



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.08.2021 № 473

р.п. Степное

О внесении изменений в постановление администрации Советского муниципального района от 11.10.2018 №583

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского муниципального района, администрация Советского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Советского муниципального района от 11.10.2018 №583 «Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации Советского муниципального района на 2018-2021 годы» (с изменениями от 29.12.2020 №765):

- заменить в наименовании и по тексту постановления слова «План мероприятий противодействия коррупции в администрации Советского муниципального района на 2018-2021 годы» словами «План мероприятий противодействия коррупции в администрации Советского муниципального района на 2018-2024 годы» в соответствующих падежах;

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Советского
муниципального района**

С.В. Пименов

**План
 по противодействию коррупции в администрации Советского муниципального района на 2018-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Индикаторы и показатели	Ожидаемый результат и информация о выполнении мероприятия
1	2	3	4	5	6
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики					
1.1.	Внесение в план по противодействию коррупции администрации Советского муниципального района на 2018-2024 годы (далее - План по противодействию коррупции) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	руководитель аппарата	по мере принятия нормативных актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	-	соответствие антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции требованиям
1.2.	Рассмотрение на совещаниях при главе муниципального района хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе: анализа работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений; обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; составления работы по приведению в установленные сроки муниципальных правовых актов в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	руководитель аппарата	по ежеквартально, по результатам квартала	количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 2 единиц в течение каждого полугодия	обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальной службами ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение					
2.1.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих ее функционирование	отдел делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы	постоянно	доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей гражданского общества – не менее 100% от общего количества проведенных заседаний	совершенствование муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1	2	3	4	5	6
2.2.	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»	руководитель аппарата	постоянно		обеспечение участия представителей институтов гражданского общества на каждом заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности	отдел делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	отношение количества проверок к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 %	обеспечение проведения проверки представленных сведений в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки
2.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	отдел делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы	постоянно	1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений не менее 100%; 2) отношение количества проверок, проведенных по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100%	обеспечение представления муниципальными служащими уведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений
2.5.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своем имуществе и обязательствах характера супруга, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	руководитель аппарата	постоянно	-	актуальное состояние перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1	2	3	4	5	6
2.6.	Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы	с 1 января 2019 года		заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей
2.7.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков	руководитель аппарата	постоянно		надлежащее исполнение должностных обязанностей лицами, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков
2.8.	Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальных службами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	руководитель аппарата	постоянно		соблюдение муниципальных службами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
2.9.	Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками организаций, подведомственных органу местного самоуправления, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	руководитель аппарата,	постоянно		соблюдение работниками организаций, подведомственных органу местного самоуправления, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
2.10.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	правовой отдел и отдел делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы	постоянно		своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

1	2	3	4	5	6
2.11.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	руководитель аппарата	постоянно		соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
2.12.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и целях выявления возможного конфликта интересов	руководитель аппарата, отдел делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы	постоянно		своевременная актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих должности муниципальной службы, и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов
2.13.	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	отдел делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы	ежегодно	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к кол-ву лиц, получивших доп. профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции - не менее 100 %	получение дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции всеми муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.14.	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	отдел делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы	при назначении на соответствующие должности		профессиональное развитие в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов
2.15.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	отдел делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы	ежегодно		профессиональное развитие в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
2.16.	Обмен лучшими практиками, передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта)	руководитель аппарата	постоянно		развитие организации работы по противодействию коррупции

1	2	3	4	5	6
2.17.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	отдел делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы	постоянно		эффективное использование кадрового резерва
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией муниципального района	правовой отдел	постоянно по мере разработки нормативных правовых актов	отношение проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных нормативных правовых актов - не менее 100%	обеспечение антикоррупционной экспертизы каждого проекта принимаемого нормативного правового акта
3.2.	Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых администрацией муниципального района, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупционных факторов	правовой отдел	постоянно		устранение коррупционных факторов в принятых нормативных правовых актах
3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и подведомственных ему организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	правовой отдел	ежеквартально		своевременное принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений
3.4.	Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разработаемых администрацией муниципального района проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы	разработчик НПА	постоянно, по мере разработки нормативных правовых актов	отношение размещённых в ИТС «Интернет» проектов НПА к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, - не менее 100%	своевременное размещение в установленном порядке информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» каждого проекта нормативного правового акта, в отношении которого предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы
3.5.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	заместитель главы администрации по экономическим вопросам, правовой отдел	постоянно		своевременное выявление коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
3.6.	Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для муниципальных нужд, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членом закупочных комиссий с участниками закупок	заместитель главы администрации по экономическим вопросам, правовой отдел	постоянно		своевременное принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд
3.7.	Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов муниципальной собственности района, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении объектов муниципальной собственности района с физическими и юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении объектов муниципальной собственности района	первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации по экономическим вопросам	постоянно		своевременное принятие мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов муниципальной собственности района
4. Взаимодействие органа местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органа местного самоуправления					
4.1.	Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	отдел делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы	постоянно, по мере поступления обращений	отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов	обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции
4.2.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	отдел делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений		своевременное принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений
4.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления	руководитель аппарата	постоянно		обеспечение открытости проводимой антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления
4.4.	Привлечение членов общественного совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции	руководитель аппарата	в соответствии с планом по противодействию коррупции		осуществление контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции, представителями общественности

1	2	3	4	5	6
5.1.	<p>5. Мероприятия органа местного самоуправления, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности</p> <p>Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов</p>	<p>первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации по экономическим и социальным вопросам, руководитель аппарата</p>	<p>постоянно</p>	<p>-</p>	<p>оптимизация предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов</p>
5.2.	<p>Проведение мониторинга сферы деятельности подразделений администрации муниципального района с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений</p>	<p>руководитель аппарата</p>	<p>постоянно</p>	<p>-</p>	<p>разработка и принятие мер по устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция)</p>
5.3.	<p>Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности</p>	<p>первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации по экономическим вопросам</p>	<p>постоянно</p>	<p>-</p>	<p>обеспечение соответствия требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности и надлежащего использования объектов муниципальной собственности подведомственными учреждениями и организациями</p>



Верно:
Руководитель аппарата администрации
Советского муниципального района

И.Е. Григорьева