

####  АДМИНИСТРАЦИЯ

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.12.2019№817

р.п.Степное

**О создании уполномоченных органов на определение**

**поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для**

**заказчиковСоветского муниципального района**

В целях оптимизации и централизации процесса осуществления закупок, всоответствии с Федеральным законом от 05апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и руководствуясь Уставом Советского муниципального района, администрация Советского муниципального районаПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченными органами администрации Советского муниципального района,осуществляющими полномочия в сфере закупок:

- отдел экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок администрации Советского муниципального района;

- муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Советского муниципального района».

2.Утвердить реестр муниципальных и иных заказчиков Советского муниципального района Саратовской области, передавших полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченному органу- отделу экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупокадминистрации Советского муниципального района,согласно приложению №1.

3.Утвердить реестр муниципальных и иных заказчиков Советского муниципального района Саратовской области, передавших полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченному органу - муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Советского муниципального района», согласно приложению №2.

4. Утвердить Положение о порядке взаимодействия уполномоченных органов администрации Советского муниципального района, осуществляющих полномочия в сфере закупок, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг,согласно приложению №3.

5. Определить официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг Советского муниципального района сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

6.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее его официального опубликования в установленном порядке.

**Глава Советского**

**муниципального района С.В. Пименов**

Богомолова С.И.

5-05-54

Приложение №1

 к постановлению администрации

 Советского муниципального района

 от 17.12.2019 №817

**Реестр муниципальных и иных заказчиков**

**Советского муниципального района Саратовской области,**

**передавших полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченному органу- отделу экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок администрации Советского муниципального района**

| **№** | **Наименование** |
| --- | --- |
| 1 | Администрация Советского муниципального района |
| 2 | Муниципальное Собрание Советского муниципального района |
| 3 | Финансовое управление администрации Советского муниципального района |
| 4 | Управление культуры и кино администрации Советского муниципального района |
| 5 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» р.п. Степное Советского района Саратовской области |
| 6 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Советского муниципального района Саратовской области» |
| 7 | Муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотечная система Советского муниципального района» |
| 8 | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Советского муниципального района» |
| 9 | Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая централизованная бухгалтерия Советского муниципального района» |
| 10 | Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс Степное» р.п. Степное Советского района Саратовской области |
| 11 | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа» р.п. Степное Советского района Саратовской области |
| 12 | Муниципальное казенное учреждение «Административно - хозяйственный отдел органов местного самоуправления Советского муниципального района Саратовской области» |

**Верно:**

**Руководитель аппаратаИ.Е. Григорьева**

 Приложение №2

 к постановлению администрации

 Советского муниципального района

 от 17.12.2019 № 817

**Реестр муниципальных и иных заказчиков**

**Советского муниципального района Саратовской области, передавших полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченному органу- муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Советского муниципального района»**

| **№** | **Наименование** |
| --- | --- |
| 1 | Управление образования администрации Советского муниципального района |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Степное Советского района Саратовской области |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей» р.п. Степное Советского района Саратовской области |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа р.п. Советское Советского района Саратовской области |
| 5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа р.п. Пушкино Советского района Саратовской области |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа с.Александровка Советского района Саратовской области |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с. Мечетное Советского района Саратовской области |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа с. Розовое Советского района Саратовской области |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа с. Новокривовка Советского района Саратовской области |
| 10 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с. Золотая Степь Советского района Саратовской области |
| 11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа с. Любимово Советского района Саратовской области |
| 12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – начальная общеобразовательная школа с. Пионерское Советского района Саратовской области |
| 13 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Звездочка» р.п. Степное Советского района Саратовской области |
| 14 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Теремок» р.п. Степное Советского района Саратовской области |
| 15 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Ромашка» р.п. Степное Советского района Саратовской области |
| 16 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Красная Шапочка» р.п. Советское Советского района Саратовской области |
| 17 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Солнышко» р.п. Советское Советского района Саратовской области |
| 18 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «№119» р.п. Пушкино Советского района Саратовской области |
| 19 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Чайка» с. Розовое Советского района Саратовской области |
| 20 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Тополек» с. Александровка Советского района Саратовской области |
| 21 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Чебурашка» с. Мечетное Советского района Саратовской области |
| 22 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Ягодка» с. Золотая Степь Советского района Саратовской области |
| 23 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Василек» с. Любимово Советского района Саратовской области |
| 24 | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Советского муниципального района» |
| 25 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования - районный Дом детства и юношества р.п. Степное Советского района Саратовской области |
| 26 | Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический отдел управления образования администрации Советского муниципального района Саратовской области» |

