**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.12.2014 № 1250

р.п. Степное

**Об утверждении Порядка размещения в средствах массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Советского муниципального района и ее органов, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей**

* соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 5 статьи 21 Федерального закона № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» и Уставом Советского муниципального района, администрация Советского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Порядок размещения в средствах массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Советского муниципального района и ее органов, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей (прилагается).
2. Кадровой службе администрации района:
* ознакомить муниципальных служащих администрации района с данным постановлением;
* разместить данное постановление на сайте администрации района.
1. Кадровым службам органов администрации района:
* ознакомить муниципальных служащих органов администрации района с данным постановлением;
* разместить данное постановление на сайтах органов администрации района.
1. Постановление администрации Советского муниципального района от 16.12.2013 № 1718 «Об утверждении Порядка размещения в средствах массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Советского муниципального района и ее органов, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Советского муниципального района Дябину О.Л. и руководителей органов администрации.

**Глава администрации Советского**

**муниципального района**  **С.В. Пименов**

Дрозденко И.В.

5-00-42

 Приложение

* постановлению администрации Советского муниципального района от 25.12.2014 № 1250

**Порядок**

**размещения в средствах массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Советского муниципального района и ее органов, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей**

**(далее - Порядок)**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность кадровых служб администрации Советского муниципального района и кадровых служб ее органов, зарегистрированных в качестве юридического лица, размещать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Советского муниципального района и ее органов (далее - муниципальных служащих), а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов (супруг) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих (далее – сведений о доходах, расходах) в информационно- телекоммуникационной сети общего пользования Интернет на официальном сайте администрации Советского муниципального района Саратовской области
* официальных сайтах ее органов, а также предоставлять эти сведения средствам массовой информации для опубликования в случае поступления от них соответствующих запросов.
1. На официальном сайте администрации Советского муниципального района Саратовской области и официальных сайтах ее органов в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет размещаются и представляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами следующие сведения о доходах, расходах:

а) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

 г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев

* уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.
1. В размещаемых на официальном сайте администрации Советского муниципального района Саратовской области и официальных сайтах ее органов
* информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет и средствах массовой информации сведениях о доходах, расходах, об имуществе
* обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;»;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет на официальном сайте администрации Советского муниципального района и официальных сайтах ее органов в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
2. При поступлении запроса от средств массовой информации, кадровая служба администрации Советского муниципального района и кадровые службы ее органов:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщают

* нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос; б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивают предоставление запрашиваемых сведений в том случае, если они отсутствуют на официальном сайте администрации Советского

 муниципального района Саратовской области и официальных сайтах ее органов

* информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
1. Кадровая служба администрации Советского муниципального района и кадровые службы ее органов несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка,
* также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Верно:**

**Начальник отдела**

**делопроизводства и контроля Н.В. Черникова**