



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 19 февраля 2026 года № 252

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
министерства образования Саратовской области
от 21 июня 2016 года № 1928**

В соответствии с Законом Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Саратовской области от 21 июня 2016 года № 1928 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)» изменение, изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня со дня подписания:

2.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования.

3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления специального образования и защиты прав несовершеннолетних.

Министр

А. Н. Пажитнев

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
в Реестре нормативных правовых актов
исполнительных органов Саратовской области
20 февраля 2026 г.
Регистрационный № 06-2026-1-246

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления, наделенными
отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности
по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственной услуги
«Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего
полностью дееспособным (эмансипированным)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)» (далее – Административный регламент, Услуга).

2. Заявителями на получение Услуги являются следующие граждане (физические лица) (далее – Заявители):

- а) несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, достигший возраста 16 лет;
- б) уполномоченный представитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 16 лет.

3. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, обозначенными в Таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Информация о порядке предоставления Услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг и Единый портал соответственно).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется органом местного самоуправления Саратовской области, наделенным отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (далее – Орган опеки и попечительства).

6. Услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов от заявителя в МФЦ, расположенном на территории Саратовской области.

Органом, уполномоченным на прием запросов и документов на предоставление государственной услуги (далее – Уполномоченный орган), является Орган опеки и попечительства.

Органом, уполномоченным на принятие распорядительного акта, является Орган опеки и попечительства.

Результат предоставления Услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача (направление) Заявителю распорядительного акта Органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным),

2) выдача (направление) Заявителю распорядительного акта Органа опеки и попечительства об отказе в объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Способы предоставления Заявителю результата Услуги:

1) направление в личный кабинет на Едином портале, в случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги через Единый портал;

2) вручение при личном обращении в Орган опеки и попечительства;

3) направление через организации федеральной почтовой связи.

Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения:

а) электронного документа, подписанного руководителем Органа опеки и попечительства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации Органом опеки и попечительства запроса, поступившего при личном обращении, либо со дня поступления запроса в Орган опеки и попечительства при обращении с использованием Единого портала составляет 10 календарных дней.

Направление запроса и документов посредством почтового отправления не предусмотрено.

В случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала, срок предоставления Услуги исчисляется с момента поступления запроса в Орган опеки и попечительства, предоставляющего Услугу через Единый портал, о чем Заявитель уведомляется автоматически в личном кабинете на Едином портале.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Орган опеки и попечительства составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

13. В случае поступления запроса на предоставление Услуги посредством личного приема срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 2 рабочих дня со дня поступления запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган опеки и попечительства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальных сайтах Органов опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальных сайтах Министерства образования Саратовской области (далее – Министерство): <http://minobr.saratov.gov.ru/activities/juvenile/docs/reglaments.php>, Органов опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

ФГИС ЕСИА;

РСМЭВ.

18. Услуга не предусматривает возможность получения Заявителем результата предоставления Услуги в МФЦ, расположенном на территории Саратовской области.

Принятие решения МФЦ об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

19. Получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги лично.

20. Услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, и способы их подачи приведены в Таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в Таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении Услуги и согласий приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги
или отказа в предоставлении Услуги**

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов необходимых, для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа Органом опеки и попечительства Заявителю с учетом категорий (признаков) Заявителя в предоставлении Услуги приведен в Таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

**Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги
административных процедур**

25. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) прием запроса для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

26. При предоставлении Услуги административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от Заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раза) не предусмотрено.

Профилирование Заявителя

27. Профилирование Заявителя определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) Заявителя.

Определение категорий (признаков) Заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий Заявителя и значения признаков Заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков Заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить Заявитель для получения Услуги.

28. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса в Орган опеки и попечительства на личном приеме;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги с использованием Единого портала.

**IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – административный регламент предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»;

Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявители – заявители на получение государственной услуги;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Орган опеки и попечительства – орган местного самоуправления Саратовской области, наделенный отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

Реестр услуг – Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

Уполномоченный орган – орган (организация), уполномоченный на прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги;

Услуга – государственная услуга «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»;

ФГИС ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система аутентификации и идентификации».

Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги: Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным); уведомление об отказе в предоставлении Услуги		
1.	Категория заявителя	а) несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, достигший возраста 16 лет; б) уполномоченный представитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 16 лет.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	Физическое лицо.

Таблица № 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги)	Значение признака заявителя	Наименование документа	Способ подачи документа	Требования к предоставляемым документам (образ, форма)	Количество
1	2	3	4	5	6	7
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно						
1.	Физическое лицо	Несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, достигший возраста 16 лет	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1
			2. Заявления-согласия родителей, попечителя на объявление несовершеннолетнего дееспособным (эмансипированным)	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой согласия для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1 и более
			3. Согласие граждан на обработку персональных данных.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой согласия для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1 и более
			4. Документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.	При личном приеме в органе опеки и попечительства – оригинал. При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.	1
			5. Документ, подтверждающий трудовую деятельность несовершеннолетнего (копии трудового договора (контракта) или трудовой книжки, заверенные по месту работы заявителя с предъявлением оригинала (в случае, если заявитель не занимается предпринимательской деятельностью) за период до 1 января 2020 года.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			6. Документ, подтверждающий отсутствие родителя(-ей) несовершеннолетнего, либо факт длительного неучастия в воспитании ребенка родителя(-ей), проживающего отдельно: 6.1. решение суда о лишении (ограничении) родительских прав; 6.2. решение суда о признании родителя недееспособным (ограниченно дееспособным); 6.3. решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим (умершим); 6.4. решение суда о привлечении родителя к уголовной ответственности за злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более

