АДМИНИСТРАЦИЯ

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.04.2014 № 390

р.п. Степное

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Проведение мероприятий на территории Советского муниципального района в связи с памятными событиями, знаменательными и юбилейными датами на 2014-2016 годы»**

* целях поощрения граждан, коллективов и работников всех отраслей деятельности за трудовые показатели, профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, общественную деятельность, развитие производства, качественное оказание услуг населению района, в связи с успешным завершением важных этапов работ, имеющих районное значение, и в связи с профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами граждан, в жизни трудовых коллективов, организаций района, руководствуясь Уставом Советского муниципального района, администрация Советского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить муниципальную программу «Проведение мероприятий на территории Советского муниципального района в связи с памятными событиями, знаменательными и юбилейными датами на 2014-2016 годы» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования (обнародования).

**Глава администрации Советского**

**муниципального района**   **С.В. Пименов**

Иванова Е.В.53771

 Приложение к постановлению администрации Советского муниципального района от 23.04.2014 № 390

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Проведение мероприятий на территории Советского муниципального района в связи с памятными событиями, знаменательными и юбилейными датами на 2014 -2016 годы»**

**р.п. Степное**

 **«Проведение мероприятий на территории Советского муниципального района в связи с памятными событиями, знаменательными и юбилейными датами на 2014 -2016 годы»**

**Наименование**

**программы**

**Основания для разработки Программы Заказчик**

**Программы Разработчик**

**Программы**

**Основные**

**исполнители**

**Программы Цели**

**Программы**

**Задачи**

**Программы**

**Сроки**

**реализации Программы Объемы и**

**источники**

**финансирования**

Муниципальная программа «Проведение мероприятий на территории Советского муниципального района в связи с памятными событиями, знаменательными и юбилейными датами на 2014 -2016 годы» (далее - Программа).

Федеральный закон от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Администрация Советского муниципального района

Отдел по молодежной политике, физкультуре и спорту и социальным вопросам администрации Советского муниципального района

* отдел по молодежной политике, физкультуре и спорту и социальным вопросам администрации СМР;
* отдел организационной и кадровой работы администрации Советского муниципального района администрации СМР;
* отдел делопроизводства и контроля администрации

СМР.

* Повышение ответственности и материальной заинтересованности руководителей организаций и отдельных граждан Советского муниципального района в результатах работы;
* Усовершенствование системы работы при проведении организационных мероприятий на территории Советского муниципального района.
* Материальное стимулирование за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в социально
* экономическое развитие Советского муниципального района;
* Повышение уровня организации подготовки и проведения, значимых для Советского муниципального района мероприятий.

2014-2016 годы.

Общие затраты на реализацию Программы составляют

1705,0тыс. рублей (прогнозно), в том числе:

1. .– 497,0 тыс. рублей, из них – средства местного бюджета -85,0 тыс. руб.; другие источники – 412,0 тыс. руб.;

2015г. – 567,0 тыс. рублей, из них – средства местного бюджета -118,0 тыс. руб.; другие источники – 449,0 тыс. руб.;

 2016г. – 641,0 тыс. рублей, из них – средства местного бюджета - 155,0 тыс. руб.; другие источники – 486,0 тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ожидаемые** **конечные** **результаты** **реализации** **Программы**  | Организация и проведение торжественных и юбилейных мероприятий  |   |
| **Система** **организации** **контроля за** **исполнением** **Программы**  | Общий контроль за исполнением Программы осуществляется главой администрации Советского муниципального района. В ходе исполнения Программы ежегодно могут уточняться механизм ее реализации и состав исполнителей.  |   |

1. **Содержание проблемы**
* **необходимость ее решения программными методами**

Необходимо систематизировать деятельность по материальному стимулированию достижений организаций, заслуг отдельных граждан Советского муниципального района. Поощрение различных организаций и отдельных граждан муниципального района повышает рост активности в социальной, экономической, политической и общественной жизни Советского района.

Программа реализует мероприятия по признанию заслуг граждан обществом на местном уровне в рамках достижений и успехов в виде поощрений организаций, граждан муниципального района за заслуги в экономике, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности и иных заслуг перед Советским муниципальным районом.

