (далее – админи- страция муниципального района), органов местного самоуправления муни- ципальных образований Советского муниципального района, муниципаль- ных учреждений Советского муниципального района в рамках осуществления работ по сопровождению инвестиционных проектов.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие основные по- нятия:

Инвестиции– вложение капитала в любых его формах (денежные

средства, ценные бумаги, любое иное имущество, имеющие денежную оцен- ку имущественные права) в различные объекты (инструменты) предприни- мательской или иной деятельности с целью получения прибыли и (или) дос- тижения иного полезного экономического или внеэкономического эффекта. Инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразно- сти, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации, Саратовской области и нормативными до-

кументами Советского муниципального района, а также описание практиче- ских действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

Паспорт инвестиционного проекта - краткая информация об инвести- ционном проекте, представляемая инвестором проекта согласно установлен- ной форме.

Инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области, норматив- но-правовыми актами Советского муниципального района, и обеспечиваю- щий их целевое использование (далее - инвестор).

Участники Регламента – администрация муниципального района, отде- лы администрации Советского муниципального района в соответствии с от- раслевой принадлежностью вида экономической деятельности, органы мест-

 ного самоуправления муниципальных образований Советского муниципаль- ного района, организации, независимо от организационно-правовой формы,

участвующие в реализации настоящего Регламента, инвесторы.

Реестр инвестиционных проектов и бизнес-планов **-** перечень реали-

зуемых и (или) предложенных к реализации на территории Советского муни- ципального района инвестиционных проектов и бизнес-планов. Инвестиционная площадка – свободный земельный участок, террито- рия, предназначенная для целевого освоения и перспективного развития, объекты недвижимости, потенциально являющиеся местом реализации инве- стиционного проекта.

Сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий, проведенных участниками Регламента, направленных на оказание консульта- ционной, информационной, организационной поддержки инвестиционного проекта, реализуемого и (или) предложенного к реализации на территории Советского муниципального района.

Инвестиционное соглашение - соглашение, заключаемое администра- цией муниципального района с инвестором, устанавливающее объемы, на- правления и сроки реализации инвестиционного проекта, условия и порядок сопровождения, а также права и обязанности сторон (далее - соглашение). Исполнитель от администрации Советского муниципального района (далее – исполнитель) - специалист отдела экономики, инвестиционной по- литики и муниципальных закупок администрации муниципального района, осуществляющий функции по проведению политики муниципального района

* сфере инвестиционной деятельности.

Куратор инвестиционного проекта – ответственный сотрудник админи-

страции Советского муниципального района, ответственный за оказание содей-

ствия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовитель- ных, согласительных и разрешительных процедур в администрации муници-

пального района.

1.3. Исполнитель осуществляет консультирование инвестора по необхо- димым действиям для получения мер сопровождения. Инициирует заседание рабочей группы (Приложение № 3) для оказания содействия Инвестору.

1.4. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является начало

осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта.

1. Рассмотрение инвестиционных проектов

2.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является письменное обращение инвестора в адрес администрации муниципального района по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту. Обязательным приложением к обращению является паспорт инвести- ционного проекта.

2.2. Инвестор несет ответственность за полноту и достоверность пред- ставленных исходных данных, расчетов, обоснований.

1. Осуществление взаимодействия администрации муниципального района с инвесторами в целях сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Инвестор направляет в администрацию муниципального района

Обращение согласно пункту 2.1. настоящего Регламента для оказание со-

действия в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, со-

гласительных и разрешительных процедур (подборе инвестиционных площа-

док, оформлении и предоставлении земельного участка, разработке про- ектной документации зданий и сооружений, согласовании и экспертизы проектных решений, получении разрешений на строительство новых инве- стиционных объектов в эксплуатацию, получении технической документа- ции на вновь введенный в эксплуатацию объект, подборе трудового персо- нала из числа населения Советского муниципального района и др.)

Глава администрации Советского муниципального района (далее - Глава администрации) в течение 2 рабочих дней с момента получения Об- ращения направляет его исполнителю.

3.2. Исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента получения Об-

ращения проверяет наличие, состав документов, представленных инвесто-

ром, а также правильность их оформления и осуществляет регистрацию в отделе делопроизводства и контроля администрации муниципального рай-

она.

При несоответствии документов, представленных инвестором, настоя- щему Регламенту Обращение возвращает инвестору.

Если объем инвестиций по проекту составляет не менее 10 млн. руб- лей Исполнитель направляет его в Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области. В таком случае сопровожде- ние проекта осуществляется в соответствии с требованиями Регламента со- провождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна» на терри-

тории Саратовской области.