**Верно:**

**Руководитель аппарата И.Е. Григорьева**

Приложение №3

к постановлению администрацииСоветского муниципального района от17.12.2019 № 817

**Положение
о порядке взаимодействия уполномоченных органов администрации Советского муниципального района, осуществляющих полномочия в сфере закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг**

# I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным закономот 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг, Уставом Советского муниципального района, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Советского муниципального района и определяет отдельные полномочия и механизм взаимодействия уполномоченных органов администрации Советского муниципального района (далее –уполномоченные органы) и муниципальных и иных заказчиков (далее – заказчиков) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Настоящее Положение применяется при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения в электронной форме:

- открытых конкурсов;

- конкурсов с ограниченным участием;

- двухэтапных конкурсов;

- электронных аукционов;

-запросов котировок;

- запросов предложений.

1.3. Уполномоченныеорганыопределяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, передавших полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органам согласно приложениям №1 и №2 к настоящему постановлению.

1.4. Уполномоченныеорганы определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных казенных, муниципальных автономных и бюджетных учреждений (далее-учреждений).

1.5. Уполномоченные органы и заказчики взаимодействуют на основе соблюдения законности, ответственности уполномоченныхорганов и заказчиков за выполнение функций по осуществлению закупок, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Уполномоченныеорганы вправе выступать организаторами совместных конкурсов и аукционов на основании соглашений, заключенных с заказчиками, без ограничения начальной (максимальной) цены контракта в порядке, установленном Законом и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

# II. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг

2.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контрактный управляющий заказчика направляет заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган, которому переданы полномочия наопределение поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с утвержденным планом-графиком в письменном виде и по электронной почте.

Заявка заказчика передавшего полномочия на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченному органу – отделу экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок администрации Советского муниципального района, должна быть согласована с главой Советского муниципального района.

Заявка заказчика передавшего полномочия на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченному органу – муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Советского муниципального района», должна быть согласована с заместителем главы администрации муниципального района по социальным вопросам, начальник управления образования.

2.2. Требования к содержанию представляемой заказчиком заявки, необходимой для организации определения поставщика (подрядчика, исполнителя), указаны в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.3. Заказчик обязан подавать заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на каждый предмет контракта отдельно.

Руководитель заказчика (лицо, его замещающее) подписывает заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе входящие в состав заявки документы и сведения, в целях их включения в документацию о закупке. Контрактный управляющий заказчика (лицо, его замещающее) несет ответственность за содержание документов и сведений, входящих в состав заявки.

2.4. Уполномоченныйорган рассматривает заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и иные документы, необходимые для проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки в уполномоченный орган.

2.5. Заказчик вправе внести изменения в заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).В этом случае заявка с внесенными изменениями подается заново, а предыдущая заявка отзывается.

2.6. Основаниями для возврата заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

1) непредставление заказчиком обязательных документов и сведений в составе заявки;

2) наличие недостоверных сведений в заявке;

3) несоответствие заявки утвержденному плану-графику заказчика;

4) выявление в представленных документах и сведениях положений, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

5) установление заказчиком требований к товарам, работам, услугам, которые могут повлечь за собой ограничение количества участников закупки.

2.7. Уполномоченным органом разрабатывается извещение об осуществлении закупки и документация о закупке в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

2.8. Руководителем заказчика утверждается документация о закупке в соответствии с законодательством.

# III. Порядок организации процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг

3.1. Уполномоченныйорган размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, а также документацию о закупке в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки.

3.2. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке осуществляется уполномоченным органом в случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.Изменения в извещение и документацию о закупке размещаются в единой информационной системе уполномоченным органом в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.3. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) производится уполномоченным органом на основании статьи 36 Закона.Уполномоченныйорган вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту в установленные Законом сроки.

