



АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.09.2021 № 378-р

р.п. Степное

О назначении должностных лиц ответственными за реализацию антикоррупционной политики в администрации Советского муниципального района

Руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Советского муниципального района от 11.10.2018 №583 «Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации Советского муниципального района на 2018-2021 годы» (с изменениями от 29.12.2020 №765, от 26.08.2021 № 473), Уставом Советского муниципального района, назначить следующих должностных лиц ответственными за реализацию антикоррупционной политики в администрации Советского муниципального района:

1. Григорьеву И.Е., руководителя аппарата администрации Советского муниципального района, в части:

- принятия организационных мер по обеспечению реализации антикоррупционной политики, проведения общей антикоррупционной работы;
- повышения эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение;
- взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечения доступности информации о деятельности органа местного самоуправления;
- разработки и принятия мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в

том числе внедрения соответствующих регламентов и обеспечения соблюдения требований действующих административных регламентов;

- проведения мониторинга мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Калмыкова Ф.В., первого заместителя главы администрации Советского муниципального района, в части:

- разработки и принятия мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов муниципальной собственности района, осуществления контроля за использованием объектов муниципальной собственности подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности;

- разработки и принятия мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрения соответствующих регламентов и обеспечения соблюдения требований действующих административных регламентов.

3. Фролову Т.А., заместителя главы администрации Советского муниципального района по экономическим вопросам, в части:

- осуществления мониторинга с целью выявления коррупционных рисков, разработки и принятия мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд и устранения выявленных коррупционных рисков, недопущения возникновения конфликта интересов путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок;

- разработки и принятия мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов муниципальной собственности района;

- разработки и принятия мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрения соответствующих регламентов и обеспечения соблюдения требований действующих административных регламентов.

4. Турукину О.Н., заместителя главы администрации Советского муниципального района по социальным вопросам, в части:

- разработки и принятия мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрения соответствующих регламентов и обеспечения соблюдения требований действующих административных регламентов.

5. Губко П.Ю., начальника правового отдела администрации Советского муниципального района, в части:

- проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией муниципального района;

- осуществления мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых администрацией муниципального района, и проведения в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупциогенных факторов;

- рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и подведомственных

ему организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

6. Долганову А.К., начальника отдела делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы администрации Советского муниципального района, в части:

- разработки и принятия мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций;

- организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования;

- участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

7. Вязанкину А.С., консультанта отдела делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы администрации Советского муниципального района, в части:

- организационно-технического и документационного обеспечения деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствования муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих ее функционирование;

- осуществления проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности;

- разработки и принятия мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;

- организация и обеспечения работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;

- организации участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.

**Глава Советского
муниципального района**

С.В. Пименов