3.3. В зависимости от характера запрашиваемой практической помощи, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня регистрации Обращения направляет полученные от инвестора документы в отделы администрации муниципального района для проведения экспертиз:

* в отдел по управлению муниципальным имуществом и землей и отдел промышленности, теплоэнергетического комплекса, капитального строи- тельства и архитектуры администрации муниципального района (при необ- ходимости) – для подготовки заключения о возможности получения инвесто- ром земельного участка под строительство из состава земель, находящихся в муниципальной собственности Советского муниципального района на усло- виях, предусмотренных действующим законодательством;

3.4. Отделы администрации муниципального района в течение 3 рабо- чих дней со дня получения материалов от Исполнителя проводят экспертизу

* представляют свои заключения Исполнителю.

3.5. Исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня получения последне- го заключения направляет инвестиционный проект на рассмотрение рабочей группе.

 3.6. Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня получения инве- стиционного проекта с заключениями рассматривает их и выносит рекомен-

дации о целесообразности оказания содействия в решении вопросов, касаю-

щихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных проце-

дур в реализации инвестиционного проекта.

3.7. На основании рекомендаций рабочей группы о целесообразности

оказания содействия в решении вопросов, касающихся проведения подготови-

тельных, согласительных и разрешительных процедур в реализации инвестици-

онного проекта администрация муниципального района в течение 7 рабочих дней заключает с инвестором соглашение (Приложение № 2) либо направля- ет ему мотивированный отказ в письменной форме.

3.8.Инвестиционный проект закрепляется за куратором, осуществляю- щим сопровождение инвестиционного проекта. Куратор назначается распо- ряжением администрации муниципального района. Куратор осуществляет сопровождение инвестиционного проекта до окончательной его реализации

* соответствии с заключенным соглашением.
1. Информационное обеспечение регламента Вся информация и материалы, регламентирующие действия участников Регламента, размещаются на сайте администрации района:

http://stepnoe.sarmo.ru

**Верно:**

**Начальник отдела**

**делопроизводства и контроля Н.В. Черникова**

 Приложение № 1

* Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Советского муниципального района Саратовской области

Главе администрации

Советского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявка

на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» на территории Советского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ИНН и ОГРН претендента)

зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть возможность сопровождения инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инвестиционного проекта)

по принципу «одного окна» на территории Советского муниципального рай- она.

Проекту необходимо содействие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подборе инвестиционных площадок, оформлении и предоставлении земельного участка, разра- ботке проектной документации зданий и сооружений, согласовании и экспертизы проектных ре- шений, получении разрешений на строительство новых инвестиционных объектов в эксплуата- цию, получении технической документации на вновь введенный в эксплуатацию объект, подборе

трудового персонала из числа населения Советского муниципального района и др. - указать)

Настоящим Заявитель дает свое согласие на обработку данных и пре- доставление всей необходимой информации и документов об инвестицион- ном проекте, инициаторе проекта, персональных данных.

Приложение: паспорт инвестиционного проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

М.П. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.) (подпись)

 Приложение к заявке

**Паспорт инвестиционного проекта**

1. Общая информация

Инициатор проекта:

Название проекта:

1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные цели проекта:  | 2. 3.  |   |
| Место реализации проекта:  |  |   |

Отрасль:

Стадия реализации проекта (бизнес-идея бизнес-план, ТЭО, запуск, начальный рост

расширение)

Прединвестиционный этап: Дата начала:

Дата окончания:

Срок реализации проекта

Мощность предлагаемого к реализации

проекта

Продукт проекта:

Что именно будет предложено потребителям, потребительские свойства и конкурентные преимущества продукта

Необходимая площадь земельного участка, га.

Полная стоимость проекта, тыс. руб.: Потребность в инвестициях, тыс. руб.: Срок окупаемости проекта:

Инвестиционный этап:

Дата начала: Дата окончания: Производственный этап: Дата начала:

Внутренняя норма рентабельности (IRR): Количество вновь организуемых рабочих

мест, ед.

Средний уровень заработный платы работ-

ников по данному проекту, руб.

Среднегодовая сумма налогов, тыс.руб.:

* в бюджеты всех уровней
* во внебюджетные фонды II. Контактная информация

 Ф.И.О. руководителя организации, уполномоченного заключать договора, соглашения и т.д. в целях реализации проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контактное лицо:  |      |   |
| Телефоны: (офис/моб.)  |  |   |
| E-mail:  |  |   |
| Почтовый и юридический адреса:  |  |   |
| III. Аннотация  |  |   |

Коротко о проекте, о технологических особенностях и т.д.

