

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Степное

от 03.08.2016 № 691

**О создании муниципального автономного учреждения**

**физкультурно-оздоровительного комплекса «Степное»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Советского муниципального района Саратовской области, утвержденным решением Муниципального Собрания от 25.02.2009 № 658, Решением Муниципального Собрания от 29.06.2016 № 697 «О согласовании создания муниципального автономного учреждения физкультурно-оздоровительного комплекса «Степное», Уставом Советского муниципального района Саратовской области, администрация Советского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать муниципальное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Степное».

Полное наименование: муниципальное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Степное»

Официальное сокращенное наименование: МАУ ФОК «Степное».

2.Утвердить Устав муниципального автономного учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Степное» (прилагается).

3. Определить, что целями и предметом деятельности МАУ ФОК «Степное» является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления Советского муниципального района в сфере физической культуры и спорта.

4. Установить, что МАУ ФОК «Степное» создается без ограничения срока.

5.Руководителю МАУ ФОК «Степное» осуществить необходимые организационные мероприятия по регистрации МАУ ФОК «Степное» в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и в течение 10 дней после регистрации представить заверенную копию Устава в администрацию Советского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Советского муниципального района С.В. Пименов**

Горбунов А.Н.

5-37-71

Приложение

к постановлению администрации

Советского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_

**Устав**

**муниципального автономного учреждения**

**физкультурно-оздоровительный комплекс «Степное»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Степное» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением главы администрации Советского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Степное».

- сокращенное наименование: МАУ ФОК «Степное».

1.3. Тип Учреждения – автономное.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития на территории Советского муниципального района Саратовской области массовой физической культуры и спорта.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 413210, Саратовская область, Советский район, р.п. Степное, улица 50 лет Победы, дом 3.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения, в том числе земельного участка, необходимого для выполнения Учреждением своих уставных задач, является Советский муниципальный район Саратовской области (далее по тексту – Советский муниципальный район). Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Советского муниципального района осуществляются Администрацией Советского муниципального района (далее по тексту - Учредитель).

Полномочия Учредителя устанавливаются федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, эмблемы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области, и (или) финансовом управлении администрации Советского муниципального района.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение создается в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития на территории Советского муниципального района массовой физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений по плавательным и иным видам спорта на территории Советского муниципального района.

2.3. Основные задачи:

- создание условий для самореализации возможностей граждан в области физической культуры и спорта и разностороннего развития личности, привлечение к регулярным занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения, включая лиц с ограниченными возможностями, укрепление здоровья и повышение уровня физической подготовленности граждан;

- популяризация физической культуры и спорта среди жителей Советского муниципального района, формирование потребности в здоровом образе жизни;

- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению города;

- обеспечение безопасных и комфортных условий для лиц, занимающихся физической культурой и для подготовки спортсменов различной квалификации.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг юридическим и физическим лицам:

- предоставление в пользование спортивных сооружений юридическим и физическим лицам для проведения физкультурно-оздоровительных и учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

- организация работы физкультурно-оздоровительных и спортивных групп по видам спорта;

- организация индивидуальных физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий;

- проведение персональных тренировок;

- проведение занятий по лечебной физической культуре и сеансов массажа;

- проведение восстановительных мероприятий.

2.4.2. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий:

- соревнований различного уровня по видам спорта, в том числе по прикладным и экстремальным, и комплексных спортивных мероприятий;

- спортивных праздников;

- спортивно-зрелищных мероприятий;

- встреч с выдающимися спортсменами, тренерами и руководителями спортивных организаций;

- показательных выступлений ведущих спортсменов.

2.4.3. Организация и проведение семинаров, тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей, туристических слетов.

2.4.4. Формирование и подготовка сборных команд учреждения и отдельных спортсменов для участия в соревнованиях районного, областного, Российского и международного уровней.

2.4.5. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.6. Оказание информационно-консультативных услуг юридическим и физическим лицам:

- предоставление информации общего характера (через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, средства массовой информации, рекламу и др.) о структуре и содержании спортивных услуг, о законодательно-нормативной базе сертификации в отрасли;

- консультации потребителей услуг специалистами по вопросам, связанным с предстоящим оказанием услуг, исключающим в дальнейшем потерю или нарушение здоровья и получение травмы;

- консультации специалистов по вопросам проведения медико-восстановительных мероприятий, а также тестирования спортсменов;

- подготовка рекомендаций для потребителей программ занятий, а также общих правил по их эффективному использованию, разработка планов индивидуальной подготовки.

2.4.7. Обеспечение медицинского контроля за лицами, занимающимися физической культурой и спортом.

2.4.8. Оказание прочих спортивных услуг:

- организация ремонта и подготовка спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;

- прокат спортивного инвентаря.

2.4.9. Другие виды основной деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом предметом деятельности.

Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

2.7.1. Предоставление в пользование или аренду юридическим и физическим лицам спортивных сооружений и площадей общего назначения, с целью создания комфортных условий для лиц, занимающихся физической культурой и спортом и других посетителей Учреждения, для осуществления следующих работ и услуг:

- размещения торговых автоматов, терминалов, массажных кроватей и кресел, торговых точек, реализующих спортивные и туристические товары, книги и журналы и иные бытовые товары;

- организации питания;

- проведения культурно-массовых и молодежно-досуговых мероприятий, презентаций, праздников, фестивалей, выставок, лекций, семинаров, шоу-программ, дискотек, профессиональных праздников и мероприятий к юбилейным датам;

- оказания услуг дополнительного образования;

- оказания медицинских и косметологических услуг;

2.7.2. Обеспечение стоянкой транспортных средств потребителей услуг.

2.7.3. Прием на хранение вещей потребителей услуг.

2.7.4. Организация и проведение, презентаций, праздников, фестивалей, выставок, лекций, семинаров, шоу-программ, дискотек, профессиональных праздников и мероприятий к юбилейным датам.

2.7.5. Реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха с учетом требований безопасности, в том числе медицинского обеспечения.

2.7.6. Осуществление розничной и оптовой торговли товарами спортивного и бытового назначения.

2.7.8. Производство и реализация рекламной продукции, монтажные работы по размещению рекламы.

2.7.9. Транспортные услуги.

2.7.10. Вединговые услуги.

2.7.11. Учреждение не вправе осуществлять другие виды иной деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

**3. УЧРЕДИТЕЛЬ**

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.1. Утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции.

3.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

3.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.8. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

3.9. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения.

3.10. Принятие решения о даче согласия Учреждению на внесение им недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.11. Наложение на руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение.

3.12. Требование созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения.

3.13. Определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.14. Разработка и утверждение муниципального задания автономному Учреждению в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной Уставом.

3.15. Осуществление контроля за  деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.16. Решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

**4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

**5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в количестве 5 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

5.2.1. Представители Учредителя – 2 человека;

5.2.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 человека;

5.2.4. Представители работников Учреждения – 1 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

5.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.5.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.5.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.5.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.5.4.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

5.5.4.2. могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета и до момента избрания председателя Наблюдательного совета на первом заседании его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.11. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета автономного учреждения. Руководитель участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.12. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.13. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета:

5.14.1. Избирается из состава наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14.2. Отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

5.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.16. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.17.1. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

5.17.2. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.17.3. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

5.17.4. предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.17.5. предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.17.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;

5.17.7. по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.17.8. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством РФ, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.17.9. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.17.10. предложений руководителя Учреждения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

5.17.11. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.17.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.1. — 5.17.4 и  5.17.8. пункта 5.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.19. По вопросу, указанному в подпункте 5.17.6. пункта 5.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5.17.5. и 5.17.11. пункта 5.17. настоящего примерного устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.17.7. пункта 5.17. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.9., 5.17.10. и  5.17.12. пункта 5.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.17.1. — 5.17.8. и  5.17.11. пункта 5.17. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.17.9. и 5.17.12. пункта 5.17. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.17.10. пункта 5.17 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.27. Секретарь Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания, Извещения о проведении заседания с указанием времени и места его проведения и иные материалы путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, путем направления письменного уведомления по факсу, или без письменного извещения путем направления телефонограммы.

5.28. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета или руководителя Учреждения.

5.30. Наблюдательный совет вправе рассматривать поступившие от Учредителя или руководителя Учреждения предложения различного характера, не дольше пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.31. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.32. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.33. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о месте и времени его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.35. Принятие решений Учредителем или руководителем Учреждения по итогам рассмотрения Наблюдательным советом вопросов входящих в его компетенцию, осуществляется в установленном законодательством порядке.

**6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем.

6.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Должностные обязанности работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

**7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – Общее собрание) представляет собой объединение работников, участвующих своим трудом в деятель­ности Учреждения на основании трудового договора, и единовременно собравшихся для коллегиального решения внутренних вопросов Учреждения на основе принципов демократии и самоуправления.

7.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

7.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

7.4. Внеочередной созыв Общего собрания может состояться по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде директору Учреждения.

7.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

7.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.7. Для ведения Общего собрания из его состава путем голосования избирается Председатель и Секретарь.

7.8. Председатель Общего собрания:

7.8.1. организует деятельность Общего собрания;

7.8.2. информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 календарных дней до его проведения;

7.8.3. определяет повестку дня, совместно с представителями трудового коллектива и директором Учреждения;

7.8.4. организует подготовку и проведение Общего собрания, совместно с представителями трудового коллектива и директором Учреждения;

7.8.5. осуществляет контроль исполнения решений Общего собрания.

7.9. Секретарь Общего собрания отвечает за подготовку документации необходимой для проведения Общего собрания, ведение протокола Общего собрания и достоверность отраженных в нем сведений.

7.10. К компетенции Общего собрания относится:

7.10.1. Внесение предложений об изменениях и дополнениях в устав Учреждения.

7.10.2. Избрание тайным голосованием простым большинством голосов из числа работников Учреждения представителя трудового коллектива (далее по тексту – Представительный орган) в состав Наблюдательного совета Учреждения. Принятие решения о досрочном прекращении их полномочий.

7.10.3. Принятие коллективного договора Учреждения, изменений и дополнений к нему.

