**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.07.2015 № 577

р.п.Степное

* **подготовке проекта по внесению изменений**
* **правила землепользования и застройки**

**Степновского муниципального образования**

**Советского муниципального района**

* соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности и повышения эффективности доступа
* земельным участкам, привлечения инвестиций в строительство и

обустройство территории Степновского муниципального образования ,

Уставом Советского муниципального района, администрация Советского

муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки, согласования, обсуждения и внесения на утверждение проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки Степновского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области согласно приложению.
2. Установить сроки проведения работ по подготовке и разработке проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки Степновского муниципального образования Советского муниципального района с 20.08.2015г. по 21.09.2015г.
3. Функции по подготовке проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки Степновского муниципального образования Советского муниципального района возложить на комиссию по подготовке правил землепользования и застройки Советского муниципального района, утвержденную постановлением главы администрации Советского муниципального района Саратовской области от 30.05.2007 № 158 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Советского муниципального района».
4. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Советского муниципального района:

4.1. Обеспечить подготовку проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки Степновского муниципального образования Советского муниципального района;

4.2. Обеспечить опубликование сообщения и размещение на официальном сайте администрации муниципального района в течение десяти дней с даты принятия постановления о подготовке проекта по внесению в правила землепользования и застройки Степновского муниципального образования Советского муниципального района с указанием:

* состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки Степновского муниципального образования Советского муниципального района;
* порядка и сроков проведения работ по подготовке проекта по внесению в правила землепользования и застройки Степновского муниципального образования Советского муниципального района;
* порядка направления в комиссию по подготовке правил, предложений, замечаний, дополнений заинтересованных лиц для внесения их в проект по внесению изменений в правила землепользования и застройки Степновского муниципального образования Советского муниципального района.

1. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по вопросам строительства, ЖКХ и обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Советского муниципального района.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава администрации Советского**

**муниципального района**   **С.В. Пименов**

Игнатова А.Н.

5-00-37

Приложение

* постановлению администрации Советского муниципального района от 23.07.2015 2015г. № 577

**ПОРЯДОК**

**подготовки, согласования, обсуждения и внесения на утверждение проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки Степновского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки, согласования, обсуждения и внесения на утверждение проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки Степновского муниципального образования

Советского муниципального района Саратовской области **(** далее – Проект)

определяет организацию, и последовательность работ по подготовке проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки Степновского муниципального образования в соответствии со статьями 31,

1. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Подготовка Проекта осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

1. **Порядок подготовки Проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки Степновского муниципального**

**образования**

2.1. Решение о подготовке Проекта принимается главой администрации Советского муниципального района с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всем территориям Степновского муниципального образования, порядка и сроков проведения работ по подготовке Проекта, иных положений, касающихся организации указанных работ.

2.2. Одновременно с принятием решения о подготовке Проекта глава администрации Советского муниципального района возлагает функции по подготовке Проекта на комиссию по подготовке правил землепользования и застройки Советского муниципального района (далее – Комиссия). Комиссия утверждена постановлением главы администрации Советского муниципального района от 30.05.2007 № 158 «О комиссии по подготовке

правил землепользования и застройки Советского муниципального района».

2.3. Комиссия не позднее десяти дней с момента принятия решения о

подготовке Проекта обеспечивает опубликование (обнародование)

сообщения о принятии такого решения и размещение указанного сообщения на официальном сайте администрации Советского муниципального района

* сети «Интернет».

2.4. В сообщении о принятии решения о подготовке Проекта указываются:

1. состав и порядок деятельности Комиссии;
2. последовательность градостроительного зонирования территории Степновского муниципального образования;
3. порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта;
4. порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта;
5. иные вопросы организации работ.

2.5. Отдел промышленности, теплоэнергетического комплекса, капитального строительства и архитектуры администрации Советского муниципального района (далее – Отдел) осуществляет проверку Проекта, представленного Комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования Советского муниципального района.

2.6. Отдел обеспечивает организацию и проведение, в соответствии с законодательством, конкурса на размещение муниципального заказа на подготовку Проекта.

2.7. По результатам проверки, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, Отдел направляет Проект главе администрации Советского муниципального района или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, в Комиссию на доработку.

2.8. Глава администрации Советского муниципального района при получении от Отдела Проекта направляет ходатайство в Муниципальное Собрание Советского муниципального района Саратовской области о проведении публичных слушаний по такому Проекту.

