

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

П р и к а з

р.п. Степное

от 18.06.2018 № 5-р

Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками МКУ "МЦБ Советского муниципального района" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками МКУ "МЦБ Советского муниципального района" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МКУ "МЦБ
Советского МР Саратовской области"



Т.А. Черепнина

**Положение о порядке сообщения работниками
МКУ "МЦБ Советского муниципального района" о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее - Положение)**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками МКУ "МЦБ Советского муниципального района" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники МКУ "МЦБ Советского муниципального района", обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Работники МКУ "МЦБ Советского муниципального района" направляют директору МКУ "МЦБ Советского муниципального района", уведомление, составленное по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

4. Уведомления, направленные директору МКУ "МЦБ Советского муниципального района", передаются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо) для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются директору МКУ "МЦБ Советского МР" в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в МКУ "МЦБ Советского МР".

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются директору МКУ "МЦБ Советского МР" в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в МКУ "МЦБ Советского МР". Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Директор МКУ "МЦБ Советского МР" по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, директор МКУ "МЦБ Советского МР" направляет уведомление, заключение и другие материалы проверки на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ "МЦБ Советского МР" и урегулированию конфликта интересов.

Директор МКУ "МЦБ
Советского МР Саратовской области"



Т.А. Черепнина

Приложение
к Положению о порядке сообщения работниками
МКУ "МЦБ Советского МР"
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Директору
МКУ "МЦБ Советского МР"

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ "МЦБ Советского МР" и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« _ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)