**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.12.2014 № 1269

р.п. Степное

* **внесении изменений в постановление**

**администрации Советского муниципального**

**района от 15.04.2014 № 370**

Руководствуясь Уставом Советского муниципального района, администрация Советского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Советского муниципального района от 15.04.2014 № 370 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Советского муниципального района и ее органах на 2014-2016 годы »» следующие изменения:

1.1.Раздел паспорта «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объемы и**  **источники**  **финансирования**  **Программы** | Финансирование Программы осуществляется за счет  средств местного бюджета. Прогнозный объем  финансирования составляет 245 тыс. рублей, в т.ч.:  2014 год- 50 тыс. рублей  2015 год- 65 тыс. рублей  2016 год- 130 тыс. рублей |  |

1.2.Абзац первый раздела 3  **«Ресурсное обеспечение Программы»**

Программы изложить в следующей редакции:

«Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования Программы на 2014-2016 годы составляет – 245 тыс.рублей, в т.ч.:

2014 год- 50 тыс. рублей;

2015 год- 65 тыс.рублей;

2016 год- 130 тыс.рублей.»

1.3.Раздел 5  **«Перечень программных мероприятий»**  изложить в

следующей редакции:

**«V. Перечень программных мероприятий**

Основными мероприятиями Программы являются:

5.1.Совершенствование муниципальной нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы.

5.2. Организационно-методическое сопровождение в сфере муниципальной службы:

Название

Сроки

Ответственные

Финансирование,

мероприятия

проведения

тыс. руб.

2014 2015 2016

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2.1. Организация  методического  обеспечения  органов местного  самоуправления в  сфере  муниципальной  службы | В период  реализации  Программы | Руководитель аппарата,  отдел организационной  и кадровой работы,  правовой отдел  администрации  Советского  муниципального  района | - | - | - |  |

5.2.2. Проведение совещаний,

конференций, круглых столов для муниципальных служащих по вопросам

совершенствования муниципальной службы

с привлечением глав

* специалистов муниципальных образований района
* раз в квартал

Руководитель аппарата, отдел организационной

* кадровой работы, правовой отдел администрации Советского муниципального района

10 20 30

5.2.3. Проведение 1 раз в Руководитель аппарата, 10 5 30

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| семинаров | по | квартал | отдел организационной  и кадровой работы, |  |
| актуальным |  |  |  |  |

вопросам правового обеспечения

муниципальной

службы

5.2.4. Организация и

* раз в проведение на

полугодие территории района

зональных

семинаров по

актуальным

вопросам

муниципальной

службы,

проводимых

Правительством

Саратовской

области

правовой отдел администрации Советского муниципального района Руководитель аппарата, отдел организационной

* кадровой работы, администрации Советского муниципального района

20 20 30

5.3. Повышение профессионального уровня и квалификации муниципальных служащих:

Название

Сроки

Ответственные

Финансирование

мероприятия

проведен ия

тыс. руб.

2014 2015 2016

5.3.1. Определение потребности в обучении,

переподготовке и повышении

квалификации муниципальных служащих

5.3.2. Разработка и утверждение плана обучения,

переподготовки и повышения

квалификации муниципальных служащих за счет средств местного бюджета (в пределах средств, выделенных на указанные цели)

Ежегодно Руководитель аппарата, отдел организационной и

кадровой работы администрации

Советского

муниципального района

Ежегодно Руководитель аппарата, отдел организационной и

кадровой работы администрации Советского муниципального района

-

-

-

-

-

-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3.3. Обучение,  переподготовка и  повышение  квалификации  муниципальных  служащих в  соответствии с  утвержденным  графиком | В  соответст  вии с  календар  ными  сроками  плана | Структурные  подразделения  администрации  Советского  муниципального района | 10 20 40 |  |

5.4.Создание условий для повышения профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы

путем совершенствования общего психологического и мотивационного климата.

Название

Сроки

Ответственные

Финансирование,

мероприятия

проведен ия

тыс. руб.

2014 2015 2016

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.4.1.  Формирование и  обновление  кадрового резерва  для замещения  вакантных  должностей  муниципальной | Ежегодно Руководитель аппарата,  отдел организационной и  кадровой работы  администрации  Советского  муниципального района | - | - | - |  |

службы

**Всего:**

»

**50 65 130**

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

**Глава администрации Советского**

**муниципального района**  **С.В. Пименов**

Дрозденко И.В. 5 00 42