IV. Финансовое обеспечение проекта и концепция финансирования:

(собственные средства, государственные гарантии, ранее привлеченные средства инвесторов) Потребность в капитале:

Собственный вклад инициатора проекта:

1. Краткое описание текущей деятельности компании

Год организации:

Место регистрации:

Количество структурных подразделений,

из них в других субъектах:

Количество работников:

Объем инвестиций (капвложений) за предыдущий год, тыс. руб.:

Среднегодовой выпуск продукции, тыс. руб.

Ассортимент продукции:

-

-

-

Основные партнеры:

VI. Краткое описание будущей деятельности компании

VII. Требуемые инвестиции

Объем инвестиций, тыс. руб.

для

-строительства производственных объектов, тыс. руб.

(по возможности конкретно для каких объектов)

* строительства вспомогательных помещений, тыс. руб.
* строительства коммуникационных сетей, тыс. руб.
* приобретения оборудования, тыс. руб.

из них:

технологическое оборудование, тыс. руб.

фасовочное оборудование, тыс.руб.

компьютерное оборудование, тыс.руб.

* т.д.

 VIII. Календарный план работы по подготовке и реализации проекта (излагается план мероприятий по месяцам, кварталам или годам)

На территории Советского муниципального района Саратовской области в целях реализации проекта планируется (нужное подчеркнуть)

1. Зарегистрировать новое юридическое лицо (в какой организационно-правовой форме указать)
2. Зарегистрировать обособленное подразделение юридического лица
3. Зарегистрировать индивидуального предпринимателя
4. Другое (расшифровать что именно)

**Верно:**

**Начальник отдела**

**делопроизводства и контроля Н.В. Черникова**

 Приложение № 2

* Регламенту сопровождения инвести- ционных проектов по принципу «одно- го окна» на территории Советского му- ниципального района Саратовской об- ласти

Соглашение

* сотрудничестве в сфере инвестиционной деятельности и сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна»

на территории Советского муниципального района Саратовской области

р.п. Степное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_\_ г.

Администрация Советского муниципального района (далее – Админи- страция) в лице главы администрации муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава района, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Инвестор), (указывается полное наименование инвестора)

* лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указывается должность, Ф.И.О.),

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указываются реквизиты соответствующего распорядительного акта, дове- ренности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоя- щее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная дея-

тельность Сторон по реализации на территории Советского муниципально- го района Саратовской области инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* реализация мероприятий по сопровождению указанного инвестиционного

проекта по принципу «одного окна».

1.2. Реализация инвестиционного проекта будет осуществляться за счет

собственных средств инвестора  *(или прописывается иное*).

1.3. Срок реализации проекта с 201\_\_ года по 201\_ год, срок окупаемо- сти проекта \_\_ лет.

1.4. Место реализации проекта: Саратовская область, Советский район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется на любой стадии его реализации.

1. Намерения Сторон

Для реализации инвестиционного проекта стороны намерены органи- зовать взаимное сотрудничество. При этом каждая из сторон закрепляет за собой нижеуказанные намерения.

2.1. Инвестор намерен:

* в течение месяца после заключения Соглашения разработать и пред- ставить в администрацию бизнес-план инвестиционного проекта;
* инвестировать в реализацию инвестиционного проекта ориентиро- вочно млн. рублей, в том числе:
* 20\_\_ год млн. руб.;
* 20\_\_ год млн. руб.
* обеспечить организацию работ по реализации инвестиционного про-

екта в намеченные сроки ( *перечисляются мероприятия по реализации про-*

*екта, ориентировочные сроки, объем инвестиций*):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Строительство объектов в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_с момента получения разрешения на строительство:

а) *Перечисляются основные объекты, их площадь и сроки*

б) *и т.д.*

в) объекты инженерной инфраструктуры в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_с момен-

1. получения разрешения на строительство;

д) и т.д.

1. Организация производственной деятельности согласно следующим планам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Использовать передовые высокоэффективные, энергосберегающие технологии при реализации инвестиционного проекта;
* Произвести госрегистрацию юридического лица или обособленного подразделения предприятия на территории Советского муниципального рай- она;
* При реализации проекта организовать \_\_ постоянных рабочих мест;
* Привлекать для реализации инвестиционного проекта трудовые ре- сурсы из числа населения Советского муниципального района;
* Обеспечить средний уровень заработной платы работников предпри-

ятия \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей *(не менее среднеотраслевой).*

* Ежеквартально представлять необходимую информацию в админи- страцию о ходе реализации инвестиционного проекта для мониторинга.
* В установленные законодательством сроки представлять достовер- ную информацию в органы государственной статистики по формам стати- стического наблюдения.

