**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.12.2015 № 1020

р.п. Степное

* **внесении изменений в постановление**

**администрации Советского муниципального**

**района от 15.04.2014 № 370**

Руководствуясь Уставом Советского муниципального района, администрация Советского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Советского муниципального района от 15.04.2014 № 370 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Советского муниципального района и ее органах на 2014-2015 годы »» следующие изменения:

1.1.Раздел паспорта «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объемы и**  **источники**  **финансирования**  **Программы** | Финансирование Программы осуществляется за счет  средств местного бюджета. Прогнозный объем  финансирования составляет 73,0 тыс. рублей, в т.ч.:  2014 год- 50,0 тыс. рублей  2015 год- 23,0 тыс. рублей |  |

1.2.Абзац первый раздела III  **«Ресурсное обеспечение Программы»**

Программы изложить в новой редакции:

«Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования Программы на 2014-2015 годы составляет – 73,0 тыс. рублей, в т.ч.:

2014 год- 50,0 тыс. рублей;

2015 год- 23,0 тыс. рублей.».

1.3.Раздел V **«Перечень программных мероприятий»**  изложить в новой

редакции:

**«V. Перечень программных мероприятий**

Основными мероприятиями Программы являются:

5.1. Совершенствование муниципальной нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы.

5.2. Организационно-методическое сопровождение в сфере муниципальной службы:

Название

Сроки

Ответственные

Финансирование,

мероприятия

проведения

тыс. руб.

2014 2015

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2.1. Организация  методического  обеспечения  органов местного  самоуправления в  сфере  муниципальной  службы | В период  реализации  Программы | Руководитель  аппарата, отдел  организационной и  кадровой работы,  правовой отдел  администрации  Советского  муниципального  района | - | - |  |

5.2.2. Проведение 1 раз в Руководитель 10,0 -

совещаний,

квартал

аппарата,

отдел

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| конференций,  круглых столов для  муниципальных  служащих по  вопросам  совершенствования  муниципальной  службы с  привлечением глав  и специалистов  муниципальных  образований района | организационной и  кадровой работы,  правовой отдел  администрации  Советского  муниципального  района |  |

5.2.3. Проведение 1 раз в Руководитель 10,0 -

семинаров

по

квартал

аппарата,

отдел

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| актуальным  вопросам правового  обеспечения  муниципальной  службы | организационной и  кадровой работы,  правовой отдел  администрации  Советского  муниципального  района |  |

5.2.4. Организация и 1 раз в Руководитель 20,0 -

проведение на

полугодие

аппарата,

отдел

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| территории района  зональных  семинаров по  актуальным  вопросам  муниципальной  службы,  проводимых  Правительством  Саратовской  области | организационной и  кадровой работы,  администрации  Советского  муниципального  района |  |

5.3. Повышение профессионального уровня и квалификации муниципальных служащих:

Название

Сроки

Ответственные

Финансирование,

мероприятия

проведен ия

тыс. руб.

2014 2015

5.3.1. Определение потребности в обучении,

переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих

5.3.2. Разработка и утверждение плана обучения,

переподготовки и повышения

квалификации муниципальных служащих за счет средств местного бюджета (в пределах средств, выделенных на указанные цели) 5.3.3. Обучение, переподготовка и повышение

квалификации муниципальных служащих в соответствии с утвержденным графиком

Ежегодно Руководитель аппарата,

отдел организационной и кадровой работы администрации Советского муниципального района Ежегодно Руководитель аппарата,

отдел организационной и кадровой работы администрации Советского муниципального района

В

Структурные соответст

подразделения вии с

администрации календар

Советского ными

муниципального сроками

района плана

-

-

10,0

-

-

23,0

5.4.Создание условий для повышения профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного климата.

Название

Сроки

Ответственные

Финансирование,

мероприятия

проведен ия

тыс. руб.

2014 2015

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.4.1.  Формирование и  обновление | Ежегодно Руководитель аппарата,  отдел организационной  и кадровой работы | - | - |  |

кадрового резерва для замещения вакантных

должностей

муниципальной службы

**Всего:**

администрации Советского муниципального района

**50,0**

**23,0**

».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

**Глава администрации Советского**

**муниципального района**  **С.В. Пименов**

Рябова Т.В.

* 00 51