2.	Физическое лицо	Уполномоченный представитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 16 лет	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1
			2. Заявления-согласия родителей, попечителя на объявление несовершеннолетнего дееспособным (эмансипированным)	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой согласия для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1 и более
			3. Согласие граждан на обработку персональных данных.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой согласия для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1 и более
			4. Документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.	При личном приеме в органе опеки и попечительства – оригинал. При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.	1
			5. Документ, подтверждающий трудовую деятельность несовершеннолетнего (копии трудового договора (контракта) или трудовой книжки, заверенные по месту работы заявителя с предъявлением оригинала (в случае, если заявитель не занимается предпринимательской деятельностью) за период до 1 января 2020 года.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			6. Документ, подтверждающий отсутствие родителя(-ей) несовершеннолетнего, либо факт длительного неучастия в воспитании ребенка родителя(-ей), проживающего отдельно: 6.1. решение суда о лишении (ограничении) родительских прав; 6.2. решение суда о признании родителя недееспособным (ограниченно дееспособным); 6.3. решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим (умершим); 6.4. решение суда о привлечении родителя к уголовной ответственности за злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			7. Документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более

Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе						
1.	Физическое лицо	Несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, достигший возраста 16 лет	1. Документ, подтверждающий отсутствие родителя (–ей) несовершеннолетнего либо факт длительного неучастия в воспитании ребенка родителя, проживающего отдельно: 1.1. справка органа ЗАГС, подтверждающая, что сведения об отце внесены на основании заявления матери; 1.2. справка из органа внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено; 1.3. выписка из реестра розыска должника по алиментным обязательствам на родителя несовершеннолетнего; 1.4. свидетельство о смерти родителя несовершеннолетнего.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			2. Документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества родителей несовершеннолетнего ребенка.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			3. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства несовершеннолетнего.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
			4. Сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП Федеральной налоговой службы, подтверждающие приобретение заявителем статуса индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель занимается предпринимательской деятельностью).	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			5. Документ, подтверждающий трудовую деятельность несовершеннолетнего (копия трудового договора (контракта) или трудовой книжки, заверенные по месту работы заявителя – в случае, если заявитель не занимается предпринимательской деятельностью) за период после 1 января 2020 года.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			6. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
			7. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего ребенка (решение органа опеки и попечительства о назначении попечителя)	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1

2.	Физическое лицо	Уполномоченный представитель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 16 лет	1. Документ, подтверждающий отсутствие родителя (–ей) несовершеннолетнего либо факт длительного неучастия в воспитании ребенка родителя, проживающего отдельно: 1.1. справка органа ЗАГС, подтверждающая, что сведения об отце внесены на основании заявления матери; 1.2. справка из органа внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено; 1.3. выписка из реестра розыска должника по алиментным обязательствам на родителя несовершеннолетнего; 1.4. свидетельство о смерти родителя несовершеннолетнего.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			2. Документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества родителей несовершеннолетнего ребенка.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			3. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства несовершеннолетнего.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
			4. Сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП Федеральной налоговой службы, подтверждающие приобретение заявителем статуса индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель занимается предпринимательской деятельностью).	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			5. Документ, подтверждающий трудовую деятельность несовершеннолетнего (копия трудового договора (контракта) или трудовой книжки, заверенные по месту работы заявителя – в случае, если заявитель не занимается предпринимательской деятельностью) за период после 1 января 2020 года.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			6. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
			7. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего ребенка (решение органа опеки и попечительства о назначении попечителя)	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1

**Таблица № 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований
для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Наименование категории (признака) заявителя	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги	
Физическое лицо	Основания для отказа в приеме запроса на предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Основания для приостановления предоставления Услуги	
Физическое лицо	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Основания для отказа в предоставлении Услуги	
Физическое лицо	а) Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги; б) в документах выявлены противоречия, недостоверные или искаженные сведения; в) заявителем представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления государственной услуги; г) отсутствуют документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности несовершеннолетнего.

В орган опеки и попечительства

_____ (указать район)

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____,

_____ ,
контактный телефон: _____,

**ЗАПРОС
об объявлении несовершеннолетнего
полностью дееспособным (эмансипированным)**

Я, _____ (Ф.И.О. заявителя/уполномоченного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства: _____
(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией по месту жительства или месту пребывания)

Адрес места фактического проживания: _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Контактный номер телефона: _____
(указывается при наличии)

Прошу объявить меня/несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

полностью дееспособным (эмансипированным).

Представляю следующие документы:

№ п.п.	Наименование документов	Количество экземпляров

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить знаком «V»):

- ☐ в органе опеки и попечительства
☐ через организации федеральной почтовой связи.
☐ через ЕПГУ

Заявитель/представитель _____ (Ф.И.О. подпись)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 202 ____ г.

В орган опеки и попечительства

(указать район)

от

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

**Заявление-согласие
на объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)**

1. Я, _____, являюсь
(Ф.И.О. полностью)
законным представителем (родитель, попечитель) несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью, дата рождения)
2. Документ, удостоверяющий личность: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)
3. Даю согласие на объявление несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью, дата рождения),
полностью дееспособным (эмансипированным).
4. _____ (_____)
(Ф.И.О., подпись)
5. Дата подачи заявления: « ____ » _____ 202__ г.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

- Я, субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, в лице представителя субъекта
персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____
(Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
действующего на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предмет-
ное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных и персональных
данных моего(моих) несовершеннолетнего(-них) ребенка (детей): _____
(Ф.И.О. ребенка, детей полностью, дата рождения)
- _____ (далее – оператор)
находящемуся по адресу: _____
(адрес оператора)
- с целью: _____
(цель обработки персональных данных)

Перечень моих персональных данных и персональных данных моего (моих) ребенка (детей), на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона, адрес электронной почты.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует со дня его подписания и до момента отзыва. Я ознакомлен(а), что согласие на обработку своих персональных данных может быть мною отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от « ____ » _____ г. № ____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____