«УТВЕРЖДЕН»  
 Распоряжением председателя

контрольно-счётного органа  
 от 01.10.2013 г. № 8-пр  
 

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНЫЙ ОРГАН СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО ОРГАНА  
(СОД КСО-3)**

**«ПОДГОТОВКА ГОДОВОГО ОТЧЁТА О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО ОРГАНА СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**Содержание**

1. Общие положения                                                                                                            3

2. Структура отчёта                                                                                                               3

3. Подготовка проекта отчёта                                                                                               4

4. Правила формирования проекта отчёта                                                                          4

5. Требования к оформлению отчёта                                                                                   5

**1.Общие положения**

1.1.Стандарт организации деятельности контрольно-счётного органа Советского муниципального района № 3 (СОД КСО-3) «Подготовка отчета о работе контрольно-счётного органа Советского муниципального района (далее – Стандарт) определяет правила подготовки годового отчета о работе контрольно-счётного органа Советского муниципального района (далее – годовой отчет).

1.2.Стандарт подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-четных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Советского муниципального района, Положением о контрольно-счётном органе Советского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Собрания Советского муниципального района от 26.12.2012 № 257.

1.3.Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012  № 21К (854)).

1.6. **Целью** стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о работе контрольно-счётного органа Советского муниципального района.

1.6. **Задачами** Стандарта являются:

- определение структуры годового отчета, порядка учета основных показателей деятельности контрольно-счётного органа;

- установление общих требований к подготовке, оформлению, утверждению годового отчета.

1.7.Основные термины и понятия:

**контрольное мероприятие** – это организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий контрольно-счётного органа Советского муниципального района, которое осуществляется путем проведения проверок, обследований.

**экспертно-аналитическое мероприятие** – это организационная форма осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий контрольно-счётного органа Советского муниципального района, которое осуществляется путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы.

**нецелевое использование** бюджетных средств – нарушение,  выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения.

**ущерб** – негативные последствия  для муниципального образования в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи  имущества, недополученной выгоды, причиненные действиями должностных лиц и хозяйствующих субъектов.

**2.Структура отчета**

Годовой отчет состоит из следующих разделов и подразделов:

1.Общие (вводные) положения

2.Основные итоги работы контрольно-счётного органа Советского муниципального района в отчетном году

2.1. Контрольная деятельность

2.2. Экспертно-аналитическая деятельность

2.3. Итоги работы по направлениям деятельности

3. Взаимодействие контрольно-счётного органа Советского муниципального района с другими контрольными органами.

4. Обеспечение деятельности контрольно-счётного органа Советского муниципального района.

4.1.  Организационное   обеспечение

4.2.   Правовое обеспечение

4.3.  Методологическое  обеспечение

4.4.  Финансовое   и   материально-техническое   обеспечение

5. Выводы и предложения по совершенствованию процесса исполнения бюджета Советского муниципального района, установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Советского муниципального района.

**3.Подготовка проекта отчета и его утверждение**

3.1.Организация подготовки  проекта годового отчета осуществляется должностными лицами контрольно-счётного органа Советского муниципального района.

3.2. Годовой отчет формируется и подписывается председателем контрольно- счётного органа Советского муниципального района.

3.3. Годовой отчет, подписанный председателем контрольно-счётного органа Советского муниципального района, вносится на рассмотрение Муниципального Собрания Советского муниципального района **не позднее 30 апреля текущего года**, одновременно с отчетом об исполнении бюджета Советского муниципального района за соответствующий финансовый год.

3.4. Представление годового отчета в Муниципальное Собрание Советского муниципального района осуществляется председателем контрольно-счётного органа.

3.5.Формой представления годового отчета является устный доклад председателя контрольно-счётного органа на заседании Муниципального Собрания Советского муниципального района, подготовленный на основе текста годового отчета.

3.6.Годовой отчет контрольно-счётного органа Советского муниципального района, после рассмотрения Муниципальным Собранием Советского муниципального района размещается на официальном сайте Советского муниципального района в сети интернет

**4.Правила формирования данных отчетов**

4.1.Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы контрольно-счётного органа Советского муниципального района (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

4.2. В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (отчеты и иные документы по результатам которых утверждены в установленном порядке).

4.3.В годовом отчете каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

4.3.1. По отношению к контролю формирования и исполнения бюджета Советского муниципального района как  контрольное мероприятие (проверка) тематическая проверка или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное в рамках непосредственного обеспечения предварительного, оперативного и последующего контроля.

4.3.2. По отношению к выполнению поручений и обращений – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

- по поручению или обращению, подлежащему обязательному включению в план работы;

- по обращению (запросу), подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы;

- по инициативе КСО Советского муниципального района.

4.3.3. При наличии закрепленных направлений деятельности по отношению к составу участников – как мероприятие, проведенное:

- по одному направлению деятельности КСО Советского муниципального района;

- по двум и более направлениями деятельности КСО Советского муниципального района.

4.4.При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

4.5.Во втором разделе годового отчета указываются:

- основные результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с классификацией выявленных нарушений;

- информация о мерах, предпринятых КСО Советского муниципального района по результатам проведенных мероприятий (предписания, представления, предложения по совершенствованию правовых актов Советского муниципального района и пр.);

- меры принятые должностными лицами по устранению выявленных нарушений и недостатков.

4.6. В годовом отчете приводятся  количественные и фактографические данные, в том числе:

- по нецелевому использованию бюджетных средств, выявленному КСО Советского муниципального района в отчетном году;

- по иным финансовым нарушениям, выявленным КСО Советского муниципального района в отчетном году;

- о выполнении представлений и предписаний КСО Советского муниципального района в отчетном году;

- о представлениях и предписаниях КСО Советского муниципального района, не выполненных в отчетном году.

4.7. Выявленные нарушения и недостатки классифицируются и группируются в соответствии с Классификаторами нарушений и недостатков, используемыми в работе контрольно-счетного органа.

**5.Требования к оформлению**

5.1. Текстовые документы и материалы к формированию годового отчета оформляются в соответствии с действующими в КСО Советского муниципального района правилами ведения делопроизводства.

5.2. Суммы выявленного и возмещенного ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей, с точностью до первого десятичного знака.