Проведение встреч главы администрации Советского муниципального района с общественностью и поощрение инициативных людей, являются эффективным способом выражения благодарности гражданам, внесшим вклад в решение социально-значимых задач. Кроме того, ежегодно на территории муниципального района проводятся праздничные мероприятия, посвященные различным юбилейным и памятным датам, профессиональным праздникам. Программа позволит усовершенствовать систему работы при проведении организационных мероприятий на территории района, создать дополнительную мотивацию к эффективной деятельности и выразить признание людям, внесшим большой вклад в развитие Советского муниципального района.

1. **Основные цели и задачи, сроки реализации Программы: Цели Программы:**
* повышение ответственности и материальной заинтересованности руководителей организаций и отдельных граждан Советского муниципального района в результатах работы;
* усовершенствование системы работы при проведении организационных мероприятий на территории Советского муниципального района.

**Мероприятия Программы направлены на решение следующих основных задач:**

* материальное стимулирование за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в социально – экономическое развитие Советского муниципального района;
* повышение уровня организации подготовки и проведения, значимых для Советского муниципального района мероприятий.

**Сроки реализации Программы:**

Реализация Программы осуществляется в период с 2014 по 2016 годы.

1. **Система программных мероприятий**

Программа включает в себя 2 подпрограммы, каждая из которых предусматривает реализацию конкретных программных мероприятий:

1. Подпрограмма «Материальное стимулирование организаций и отдельных граждан Советского муниципального района».
* Поощрение граждан, коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, активное участие в общественной жизни, значительный трудовой, творческий, материально-финансовый вклад в социально-экономическое развитие Советского муниципального района и в связи с юбилейными датами, значимыми событиями, а также за активное участие в различных конкурсах.

1. Подпрограмма «Организационные мероприятия на территории Советского муниципального района».
* Организация и проведение торжественных приемов главы администрации Советского муниципального района, встреч на территории Советского муниципального района почетных гостей, другие мероприятия.
* Изготовление сувенирной продукции.
* Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных юбилейным и памятным датам.
* Приобретение и заказ логотипных открыток, бланков почетных грамот и благодарственных писем, конвертов, иной полиграфической продукции, связанной с жизнедеятельностью Советского муниципального района и юбилейными датами.
* Приобретение ценных подарков, цветов для поощрения и возложения, венков для возложения, рамок для почетных грамот и благодарственных писем.
1. **Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование мероприятий Программы предусматривается за счет средств бюджета Советского муниципального района. Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет:

**(тыс. рублей)**

**Источники Объем В том числе:**

**финансирования**

**финансирования**

**2014 год**

**2015год**

**2016 год**

* **направления расходов**

**на 2014-2016годы**

**(прогнозно)**

**(прогнозно)**

**(поргнозно)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общая потребность в** **затратах:** **средства местного бюджета** **района** **другие источники**  | **1705,0** **358,0** **1347,0**  | **497,0** **85,0** **412,0**  | **567,0** **118,0** **449,0**  | **641,0** **155,0** **486,0**  |   |
| **Подпрограмма** **«Материальное** **стимулирование** **организаций и отдельных** **граждан Советского** **муниципального района» в** **том числе:** **средства местного бюджета** **района**  | **75,0**  | **20,0**  | **25,0**  | **30,0**  |   |
| **Подпрограмма** **«Организационные** **мероприятия на территории** **Советского** **муниципального района» в** **том числе:** **средства местного бюджета** **района** **другие источники**  | **283,0** **1347,0**  | **65,0** **412,0**  | **93,0** **449,0**  | **125,0** **486,0**  |   |

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта местного бюджета Советского муниципального района на соответствующий год, исходя из возможностей бюджета

* степени реализации мероприятий.

1. **Организация управления Программой и контроль за ходом ее**

**реализации**

Администрация Советского муниципального района осуществляет организацию, координацию работ по реализации Программы, вносит в

 установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации.

Администрация Советского муниципального района совместно с исполнителями основных мероприятий подпрограмм ежегодно осуществляет подготовку и представление в установленном порядке отчета о ходе реализации Программы и эффективности использования финансовых средств.

