**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.12.2015 № 922

р.п. Степное

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в администрации Советского муниципального района и ее органах на 2016-2018 годы»**

Руководствуясь Уставом Советского муниципального района, администрация Советского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации Советского муниципального района и ее органах на 2016-2018 годы» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Советского муниципального района.

**Глава администрации Советского**

**муниципального района**  **С.В.Пименов**

Кузнецова И.Н.

* 00 42

Приложение

* постановлению администрации

Советского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ЕЕ ОРГАНАХ НА 2016-2018 ГОДЫ»**

**Паспорт муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в администрации Советского муниципального района и ее органах на 2016-2018 годы»**

**Наименование**

**Программы**

**Основание для разработки**

**Программы**

**Заказчик**

**Программы**

**Разработчик**

**Программы**

**Цель и задачи**

**Программы Срок**

**реализации**

**Программы Основные**

**мероприятия Программы**

«Развитие муниципальной службы в администрации Советского муниципального района и ее органах на 2016-2018 годы» (далее - Программа).

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной

службе в Российской Федерации»;

Закон Саратовской области от 02.08.2007 № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области».

Администрация Советского муниципального района Саратовской области.

Администрация Советского муниципального района Саратовской области.

Цель Программы: создание условий для развития муниципальной службы в Советском муниципальном районе. Задачи Программы:

-развитие профессиональной служебной деятельности граждан, проходящих муниципальную службу, по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий;

-совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, разработка и внедрение муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением;

-организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

-повышение эффективности и результативности муниципальной

службы.

2016 - 2018 годы

Совершенствование муниципальной нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы.

Организационно-методическое сопровождение в сфере муниципальной службы.

Организация дополнительного профессионального образования

муниципальных служащих. Создание условий для повышения профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного климата.

**Исполнитель**  Администрация Советского муниципального района

**Программы,**

Саратовской области; отдел

делопроизводства,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ответственный**  **исполнитель**  **(координатор)** | организационной и контрольно-кадровой работы. |  |

**Объемы и источники**

**финансирования**

**Программы**

**Ожидаемые результаты реализации**

**Программы**

**Система**

**организации контроля за исполнением Программы**

Финансирование Программы осуществляется за счет средств

местного бюджета. Прогнозный объем финансирования

составляет 90 тыс. рублей, в т.ч.:

2016 год- 30 тыс. рублей

2017 год- 30 тыс. рублей 2018 год- 30 тыс. рублей

-создание условий для повышения профессионального уровня муниципальных служащих;

-повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного климата. Координирующим и контролирующим органом по реализации мероприятий Программы является отдел делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы администрации Советского муниципального района.

1. **Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программно- целевым методом**

Программа разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 02.08.2007 № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области».

Развитие муниципальной службы требует совершенствования нормативной правовой базы в соответствии с федеральным законодательством

* законодательством Саратовской области, развития системы профессионального отбора наиболее квалифицированных специалистов в органы местного самоуправления, совершенствования деятельности кадровой службы в муниципальном районе на основе использования информационных технологий, муниципальной и государственной поддержки развития кадрового потенциала органов местного самоуправления.

Анализ состояния и перспектив развития муниципальной кадровой службы, в целом по муниципальному району, указывает на необходимость разработки единой программы развития кадрового потенциала, которая обеспечивала бы качественное прохождение муниципальной службы в муниципальном районе, осуществляла бы правовое обеспечение профессиональной деятельности, качественное и профессиональное развитие кадров, формирование позитивного имиджа муниципальной службы и корпоративной культуры муниципальной службы как особой сферы в системе общественного труда.

* Советском муниципальном районе необходимо:
* создать оптимальные организационные, правовые, методологические условия обеспечения муниципальной службы;
* повысить открытость, гласность в деятельности муниципальной службы;
* усовершенствовать систему подготовки и профессионального развития муниципальных служащих с использованием современных методов обучения;
* создать комплекс мер, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими гражданам и организациям услуг;
* усовершенствовать механизмы стимулирования к улучшению качественных показателей работы муниципальных служащих.

Анализ состояния кадрового потенциала в структуре администрации Советского муниципального района показывает:

всего должностей муниципальной службы в администрации Советского муниципального района - 53;

замещено должностей муниципальной службы - 50, что составляет 94,3 %;

* 22 % муниципальных служащих в возрасте до 30 лет; основная часть муниципальных служащих 54 % в возрасте от 30 до 50 лет; в возрасте свыше 50 лет находится 24 % муниципальных служащих;
* стаж муниципальной службы до 5 лет имеют 21 чел., 42% муниципальных служащих, стаж от 5 до 10 лет имеют 16 чел., 32% , стаж более 10 лет - 13 чел., 26%;
* доля специалистов, имеющих высшее образование, составляет – 78% (39 человек), из которых:
* экономическое образование и образование в области финансов – 28,2% (11 человек),
* юридическое образование – 20,5% (8 человек),
* имеющих другие специальности – 43,6% (17 человек), специалисты, имеющие высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» составляют 7,7 % от общего числа муниципальных служащих с высшим образованием (3 человека);
* в 2014 –три квартала 2015 гг. повысили квалификацию 9 человек, 18% муниципальных служащих.

На основании проведенного анализа можно сделать следующие выводы:

* профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем и опытом управленческой работы;
* высшее образование имеют 78 % муниципальных служащих, но необходимо установить планомерный характер системы повышения квалификации муниципальных служащих по соответствующим специальностям
* направлениям; акцентировать внимание на работу с кадровым резервом муниципальных служащих.

