



ЖКХ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.12.2021 № 765

р.п. Степное

Об утверждении Положения об отделе промышленности, теплоэнергетического комплекса, капитального строительства и архитектуры администрации Советского муниципального района

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Муниципального Собрания Советского муниципального района от 25.04.2012 № 157 «О структуре администрации Советского муниципального района», руководствуясь Уставом Советского муниципального района, администрация Советского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе промышленности, теплоэнергетического комплекса, капитального строительства и архитектуры администрации Советского муниципального района.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Советского муниципального района от 07.04.2017 № 187 «Об утверждении Положения об отделе промышленности, теплоэнергетического комплекса, капитального строительства и архитектуры администрации Советского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Советского
муниципального района**

С.В. Пименов

Аверченко Э.О.
5-00-37

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе промышленности, теплоэнергетического комплекса,
капитального строительства и архитектуры администрации
Советского муниципального района

1. Общие положения

Отдел промышленности, теплоэнергетического комплекса, капитального строительства и архитектуры администрации Советского муниципального района (далее - Отдел) образован в соответствии со структурой администрации Советского муниципального района, утвержденной Муниципальным Собранием Советского муниципального района, и является ее структурным подразделением без права юридического лица.

В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Саратовской области, Уставом Советского муниципального района, нормативно-правовыми документами, издаваемыми представительным органом района и администрацией Советского муниципального района, а также настоящим положением.

В своей деятельности Отдел основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав и свобод человека и гражданина, делового взаимодействия со всеми структурными подразделениями администрации Советского муниципального района, с учреждениями государственной власти, расположенными на территории муниципального района.

Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела при общем руководстве первого заместителя главы администрации Советского муниципального района.

2. Задачи и основные функции Отдела

Задачи Отдела:

- проведение на территории Советского муниципального района мероприятий для проживания граждан, направленных на создание безопасной, социально полноценной, благоприятной среды жизнедеятельности, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, на бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов;
- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения района;

- организация работы по учету и экономии потребления топливно-энергетических ресурсов в структурных подразделениях администрации Советского муниципального района;
- организация работы по учету дебиторской и кредиторской задолженности населения и предприятий коммунального комплекса за потребленные теплоэнергоресурсы;
- организация проведения мероприятий по снижению рисков возникновения дорожно-транспортных происшествий, повышение правового сознания участников дорожного движения;
- организация электро-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, уличного освещения, благоустройства и санитарной очистке территорий населенных пунктов, проведение мероприятий по подготовке и прохождению отопительного сезона, реализации мероприятий программ по повышению энергоэффективности использования топливно-энергетических ресурсов и развития коммунальной инфраструктуры, реализации программ по улучшению жилищных условий граждан;
- организация и обеспечение осуществления государственных полномочий по организации проведения на территории Советского муниципального района мероприятий по отлову и содержанию животных без владельцев;
- осуществление полномочий и контроля за исполнением Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области, нормативных правовых актов администрации Советского муниципального района по вопросам, отнесенным к их компетенции, регулирование архитектурной и градостроительной деятельности на территории Советского муниципального района;
- организация работы по подготовке документов территориального планирования муниципального района, в том числе генеральных планов, правил землепользования и застройки территорий, местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района, документации по планировке территорий;
- организация работы по подготовке разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории района;
- организация работы по подготовке уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства;
- организация работы по подготовке уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства;
- организация работы по подготовке уведомлений о завершении сноса капитального строительства;
- организация работы по подготовке документов на согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- организация работы по подготовке разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- организация работы по подготовке акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

- организация работы по подготовке градостроительных планов земельных участков и контроль за их соблюдением;

- ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

- бессрочное хранение проектно-планировочной документации, как являющейся собственностью администрации Советского муниципального района так и переданной в распоряжение отдела заказчиками (застройщиками).

Основные функции:

- участие в формировании бюджетной политики в сфере ЖКХ;

- разработка предложений по финансированию ЖКХ за счет бюджетных ассигнований и других источников, контроль исполнения утвержденных планов финансирования ЖКХ;

- осуществление мониторинга проводимых мероприятий, контроля правильности и эффективности использования бюджетных средств, предлагаемых для содержания жилищного фонда и объектов благоустройства получателями бюджетных средств;

- осуществление мониторинга состояния системы тепло-, водо-, электро-, газоснабжения и водоотведения на территории Советского муниципального района;

- осуществление муниципального жилищного контроля на территории Степновского муниципального образования;

- осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организации обязательств по строительству реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения Советского муниципального района;

- осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

- осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве;

- организация и осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

- организация и осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Степновского муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Степновского муниципального образования;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Степновского муниципального образования и между поселениями в границах муниципального района;

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи;

- организация в границах Степновского муниципального образования электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, проведения мероприятий по подготовке и прохождению отопительного сезона, работы комиссий по оценке готовности котельных, водопроводно-канализационного хозяйства электрических и тепловых сетей к работе в осенне-зимний период, проведения капитального ремонта и текущего ремонта многоквартирных жилых домов;
- организация работы по переселению граждан из аварийного жилого фонда на территории Степновского муниципального образования;
- организация и проведение в границах Степновского муниципального образования реализации мероприятий программы по повышению энергоэффективности использования топливно-энергетических ресурсов и развития коммунальной инфраструктуры;
- организация работы по содержанию на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
- постановка на учет молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, и организация работы по предоставлению молодым семьям социальных выплат на улучшение жилищных условий в рамках муниципальной программы «Жилище» на 2016-2022 годы;
- осуществление контроля и оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований по реализации полномочий в сфере муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них;
- осуществление подготовки производственно-технического заключения о целесообразности создания, реорганизации муниципальных предприятий и учреждений в сфере ЖКХ;
- рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан на действия (бездействие) предприятий, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ и в сфере градостроительной деятельности, а также принятие необходимых мер в пределах своей компетенции;
- организация работы по расчетам потребления учреждениями бюджетной сферы газа, воды, электроэнергии и тепла, учета и контроля за их рациональным использованием в пределах утвержденных лимитов потребления;
- координация деятельности и осуществление контроля за проведением ремонтных работ на объектах бюджетной сферы и жилого фонда для подготовки их к работе в осенне-зимний период;
- участие в подготовке исходных данных для разработки градостроительной деятельности о планировании развития территорий городских и сельских поселений, проектно-сметной документации на строительство объектов недвижимости;
- оказание услуг по выдаче разрешений на переустройство и перепланировку жилых и нежилых помещений;
- оказание услуг по выдаче согласования на перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые;
- оказание услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, а также выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;
- оказание услуги по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- оказание услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков;

