**Минтруд о хранении приказов по охране труда**

Минтруд РФ в письме от 3 июня 2022 года №15-2/ООГ-1277 «Об определении сроков хранения приказов по вопросам охраны труда» разъяснил порядок обращения с подобными документами.

В ведомстве напомнили, что в России действует **Перечень типовых управленческих архивных документов**, который образуется во время работы организаций, а также органов государственной и муниципальной власти, утвержденный [приказом Росархива от 20.12. 2019 №236](https://ohranatruda.ru/news/896/586904/). В разделе 7.3 указанного Перечня прописаны сроки хранения документации по вопросам охраны труда. Также п.19 раздела 1.2 главы II Перечня регламентирует сроки хранения распоряжений, приказов, сводок, справок, докладов **по профильной деятельности постоянно**, **по административно-хозяйственным вопросам пять лет**.

Исходя из этого в Минтруде РФ полагают, что срок хранения приказов, связанных с охраной труда, необходимо **устанавливать в соответствии с содержанием и целью подготовки**, издания такого документа. При этом в ведомстве уточнили, что их письмо с подобной трактовкой законодательства не относится к категории нормативно-правовых актов и имеет разъяснительный характер, представляя только позицию Департамента условий и охраны труда по данному вопросу.