

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2020 № 154

р.п.Степное

# О внесении изменений в постановление

# администрации Советского муниципального

# района от 29.11.2016 № 957

В связи с произошедшими организационно-кадровыми изменениями, руководствуясь Решением Муниципального Собрания Советского муниципального района от 29.01.2020 № 203 «О внесении изменений в решение Муниципального Собрания Советского муниципального района от 25.04.2012 № 157», Законом Саратовской области от 29.07.2009 № 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области», Уставом Советского муниципального района, администрация Советского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Советского муниципального района от 29.11.2016 № 957 «Об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Советского муниципального района» (с изменениями от 23.01.2017 № 33, от 28.04.2017 № 222, от 20.11.2017 № 649, от 14.06.2018 № 497, от 10.10.2018 № 582, 18.02.2019 № 70, от 22.08.2019 № 502, от 06.11.2019 № 709, от 20.01.2020), изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 4 февраля 2020 года.

|  |
| --- |
| **Глава Советского****муниципального района С.В. Пименов** |

Кузнецова И.Н.

5-00-44

|  |
| --- |
| Приложение к [постановлению](#sub_0) администрацииСоветского муниципального районаот 24.03.2020 №  154«Приложение к постановлению администрацииСоветского муниципального районаот 29.11.2016 № 957 |

**Перечень**

**должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Саратовской области от 29.07.2009**

 **№ 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» на территории Советского**

**муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Должностное лицо | Статьи |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Первый заместитель главы администрации муниципального района | 1.1, 1.5, 1.7 – 1.9, 2.1 – 2.3, 7.1 |
| 2. | Отдел промышленности, теплоэнергетического комплекса, капитального строительства и архитектуры:- начальник отдела;- заместитель начальника отдела, главный архитектор;- консультант;- главный специалист | 1.6, 1.8, 1.9, 4.1 – 4.4, 7.1, 8.2, 8.3 |
| 3. | Отдел ГО и ЧС:- начальник отдела | 1.3, 1.4, 1.6 – 1.8, 1.10, 7.1, 7.5 |
| 4. | Отдел сельского хозяйства:- начальник;- консультант;- ведущий специалист | 1.9, 7.1, ч. 4, ч. 6 ст. 8.2, 9.2 |
| 5. | Заместитель главы администрации муниципального района по экономическим вопросам | 1.7, 1.8, 7.1 |
| 6. | Отдел по управлению муниципальным имуществом и землей: - начальник отдела;- консультант;- главный специалист | 7.1, ч. 4, ч. 6, ч. 10 - 14 ст. 8.2 |
| 1 | 2 | 3 |
| 7. | Отдел экономики, инвестиционной политики и муниципальных закупок:- начальник отдела;- консультант;- главный специалист | 1.2, 1.7, 1.8, 2.5, 7.1 |
| 8. | Заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам | 1.7, 2.1 – 2.3, 2.5, 7.1, 7.6 |
| 9. | Управление образования:- начальник управления образования;- заместитель начальника управления |
| 10. | Отдел опеки и попечительства:- консультант;- специалист I категории;- специалист I категории (госполномочия) | 1.7, 2.1 – 2.3, 2.5, 7.1 |
| 11. | Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:- главный специалист  |
| 12. | Управление культуры и кино:- начальник управления;- консультант |
| 13. | Отдел по молодежной политике, физкультуре и спорту и социальным вопросам:- начальник отдела;- главный специалист  | 1.6 – 1.8, 1.10, 2.1 – 2.3, 2.5, 7.1 |
| 14. | Руководитель аппарата | 7.1, ч. 2, ч. 4 ст. 7.4 |
| 15. | Отдел делопроизводства, организационной и контрольно – кадровой работы:- начальник отдела; | 7.1, ч. 2, ч. 4 ст. 7.4 |
| - консультант;- главный специалист | 7.1 |
| 16. | Правовой отдел:- начальник правового отдела;- консультант; - главный специалист;- главный специалист (госполномочия) | 1.1, 1.5, 7.1 |

Примечание: персональный состав должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, определяется руководителем соответствующего структурного подразделения.».

**Верно:**

**И.о. руководителя аппарата А.К. Долганова**