

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2020№754

р.п.Степное

# Об определении перечня должностных

# лиц, уполномоченных составлять протоколы

**об административных правонарушениях на**

**территории Советского муниципального района**

В соответствии с ЗаконамиСаратовской области от 29.07.2009

№ 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области», от 04.05.2009 № 41-ЗСО «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом Советского муниципального района, администрация Советского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушенияхна территории Советского муниципального района,согласно приложению.

# 2. Признать утратившими силу постановления администрации Советского муниципального района:

# - от 29.11.2016 № 957 «Об определении перечня должностныхлиц, уполномоченных составлять протоколыоб административных правонарушениях натерритории Советского муниципального района»;

 - от 23.01.2017 № 33 «О внесении изменений в постановление администрации Советского муниципального района от 29.11.2016 № 957»;

 - от 28.04.2017 № 222 «О внесении изменений в постановление администрации Советского муниципального района от 29.11.2016 № 957»;

 - от 20.11.2017 № 649 «О внесении изменений в постановление администрации Советского муниципального района от 29.11.2016 № 957»;

 - от 14.06.2018 № 497 «О внесении изменений в постановление администрации Советского муниципального района от 29.11.2016 № 957»;

 - от 10.10.2018 № 582 «О внесении изменений в постановление администрации Советского муниципального района от 29.11.2016 № 957»;

 - от 18.02.2019 № 70 «О внесении изменений в постановление администрации Советского муниципального района от 29.11.2016 № 957»;

 - от 22.08.2019 № 502 «О внесении изменений в постановление администрации Советского муниципального района от 29.11.2016 № 957»;

 - от 06.11.2019 № 709 «О внесении изменений в постановление администрации Советского муниципального района от 29.11.2016 № 957»;

 - от 20.01.2020 № 23 «О внесении изменений в постановление администрации Советского муниципального района от 29.11.2016 № 957»;

 - от 24.03.2020 № 154 «О внесении изменений в постановление администрации Советского муниципального района от 29.11.2016 № 957».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежитофициальному опубликованию.

|  |
| --- |
| **Глава Советского** **муниципального района С.В. Пименов** |

Симина А.Е.

5-00-44

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрацииСоветского муниципального районаот 29.12.2020 № 754 |

 **Перечень**

**должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Саратовской области от 29.07.2009**

 **№ 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области», на территории Советского**

**муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Должностное лицо | Статьи |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Первый заместитель главы администрации муниципального района | 1.1, 1.5, 1.7 – 1.9, 2.1 – 2.3, 7.1, 7.7 |
| 2. | Отдел промышленности, теплоэнергетического комплекса, капитального строительства и архитектуры:- начальник отдела;- заместитель начальника отдела, главный архитектор;- консультант;- главный специалист | 1.6, 1.8, 1.9, 4.1 – 4.4, ч. 2 ст. 4.8, 7.1, 7.7, 8.2, 8.3, 8.5 |
| 3. | Отдел ГО и ЧС:- начальник отдела- ведущий специалист | 1.3, 1.4, 1.6 – 1.8, 1.10, 7.1, 7.5, 7.7 |
| 4. | Отдел сельского хозяйства:- начальник;- консультант;- ведущий специалист | 1.9, 7.1, 7.7, ч. 4, ч. 6 ст. 8.2, 9.2 |
| 5. | Заместитель главы администрации муниципального района по экономическим вопросам | 1.7, 1.8, 7.1, 7.7 |
| 6. | Отдел по управлению муниципальным имуществом и землей:- начальник отдела;- консультант;- главный специалист | 7.1, 7.7, ч. 4, ч. 6, ч. 10 - 14 ст. 8.2 |
| 7. | Отдел экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок:- начальник отдела;- консультант;- главный специалист | 1.2, 1.7, 1.8, 2.5, 7.1, 7.7 |
| 1 | 2 | 3 |
| 8. | Заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам | 1.7, 2.1 – 2.3, 2.5, 7.1, 7.6, 7.7 |
| 9. | Управление образования:- начальник управления образования;- заместитель начальника управления |
| 10. | Отдел опеки и попечительства:- консультант;- специалист I категории;- специалист I категории (госполномочия) | 1.7, 2.1 – 2.3, 2.5, 7.1, 7.7 |
| 11. | Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:- главный специалист |
| 12. | Управление культуры и кино:- начальник управления;- консультант |
| 13. | Отдел по молодежной политике, физкультуре и спорту и социальным вопросам:- начальник отдела;- главный специалист  | 1.6 – 1.8, 1.10, 2.1 – 2.3, 2.5, 7.1, 7.7 |
| 14. | Руководитель аппарата | 7.1, ч. 2, ч. 4 ст. 7.4, 7.7 |
| 15. | Отдел делопроизводства, организационной и контрольно – кадровой работы:- начальник отдела; | 7.1, ч. 2, ч. 4 ст. 7.4 |
| - консультант;- главный специалист | 7.1, 7.7 |
| 16. | Правовой отдел:- начальник правового отдела;- консультант; - главный специалист;- главный специалист (госполномочия) | 1.1, 1.5, 7.1, 7.7 |

Примечание:

1. персональный состав должностных лиц, уполномоченных составлять

протоколы об административных правонарушениях, определяется руководителем соответствующего структурного подразделения;

1. должностные лица, составившие протокол обадминистративных

правонарушениях, не могут принимать участие в заседаниях административной комиссии в Советском муниципальном районе по рассмотрению данных протоколов».

**Верно:**

**Руководитель аппарата И.Е. Григорьева**