7.10.4. Избрание простым большинством голосов из числа работников учреждения Председателя и Секретаря Общего собрания и определение срока их полномочий.

7.10.5. Рассмотрение вопросов, касающихся охраны труда работников, безопасности их жизни и здоровья.

7.10.6. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот, в пределах установленных действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

7.10.7. Избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

7.10.8. Утверждение требований, выдвинутых Общим собранием или Представительным органом, при коллективных трудовых спорах.

7.10.9. Принятие решения об объявлении забастовки.

7.10.10. Заслушивание отчетов директора о работе Учреждения, внесение предложений касающихся совершенствования деятельности учреждения.

7.11. Представительный орган представляет интересы трудового коллектива Учреждения, участвует в работе Наблюдательного совета, вносит предложения, участвует в принятии решений в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

7.12. Представительный орган имеет право:

7.12.1. на получение от работодателя полной и достоверной информации, необходимой для заключения коллективного договора и на осуществление контроля за его выполнением;

7.12.2. на участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению условий коллективного договора, а также на инициирование проведения таких переговоров;

7.12.3. на обсуждение с работодателем планов социально-экономического развития Учреждения, вопросов непосредственно затрагивающих интересы работников, вопросов касающихся текущей работы Учреждения и предложений по ее совершенствованию;

7.12.4. на получение от работодателя информации по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, предусмотренным действующим законодательством, настоящим Уставом и коллективным договором;

7.12.5. на ознакомление под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

7.12.6. на совместную с работодателями и работниками выработку мер защиты персональных данных работников;

7.12.7. на подачу работодателю заявления о нарушении руководителем Учреждения, руководителем структурного подразделения Учреждения трудового законодательства, коллективного договора и иных актов, содержащих нормы трудового права;

7.12.8. на обращение к государственным органам власти по охране труда о проведении государственной экспертизы условий труда;

7.12.9. на участие в составе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;

7.12.10. на выдвижение предложений по созданию комитетов (комиссий) по охране труда и комиссии по трудовым спорам;

7.12.11. на выдвижение требования работодателю;

7.12.13. на участие в создании примирительной комиссии и трудового арбитража при рассмотрении коллективного трудового спора;

7.12.14. на внесение предложения об объявлении (приостановлении) забастовки;

7.12.15. на руководство забастовкой;

7.12.16. на ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.

**8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является Советский муниципальный район Саратовской области.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

8.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

8.6.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

8.6.3. Бюджетные поступления в виде субсидий.

8.6.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности.

8.6.5. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.6.6. Имущество и средства, поступившие Учреждению по иным основаниям и из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские средства).

8.6.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Средства от деятельности приносящей доход, а так же средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке установленном законодательством.

8.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением  или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

8.15. **Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:**

8.15.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества, а также с передачей иного имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого иного имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.15.2. Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.15.3. Крупная сделка, совершенная без предварительного одобрения Наблюдательного совета, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.15.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного одобрения Наблюдательного совета, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**8.16. Порядок совершения сделки, в которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения:**

8.16.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители, при условии если данное лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.16.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.16.3. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.16.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.16.5. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным. Заинтересованное лицо, нарушившее данное положение настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.16.6. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8.16.7. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ и оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

**9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

9.1.1. Совершать все виды сделок и заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

9.1.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов (в том числе выделяемых из бюджета Советского муниципального района Саратовской области в виде субсидий, субвенций, а также собственных средств) в соответствии с действующим законодательством.

9.1.3. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

9.1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие объектов социальной сферы.

9.1.5. Определять и устанавливать структуру, штатное расписание, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом финансового обеспечения.

9.1.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Советского муниципального района.

9.1.7. Давать Учредителю предложения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения.

9.1.8. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей.

9.1.9. Наделять филиалы и представительства имуществом по согласованию с Учредителем.

9.1.10. Привлекать для выполнения отдельных работ на договорных началах иных лиц.

9.1.11. Осуществлять международное сотрудничество в области физкультурно-спортивной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта Саратовской области или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления физической культурой и спортом иностранных государств, а также договоров, заключаемых Учреждением с иностранными Учреждениями физической культуры и спорта, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

9.1.12. Учреждение имеет иные права, предусмотренные законодательством.

9.2. Учреждение обязано:

9.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

9.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.3. Разрабатывать и представлять Учредителю плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава.

9.2.4. Представлять Учредителю отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Учредителем.

9.2.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

9.2.6. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом установленного муниципального задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

9.2.7. Участвовать в выполнении муниципальных программ и мероприятий, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования.

9.2.8. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечить его сохранность.

9.2.9. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

9.2.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

9.2.11. Осуществлять личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

9.2.12. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности.

9.2.13. Ежегодно в определенных Учредителем средствах массовой информации опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и составе сведений, установленных законодательством.

9.2.14. Обеспечивать открытость и доступность установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» документов.

9.2.15. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

9.2.16. Учреждение осуществляет защиту информации в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Саратовской области.

**10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;

- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения типа существующего автономного Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в состав имущественной казны Советского муниципального района. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

10.8. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в городской архив в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после его утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

11.3. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

**Верно:**

**Руководитель аппарата О.Л. Дябина**