2.2. Администрация района намерена в установленном законодатель- ством порядке осуществлять сопровождение инвестиционного проекта в процессе его реализации по следующим направлениям:

* Создавать рабочие группы для оказания содействия Инвестору в реа- лизации инвестиционного проекта при наличии оснований, предусмотрен- ных законодательством Саратовской области в сфере инвестиционной дея- тельности, и положением о муниципальной поддержке;
* Содействовать в организационном, административном и юридическом решении проблемных вопросов инвестора, которые возникают в процессе реализации инвестиционного проекта по следующим направлениям:

подбор инвестиционных площадок Советского муниципального рай- она;

оформление и предоставление земельного участка для реализации ин- вестиционного проекта;

разработка проектной документации зданий и сооружений, согласова- ние и экспертиза проектных решений;

получение разрешений на строительство новых инвестиционных объ- ектов недвижимости или их реконструкцию, ввод инвестиционных объектов

* эксплуатацию, получение технической документации на вновь введенный в эксплуатацию объект (по окончании строительства и/или реконструкции объекта);

согласование документов, необходимых для реализации инвестицион- ного проекта;

подбор трудового персонала из числа населения Советского муници- пального района;

технологическое присоединение к инженерным сетям (газ, водоснаб- жение, теплоснабжение, электроснабжение);

* Оказывать необходимую консультационную, методическую помощь, информационную поддержку;
* Предлагать участие в районных мероприятиях, ярмарках, выставках;
* Публиковать в районных средствах массовой информации информа- цию по реализации настоящего Соглашения;
* Осуществлять контроль за реализацией мероприятий инвестиционно- го проекта.
1. Прекращение действия Соглашения

Настоящее Соглашение может быть прекращено по соглашению Сто- рон.

1. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему согла- шению или в связи с ним, разрешаются путѐм переговоров.

4.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним, рассматри- ваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1. Заключительные положения

5.1. Механизм организации совместного сотрудничества, организаци- онные и финансовые отношения между Сторонами настоящего Соглашения

 могут регулироваться в каждом конкретном случае дополнительными дого- ворами в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Все изменения и дополнения к соглашению принимаются по со- глашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по не- му.

1. Стороны соглашения

**Администрация Советского муници- пального района**

Юридический адрес:

ИНН

ОГРН

КПП

ОКПО

ОКАТО ОКОХН

ОКФС

р/с

Глава администрации Советского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ М.П.

**Инвестор**

Юридический адрес: Адрес фактического места нахожде- ния:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН\_\_\_\_\_\_

основной ОКВЭД \_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ М.П.

**Верно: Начальник отдела**

**делопроизводства и контроля Н.В. Черникова**

 Приложение № 2 к постановле- нию администрации Советского муниципального района

от 24.03.2014 № 280

* **О С Т А В**

**рабочей группы по оказанию практической помощи в реализации инве- стиционного проекта по принципу «одного окна» на территории Совет-**

**ского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фролова Т.А.  | -  | председатель комитета по экономическим и финансовым вопросам администрации муници-пального района, председатель рабочей груп-пы;  |   |
| Маслова Т.Ю.  | -  | начальник отдела экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок админист-рации муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;  |   |
| Галкина Л.Э.  | -  | консультант отдела экономики, инвестицион-ной политики и муниципальных закупок адми-нистрации муниципального района, секретарь рабочей группы.  |   |

**Члены рабочей группы:**

Байбекова Е.Г.

* начальник отдела промышленности, теплоэнер- гетического комплекса, капитального строитель- ства и архитектуры администрации муниципаль-

ного района;

Григорьева И.Е. -

председатель комитета по вопросам строительст- ва, ЖКХ и обеспечения жизнедеятельности насе-

ления администрации муниципального района;

Дроздов М.Ф. - председатель комитета по вопросам АПК

администрации муниципального района;

Дябин Г.В. - председатель комитета по вопросам социальной сферы администрации муниципального района;

мирнова С.В. - начальник по управлению муниципальным иму- ществом и землей администрации муниципаль-

ного района.

**Верно:**

**Начальник отдела**

**делопроизводства и контроля Н.В. Черникова**