Контроль за исполнением Программы осуществляется администрацией Советского муниципального района.

Общий контроль за исполнением Программы осуществляется главой администрации Советского муниципального района.

Непосредственный контроль за выполнением мероприятий Программы осуществляет руководитель аппарата администрации Советского муниципального района

* ходе исполнения Программы ежегодно могут уточняться перечень мероприятий, механизм их реализации, объѐмы финансирования и состав исполнителей.
1. **Прогноз ожидаемых социально-экономических, иных результатов**

**реализации Программы**

* поощрение различных организаций и отдельных граждан района за достигнутые высокие показатели в работе, добросовестный труд, вклад в развитие Советского муниципального района.
* усовершенствование системы работы при проведении организационных мероприятий на территории муниципального района.

Оценка эффективности Программы проводится путем сопоставления целевых и фактических значений показателей результативности.

* **. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СВЯЗИ С ПАМЯТНЫМИ**

**СОБЫТИЯМИ, ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫМИ И ЮБИЛЕЙНЫМИ ДАТАМИ НА 2014 – 2016 годы»**

**7.1. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОТДЕЛЬНЫХ ГРАЖДАН СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

* **п/п Наименование мероприятия**

**Источник финансирования**

**Сроки исполнения**

**Объем и источник финансирования по**

**годам**  (**тыс. рублей)**

**Ответственные исполнители**

**Ожидаемый результат**

**2014 год**

**2015 год**

**2016год**

**(прогнозно)**

**(прогнозно)**

**(прогнозно)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1***  | ***2***  | ***3***  | ***4***  | ***5***  | ***6***  | ***7***  |   |
| 1  | Поощрение граждан, коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, активное участие в общественной жизни, значительный трудовой, творческий, материально-финансовый вклад в социально-экономическое развитие Советского муниципального района и в связи с юбилейными датами, значимыми событиями, а также за активное участие в различных конкурсах.  | средства местного бюджета другие источники  | в течение 20,0 года  | 25,0 30,0  | отдел делопроизводства и контроля администрации СМР; отдел по молодежной политике, физкультуре и спорту и социальным вопросам администрации СМР; отдел организационной и кадровой работы администрации СМР  | признание заслуг граждан обществом на местном уровне  |   |
|  | **ИТОГО ЗА 3 ГОДА ПО** **ПОДПРОГРАММЕ:** **средства местного бюджета**  |  |  | **75,0**  |  |  |   |

 **7.2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА**

**ТЕРРИТОРИИ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

* **п/п**

**Наименование мероприятия**

**Источник финансирования**

**Сроки исполнения**

**Объем и источник финансирования по**

**годам (тыс. руб.)**

**Исполнители основных мероприятий**

**Ожидаемый результат**

**2014 год**

**2015 год**

**2016 год**

**(прог-нозно)**

**(прог- нозно)**

**(прогнозно)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1***  | ***2***  | ***3***  |  | ***4***  | ***5***  | ***6***  |   |
| 1  | Организация и проведение торжественных приемов главы администрации Советского муниципального района, встреч на территории муниципального района почетных гостей, другие мероприятия  | средства местного бюджета другие источники  | 10,0 в течение года  | 15,0  | 20,0 отдел делопроизводства и контроля администрации СМР; отдел по молодежной политике, физкультуре и спорту и социальным вопросам администрации СМР; отдел организационной и кадровой работы администрации СМР  | повышение мотивации, расширение участия населения в жизни района, повышение имиджа района  |   |
| 2  | Приобретение и заказ сувенирной продукции  | средства местного бюджета  | 5,0  | 7,0  | 10,0 отдел делопроизводства и контроля администрации СМР; отдел по молодежной политике, физкультуре  | повышение имиджа района  |   |
|  |  |  | в течение года  |  |  |  |   |

другие спорту администрации

источники 5,0 5,0 5,0 СМР;

3

Приобретение и заказ логотипных открыток, бланков почетных грамот и благодарственных писем,

средства местного бюджета

* течение года

15,0

20,0

25,0 отдел делопроизводства

* контроля

администрации СМР;

повышение имиджа района

конвертов, иной

отдел по молодежной

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| полиграфической продукции, связанной с другие  | политике, физкультуре и спорту и социальным вопросам администрации СМР  |   |
| жизнедеятельностью источники  |  |   |
| Советского муниципального  |  |   |

района и юбилейными датами.