Решение задач дальнейшего дополнительного образования муниципальных служащих Советского муниципального района, повышения их профессионального уровня планируется в рамках мероприятий Программы.

**II. Основные цели и задачи Программы, сроки ее реализации**

Основной целью Программы является создание условий для развития муниципальной службы в Советском муниципальном районе, эффективное решение вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих.

Для достижения цели необходимо решать следующие задачи:

1. совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, разработка и внедрение муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением;
2. исключение неэффективных механизмов решения вопросов местного значения и реализации отдельных государственных полномочий;
3. совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;
4. повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного климата;
5. повышение эффективности и результативности муниципальной службы;
6. обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе, повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и оказываемых ими услуг;
7. повышение профессионального уровня муниципальных служащих.

Реализация Программы рассчитана на 2016-2018 годы. Сроки выполнения отдельных мероприятий определяются в зависимости от их масштабов и подготовленности.

**III. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования Программы на 2016-2018 годы составляет – 90 тыс.рублей, в т.ч.:

2016 год - 30 тыс. рублей;

2017 год - 30 тыс.рублей; 2018 год - 30 тыс.рублей.

Ежегодные объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета определяются в соответствии с утвержденным районным бюджетом на соответствующий финансовый год.

**IV. Организация управления реализацией Программы**

* **контроль за ходом ее выполнения**

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные действия по срокам и направлениям действия исполнителей с учетом меняющихся социально-экономических условий. В зависимости от изменения задач на разной стадии исполнения отдельные мероприятия Программы могут быть заменены на другие, в большей степени отвечающие задачам конкретного периода.

Организацию реализации Программы осуществляет отдел делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы и руководитель аппарата администрации Советского муниципального района, контролирующий выполнение намеченных мероприятий.

1. **Перечень программных мероприятий**

Основными мероприятиями Программы являются: 5.1.Совершенствование муниципальной нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы.

5.2. Организационно-методическое сопровождение в сфере муниципальной службы:

Название

Сроки

Ответственные

Финансирование,

мероприятия

проведения

тыс. руб.

2016 2017 2018

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2.1. Организация  методического  обеспечения  органов местного  самоуправления в  сфере  муниципальной  службы | В период  реализации  Программы | Руководитель аппарата,  отдел делопроиз-  водства, организации-  онной и контрольно-  кадровой работы,  правовой отдел  администрации  Советского муници-  пального района | - | - | - |  |
| 5.2.2. Проведение  совещаний,  конференций,  круглых столов для  муниципальных  служащих по  вопросам  совершенствования  муниципальной  службы с  привлечением глав  и специалистов  муниципальных  образований района | 1 раз в  квартал | Руководитель аппарата,  отдел делопроиз-  водства, организа-  ционной и контрольно-  кадровой работы,  правовой отдел  администрации  Советского муници-  пального района | - | - | - |  |

5.2.3. Проведение 1 раз в Руководитель аппарата, - - -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| семинаров | по | квартал | отдел делопроиз-  водства, организа- |  |
| актуальным |  |  |  |  |
| вопросам правового  обеспечения  муниципальной  службы | | | ционной и контрольно-  кадровой работы,  правовой отдел  администрации  Советского муници-  пального района | |  |  |  |  |
| 5.2.4. Организация и 1 раз в | | | Руководитель аппарата,  отдел делопроиз-  водства, организа-  ционной и контрольно-  кадровой работы,  администрации  Советского муници-  пального района | | - | - | - |  |
| проведение на полугодие | | |  | |  |  |  |  |
| территории района  зональных  семинаров по  актуальным  вопросам  муниципальной  службы,  проводимых | | |  | |  |  |  |  |

Правительством Саратовской

области

5.3. Повышение профессионального уровня и квалификации муниципальных служащих:

Название

Сроки

Ответственные

Финансирование

мероприятия

проведен ия

тыс. руб.

2016 2017 2018

5.3.1. Определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих

5.3.2. Разработка и утверждение плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих за счет средств местного бюджета (в пределах средств, выделенных на указанные цели)

Ежегодно Руководитель аппарата, отдел делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы администрации Советского муниципального района Ежегодно Руководитель аппарата, отдел делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы администрации Советского муниципального района

-

-

-

-

-

-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3.3. Организация  дополнительного  профессионального  образования  муниципальных  служащих в  соответствии с  утвержденным  планом | В  соответст  вии с  календар  ными  сроками  плана | Структурные  подразделения  администрации  Советского  муниципального района | 30 30 30 |  |

5.4.Создание условий для повышения профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного климата.

Название

Сроки

Ответственные

Финансирование,

мероприятия

проведен ия

тыс. руб.

2016 2017 2018

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.4.1.  Формирование и  обновление  кадрового резерва  для замещения  вакантных  должностей  муниципальной  службы | Ежегодно Руководитель аппарата,  отдел делопроизводства,  организационной и  контрольно-кадровой  работы администрации  Советского муници-  пального района | - | - | - |  |

**Всего:**

**30 30 30**

**VI. Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы**

Реализация Программы предполагает достижение высоких показателей эффективности работы органов местного самоуправления муниципального района.

Ожидаемые результаты реализации Программы:

* создание условий для повышения профессионального уровня муниципальных служащих;
* повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного климата;
* повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальных служащих;
* повышение квалификации, профессиональной подготовки и обучения по профильным направлениям деятельности муниципальных служащих.

**Верно:**

**Руководитель аппарата О.Л. Дябина**