- оказание услуги по выдаче разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- оказание услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;
- оказание услуги по выдаче разрешений о подготовке документации по планировке территорий и ее утверждение;
- оказание услуги по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
- оказание услуги по подготовке уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства;
- оказание услуги по подготовке уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства;
- оказание услуги по подготовке уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства;
- оказание услуги по подготовке уведомлений о завершении сноса капитального строительства;
- оказание услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- участие в разрешении споров, связанных с градостроительной деятельностью, в пределах компетенции отдела;
- подготовка технических заданий на проектирование, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимости;
- осуществление контроля за подготовкой проектно-сметной документации и выполнением строительных и ремонтных работ на объектах недвижимости;
- обеспечение работы комиссий по безопасности дорожного движения, по оценке готовности котельных, водопроводно-канализационного хозяйства, электрических и тепловых сетей на территории Степновского муниципального образования и муниципального района в целом к работе в осенне-зимний период, комиссий по подготовке правил землепользования и застройки городских и сельских поселений, подготовке генеральных планов городских и сельских поселений, перепланировке и (или) переустройству жилых помещений, признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Степновского муниципального образования, рабочих групп по обследованию многоквартирных домов, в которых выявлено превышение объема потребления теплоэнергетических ресурсов и выявлению физических лиц, пользующихся жилыми помещениями, по мониторингу роста цен на жилищно-коммунальные услуги и недопущению увеличения платы граждан за данные услуги на территории Степновского муниципального образования, работа по выявлению объектов недвижимости не поставленных на кадастровый учет, и права на которые не зарегистрированы в порядке, установленном законодательством;
- организация сбора, обобщения и предоставление данных статистической отчетности по итогам работы за отчетный период;
- выполнение анализа данных статистической отчетности, подготовка справочного материала и предоставление его на рассмотрение главы муниципального района;

- подготовка проектов решений Муниципального Собрания Советского муниципального района, постановлений и распоряжений администрации муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- участие в подготовки публичных слушаний по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- разработка и утверждение методических документов, касающихся вопросов отдела;
- подготовка информации по вопросам своей компетенции для размещения в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации муниципального района;
- другие функции, связанные с реализацией органами местного самоуправления Степновского муниципального образования и Советского муниципального района вопросов, относящихся к сфере жилищно-коммунального хозяйства, градостроительной и дорожной деятельности.

3. Права отдела

Для осуществления своих функций и выполнения задач отдел имеет право:

- привлекать для осуществления подготовки проектов решений Муниципального Собрания Советского муниципального района, постановлений и распоряжений администрации Советского муниципального района специалистов структурных подразделений администрации муниципального района;
 - организовывать и проводить совещания по вопросам, находящимся в ведении отдела;
 - организовывать и проводить совещания по вопросам, находящимся в ведении отдела;
 - запрашивать и получать от органов местного самоуправления городских и сельских поселений, организаций любых форм собственности информацию, необходимую для решения возложенных на отдел задач;
 - проводить плановые, внеплановые проверки и обследования по обращениям потребителей жилищных и коммунальных услуг.
 - вносить предложения по реализации градостроительных решений, по совершенствованию правил застройки и содержания территорий поселений;
- Отдел имеет печать главного архитектора, предназначенную для утверждения подписи главного архитектора в соответствующих документах.

4. Организация деятельности отдела

Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Советского муниципального района (по согласованию с первым заместителем главы администрации Советского муниципального района).

Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой Советского муниципального района.

Начальник отдела непосредственно руководит деятельностью отдела, принимает участие в совещаниях, проводимых главой Советского муниципального района, имеющих отношение к деятельности отдела, разрабатывает должностные инструкции работников отдела и осуществляет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой главой Советского муниципального района.

Начальник организует и осуществляет контроль за своевременным прохождением документов вышестоящих организаций, контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес отдела.

Осуществляет контроль за исполнением работниками отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

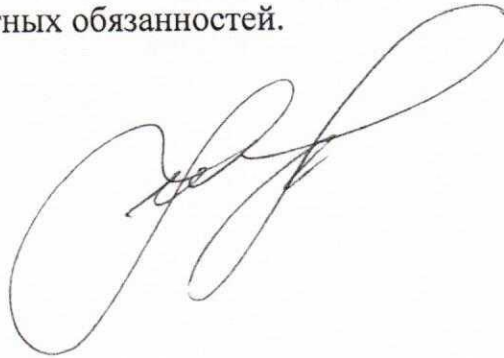
Отдел несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов. Отдел несет предусмотренную законодательством ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него задач и принятых на себя обязательств.

Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и в пределах полномочий, предоставленных отделу.

Начальник и работники отдела несут ответственность за подготавливаемые ими проекты нормативных документов и данные ими заключения или согласования на проекты документов, представляемые на подпись главе администрации Советского муниципального района, а также несут дисциплинарную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

Верно:

Руководитель аппарата



И.Е. Григорьева