**Какие сроки установлены трудовым законодательством для ознакомления работников с актами работодателя под роспись?**

Согласно ст. 67 Трудового Кодекса Российской Федерации (Далее – ТК РФ) ознакомление с содержанием трудового договора происходит не позднее трёх рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе (ст. 67 ТК РФ);

В силу ст. 68 ТК РФ ознакомление с приказом о приёме на работу работника – три дня со дня, когда работник фактически приступил к работе. Ознакомление с локальными актами работодателя, в том числе должностной инструкцией работника – при приёме на работу.

В случае если работник работает по графику, согласно ч.4 ст. 103 ТК РФ, ознакомление с графиком сменности происходит не позднее, чем за один месяц до введения в действие такого графика.

В соответствии с ч.3 ст. 123 уведомление о начале ежегодного основного оплачиваемого отпуска подписывается работником не позднее, чем за две недели до непосредственного предоставления такого отпуска.

Приказ о привлечении работника к дисциплинарной ответственности, в силу положений ст. 193 ТК РФ, должен быть объявлен работнику под роспись в течение трёх рабочих дней.

В соответствии с положениями ст. 84.1 ТК РФ с приказом о расторжении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись в день расторжения трудового договора.

Прокурор района

советник юстиции А.В. Локтионов

Д.М. Гонтарюк, тел.8(84566)505-12