4

Приобретение ценных подарков, цветов для поощрения и возложения, рамок для почетных грамот и благодарственных писем.

средства

местного

бюджета

другие источники

* течение года

10,0

15,0

20,0 отдел делопроизводства

* контроля

администрации СМР;

отдел по молодежной политике, физкультуре

* спорту и социальным

вопросам

администрации СМР; отдел организационной

* кадровой работы

администрации СМР

повышение уровня организации и роведения социально- значимых мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 Приобретение венков в связи с памятными датами и траурными мероприятиями.  | средства местного бюджета  | 7,0   | 10,0  | 13,0  | отдел по молодежной политике, физкультуре и спорту и социальным вопросам администрации СМР; отдел делопроизводства и контроля администрации СМР;  | повышение уровня организации и роведения социально-значимых мероприятий  |   |
| Обустройство памятников и воинских захоронений, увековечивающих память погибших при защите Отечества  | в течение года  |  |  |  |  |  |   |
|  | другие источники  |  |  |  |  |  |   |
|  | средства местного бюджета в течение года другие источники  | 180,0  | 200,0  | 220,0  | отдел по молодежной политике, физкультуре и спорту и социальным вопросам администрации СМР  | признание заслуг граждан обществом на местном уровне  |   |

6

Поздравление юбиляров

средства

* течение

5,0

7,0

10,0 отдел делопроизводства признание заслуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  местного бюджета другие  | года  | и контроля администрации СМР; отдел организационной и кадровой работы администрации СМР  | граждан обществом на местном уровне  |   |

источники

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7  | Организация общенародных праздников и профессиональных праздников | средства местного бюджета  | 5,0 190,0  | 7,0 200,0  | 10,0 210,0  | отдел делопроизводства и контроля администрации СМР; отдел по молодежной политике, физкультуре и спорту и социальным вопросам администрации СМР; отдел организационной и кадровой работы администрации СМР  | повышение ответственности и материальной заинтересованности в результатах работы и общественной жизни, расширение участия населения в жизни района  |   |
| 8  | Организация и проведение мероприятий по занесению кандидатур на районную Доску почета, Степновскую Доску почета и вручение знака «Почетный гражданин Советского МР»  | в течение  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | другие года  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | источники  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | средства май, июнь, местного сентябрь бюджета другие источники  | 5,0 7,0  | 7,0 9,0  | 10,0 11,0  | отдел делопроизводства и контроля администрации СМР; отдел по молодежной политике, физкультуре и спорту и социальным вопросам администрации СМР; отдел организационной и кадровой работы.  | повышение ответственности и материальной заинтересованности в результатах работы и общественной жизни  |   |

9

Организация мероприятий по празднованию юбилейных и праздничных дат учреждений и организаций района

средства местного бюджета

* течение года

3,0

5,0

7,0

отдел делопроизводства

* контроля администрации СМР;

повышение имиджа района

 отдел по молодежной

другие

30,0

35,0

40,0

политике, физкультуре

источники

* спорту и социальным

вопросам

администрации СМР; отдел организационной

* кадровой работы администрации СМР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВСЕГО ЗА 3 ГОДА ПО** **ПОДПРОГРАММЕ:** **средства местного бюджета** **другие источники**  | **1630,0** **283** **1347,0**  |  |   |
| **ВСЕГО ПО 497,0**  | **567,0** **118,0** **449,0**  | **641,0** **155,0** **486,0**  |   |
| **ПОДПРОГРАММАМ:**  |  |  |   |
| **85,0 средства местного бюджета**  |  |  |   |
| **412 другие источники**  |  |  |   |
| **ВСЕГО НА 3 ГОДА ПО** **ПРОГРАММЕ:** **средства местного бюджета** **другие источники**  | **1705,0** **358,0** **1347,0**  |  |   |

**Верно: Начальник отдела**

**делопроизводства и контроля Н.В. Черникова**