3.4. В случае поступления запросов от участников закупок о разъяснении положений документации о закупке такие разъяснения подготавливаются, направляются и размещаются в единой информационной системе уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.5. В случае необходимости уполномоченныйорган вправе запросить у заказчика информацию по запросу участника закупки, касающуюся положений документации о закупке, содержащихся в заявке заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), на основании которой была разработана и утверждена указанная документация о закупке. Заказчик обязан направить ответ на такое обращение в уполномоченный орган в тот же рабочий день, в который получено обращение. Направление запроса и ответа на запрос осуществляется посредством факсимильной связи или электронной почты.

3.6. Прием и возврат обеспечения исполнения контракта осуществляется заказчиком.

3.7. Иные права и обязанности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг осуществляются уполномоченным органом в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.8. По итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчики заключают контракты в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.9. Уполномоченныйорган, заказчик участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы.

3.10. Уполномоченныйорган, заказчик несут ответственность за нарушение сроков осуществления закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов.

3.11. Уполномоченный орган и руководители заказчиков (лица, их замещающие) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в соответствии с разграничением обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

**IV. Взаимодействие при осуществлении закупокпутем**

**проведения совместных торгов**

4.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы.

4.2. Заказчики заключают соглашение сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом.

4.3. Заказчики при подаче заявок в уполномоченный орган дополнительно предоставляют в составе заявок на проведение совместных конкурсов или аукционов заключенное соглашение.

4.4. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурсов или аукционов заключается каждым заказчиком самостоятельно.

4.5. Права, обязанности и ответственность заказчиков, уполномоченного органа при проведении совместных конкурсов и аукционов, порядок проведения совместных конкурсов и аукционов определяются соглашением сторон.

**Верно:**

**Руководитель аппаратаИ.Е. Григорьева**

Приложение № 1

к Положению о порядке взаимодействия

уполномоченных органов администрации Советского

муниципального района, осуществляющих

полномочия в сфере закупок при определении

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

На фирменном бланке заказчика

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

| **№** | **Наименование**  | **Данные Заказчика** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** |  |
| **2.** | **Наименование Заказчика, место нахождения Заказчика, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты Заказчика, номера контактных телефонов Заказчика, Ф.И.О. контактного лица (руководителя контрактной службы, контрактного управляющего) Заказчика** |  |
| **3.** | **Наименование объекта закупки с указанием идентификационного кода закупки, ОКПД2 или номера по КТРУ** |  |
| **4.** | **Источник финансирования закупки, наименование муниципальной программы, код бюджетной классификации с указанием КОСГУ** |  |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена контракта** |  |
| **5.1.** | **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальная (максимальная) цена определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких методов)( ст. 22 44-ФЗ)** |  |
| **5.2.** | **Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги** |  |
| **6.** | **Порядок формирования цены контракта**  |  |
| **7.** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком(подрядчиком, исполнителем)** |  |
| **8.** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг** |  |
| **9.** | **Место, условия и срок поставки товара, завершения работ либо график оказания услуг** |  |
| **10.** | **Требование к состоянию товара** |  |
| **11.** | **Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению.**  |  |
| **12.** | **Размер обеспечения заявки на участие в закупке и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке:** |  |
| **13.** | **Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления обеспечения, требования к обеспечению исполнения контракта** |  |
| **14.**  | **Наименование объекта закупки** |  |
| **15.** | **Банковские реквизиты расчетного счета для перечисления средств, находящихся во временном распоряжении.** |  |
| **16.** | **Банковское сопровождение контракта** |  |
| **17.** | **Предъявляемые участникам закупки требования и перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ** |  |
| **18.** | **Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ:** |  |
| **19.** | **Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ:** |  |
| **20.** | **Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами:** |  |

**Приложения к Заявке:**

1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (лота) с приложением коммерческих предложений.

2. Распоряжение или приказ о выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Проект контракта.

4. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок (при проведении конкурса и запроса предложений)и иные необходимые приложения.

5. Техническое задание, утвержденное руководителем (лицом замещающим).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководительконтрактной службы(контрактный управляющий) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |
| Заказчик | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (должность) | (подпись) |  |

 М.п.