**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.12.2015 № 949

р.п.Степное

* **внесении изменений в постановление администрации**

**Советского муниципального района от 30.12.2013 № 1787**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Муниципального Собрания Советского муниципального района Саратовской области от 29.06.2011 № 62 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами администрации Советского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг», Уставом Советского муниципального района, администрация Советского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Советского муниципального района от 30.12.2013 № 1787 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма в Степновском муниципальном образовании Советского муниципального

района» следующие изменения:

1.1. Наименование муниципальной услуги по всему тексту постановления

* приложений к постановлению изложить в следующей редакции: «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

1.2. Пункт 1.3.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции: «1.3.2 Место нахождения и график работы Отдела:

Почтовый адрес отдела по управлению муниципальным имуществом и землей администрации Советского муниципального района Саратовской области: 413210, Саратовская область, Советский район, р.п.Степное, ул. 50 лет Победы, д.3, кабинет № 37.

Телефон: 8(84566)5-00-41; 5-17-91. Факс: 8 (84566)5-05-53 Адрес сайта администрации Советского муниципального района http://stepnoe.sarmo.ru/

Адрес электронной почты Отдела: otdelim@yandex.ru

График (режим) приема заявлений (запросов), предоставление консультаций и информации специалистами Отдела осуществляется в приемные дни:

Понедельник, среда, четверг с 8.00 до 12.00

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.» 1.3. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава администрации Советского**

**муниципального района С.В. Пименов**

Смирнова С.В.

51791

Приложение

* постановлению «О внесении изменений в постановление администрации Советского муниципального района от 30.12.2013
* 1787»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Приложение № 1

* Административному регламенту
* Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях из муниципального жилищного фонда по

договорам социального найма»

**Блок-схема**

**предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»**

Заявление (обращение) и документы

* нему

Прием заявления (обращения) и

Регистрация заявления (обращения) и документов к нему в отделе

документов к нему специалистом отдела по управлению муниципальным имуществом

* землей, в том числе в электронном виде

Отказ в приеме документов

делопроизводства и контроля администрации Советского муниципального района, в том числе в электронном виде

Резолюция на заявлении главой администрации

Направление заявления с приложением для

рассмотрения Жилищной комиссией

Направление (выдача) заявителю извещения о признании, либо отказе в принятии на учет

Учет и хранение учетных дел

»

**Верно: руководитель аппарата О.Л. Дябина**