1. **Организация публичных слушаний**

3.1. Проект до его утверждения подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

3.2. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, публичные слушания проводятся с участием граждан, постоянно проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка Проекта, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, чьи законные интересы могут быть нарушены, в связи с реализацией такого Проекта.

3.3. Публичные слушания по Проекту проводятся Комиссией совместно с Муниципальным Собранием Советского муниципального района.

3.4. Продолжительность публичных слушаний по Проекту составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого Проекта.

3.5. В случае если внесение изменений в Проект связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в Проект, в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. Комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по Проекту правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию

отдельного объекта капитального строительства. Также, Комиссия

направляет извещения о проведении публичных слушаний правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок, не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия главой администрации Советского муниципального района решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в Проект.

3.6. После завершения публичных слушаний по Проекту, Комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний и, в случае необходимости, с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в Проект и представляет указанный Проект главе

администрации Советского муниципального района. Обязательными

приложениями к Проекту являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

3.7. Глава администрации Советского муниципального района, в течение десяти дней после представления ему Проекта, с учетом указанных в пункте 3.6. Порядка обязательных приложений, должен принять решение о направлении указанного Проекта в Муниципальное Собрание Советского муниципального района Саратовской области или об отклонении Проекта и направлении его на доработку с указанием даты повторного представления.

1. **Порядок утверждения внесения изменений в Проект правил землепользования и застройки Степновского муниципального**

**образования**

4.1. Проект утверждаются решением Муниципального Собрания Советского муниципального района Саратовской области. Обязательными приложениями к Проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний по указанному Проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

4.2. Муниципальное Собрание Советского муниципального района Саратовской области по результатам рассмотрения Проекта и обязательных

приложений к нему может утвердить Проект или направить Проект главе администрации Советского муниципального района на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному Проекту. 4.3. Проект подлежат опубликованию (обнародованию) и размещению

на официальном сайте администрации Советского муниципального района в сети «Интернет».

4.4. Физические и юридические лица вправе оспорить решение об утверждении Проекта в судебном порядке.

1. **Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных**

**лиц о внесении изменений в Проект**

5.1. С момента опубликования постановления администрации Советского муниципального района о подготовке Проекта в течение срока проведения работ по подготовке Проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке Проекта (далее - предложения).

5.2. Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков, иной недвижимости, физические и юридические лица, жители Советского муниципального образования имеют право участвовать в согласовании Проекта, направляя письменные предложения в Комиссию по адресу: Саратовская область, Советский район, р.п. Степное, ул. 50 лет Победы, д.3, администрация Советского муниципального района, отдел промышленности, теплоэнергетического комплекса, капитального строительства и архитектуры, телефоны 5-00-37, 5-00-02, или высказывая их на публичных слушаниях.

5.3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, Комиссией не рассматриваются. 5.4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5.5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке Проекта, не рассматриваются.

5.6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения. 5.7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

5.8. Поступившие от муниципальных и государственных органов, профессиональных организаций замечания и предложения рассматриваются Комиссией, которая организует работу по внесению необходимых изменений

* дополнений в Проект.

5.9. По результатам проверки Комиссия направляет Проект главе администрации Советского муниципального района или, в случае обнаружения его несоответствия требованиям схеме территориального планирования Советского муниципального района на доработку.

5.10. Порядок ознакомления и обсуждения Проекта предусматривает:

* публикацию (обнародование) Проекта нормативного правового акта;
* размещение материалов Проекта на официальном сайте администрации Советского муниципального района в сети Интернет;
* организацию выставки графических материалов в здании администрации Советского муниципального района;
* проведение обсуждений в средствах массовой информации, в том числе электронных;
* проведение публичных слушаний в администрации Советского муниципального района.

После вступления в силу Проекта администрация Советского муниципального района обеспечивает возможность каждому заинтересованному лицу ознакомиться с нормативным правовым актом путем:

* издания брошюры «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Степновского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области»;
* размещения материалов на специальных стендах в здании администрации Советского муниципального района;
* размещения материалов «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Степновского муниципального образования»
* сети Интернет на официальном сайте администрации Советского муниципального района.

**Верно:**

**Начальник отдела делопроизводства**

* **контроля района Н.В. Черникова**