**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

т 24.01.2013 № 32

р.п.Степное

**Об утверждении Устава Управления культуры**

* **кино администрации Советского**

**муниципального района Саратовской области**

На основании Решения Муниципального Собрания Советского муниципального района Саратовской области от 31.10.2012 № 225 «О внесении изменений в решение Муниципального Собрания Советского муниципального района от 25.04.2012 № 157 «О структуре администрации Советского муниципального района», руководствуясь Уставом Советского муниципального

района, администрация Советского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Устав Управления культуры и кино администрации Советского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

**Глава администрации**

**Советского муниципального района**

Кондратьева М.Е.

5-00-54

**В.И. Андреев**

Приложение к постановлению администрации Советского муниципального район

от 24.01.2013 № 32

**УСТАВ**

**Управления культуры и кино администрации Советского муниципального района**

**Саратовской области**

Саратовская область

Советский район

р.п. Степное

2012 год

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Устав об Управлении культуры и кино администрации Советского муниципального района (далее – Устав) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского муниципального района.

1.2. Устав определяет предмет деятельности Управления культуры, и кино администрации Советского муниципального района (далее – Управление), задачи, функции Управления, порядок закрепления имущества, порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, порядок финансового обеспечения Управления, права и обязанности Управления, структуру Управления, компетенцию руководителя Управления, взаимоотношения и связи, порядок реорганизации и ликвидации Управления.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления Советского муниципального района, настоящим Уставом.

1.4. Управление создано в соответствии с утверждённой Решением Муниципального Сообрания Советского муниципального района от 31.10.2012

* 225 структурой администрации Советского муниципального района.

1.5. Управление является правопреемником по всем обязательствам отдела культуры и кино

администрации Советского муниципального района.

1.6. Учредителем Управления является Советский муниципальный район. 1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Советского муниципального района Саратовской области.

1.8. Предметом деятельности Управления является осуществление управленческих функций по вопросам культуры и кино, дополнительного образования детей.

1.9. Управление является муниципальным учреждением. 1.10. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печать, штампы, бланки со своим наименованием, бюджетную смету, лицевые счета в органе Федерального Казначейства и в финансовом управлении администрации Советского муниципального района.

1.11. Управление является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных бюджетных и казенного учреждений культуры. 1.12. Управление от имени администрации Советского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры в части формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий, контроля за их выполнением.

1.13. Правоспособность юридического лица возникает у Управления с момента государственной регистрации.

1.14. Управление от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Штатное расписание Управления утверждается главой администрации Советского муниципального района, исходя из необходимости

выполнения функций, возложенных на Управление в соответствии с решением Муниципального Собрания, утверждающим структуру администрации Советского муниципального района.

1.16. Полное наименование Управления – Управление культуры и кино администрации Советского муниципального района Саратовской области. Сокращённое наименование Управления – нет.

1.17. Юридический адрес Управления: 413210, Саратовская область, Советский район, р.п. Степное, ул. Школьная, д. 5.

1.18. Местонахождение Управления: 413210, Саратовская область, Советский район, р.п. Степное, ул. Школьная, д. 5.

1. **Основные задачи Управления**

Задачами Управления являются:

2.1. Участие в реализации полномочий органов местного самоуправления по созданию необходимых условий для развития сферы культуры Советского муниципального района с учетом региональных

* национальных особенностей, в интересах личности, общества, государства. 2.2. Организация предоставления дополнительного образования в

сфере культуры на территории района в рамках полномочий органов местного самоуправления.

2.3. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование

* обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Советского муниципального района.

2.4. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей района услугами учреждений культуры.

2.5. Популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры),

расположенных на территории Советского муниципального района.

2.6. Участие Советского муниципального района в реализации федеральных, областных и муниципальных программ, направленных на развитие культуры района.

2.7. Координирование и контроль работы муниципальных учреждений культуры Советского муниципального района, подведомственных Управлению.

1. **Основные полномочия Управления**

* целях реализации возложенных задач Управление:

3.1. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере культуры по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, готовит проекты муниципальных правовых актов.

3.2. Участвует в разработке программы социально-экономического развития района и ее реализации.

3.3.Разрабатывает и участвует в реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ.

3.4. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета

Советского муниципального района, выделяемых на развитие и сохранение культуры.

3.5. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.6. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.7. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.

3.8. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.9. В пределах своих полномочий осуществляет права и обязанности учредителя в отношении муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Управлению.

3.10. Осуществляет функции муниципального заказчика в соответствии с законодательством. Осуществляет мероприятия в сфере размещения заказов (в том числе, определение потребности в товарах, работах, услугах; обоснование потребности в товарах, работах, услугах; заключение договоров и муниципальных контрактов, приёмка товаров, работ, услуг, подписание актов приёма передачи товара, актов выполненных работ, актов оказанных услуг); 3.11. Проводит в установленном порядке смотры, конкурсы, фестивали,

иные мероприятия по направлениям, относящимся к установленной сфере деятельности.

3.12. Осуществляет подготовку и проведение районных массовых культурных мероприятий. 3.13. Содействует сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения района.

1. **Организация деятельности Управления**

4.1. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки, выступает истцом и ответчиком в суде, от своего лица совершает сделки, обладает имущественными и неимущественными правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4.2. Управление является получателем бюджетных средств. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Советского муниципального района в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год. Руководитель Управления осуществляет полномочия по управлению имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления.

4.3. Структура и штатная численность Управления утверждаются

постановлением администрации Советского муниципального района. 4.4. Управление подотчетно главе администрации Советского муниципального района и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере.

4.5. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации Советского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

4.6.Начальник Управления:

* на основе единоначалия осуществляет общее руководство деятельностью Управления, обеспечивает его взаимодействие с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации Советского муниципального района, координируя с ними работу по решению совместных и комплексных проблем;
* несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, за достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета муниципального района;
* издает в пределах компетенции Управления приказы, распоряжения, инструкции и методические рекомендации;
* утверждает должностные инструкции работников Управления;
* осуществляет функции работодателя в отношении работников Управления;
* обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
* утверждает в соответствии с действующим законодательством планы финансово-хозяйственной деятельности, штатные расписания, положения и иные нормативно-правовые акты подведомственных учреждений культуры;
* рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, проводит прием граждан по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;
* отвечает за организацию работы по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также за соблюдение требований действующего законодательства по обеспечению сохранности этих сведений;
* без доверенности представляет интересы Управления в государственных, муниципальных организациях, суде, прокуратуре и иных органах;
* осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

1. **Реорганизация и ликвидация Управления**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также реорганизация и ликвидация Управления культуры и кино производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Советского муниципального района порядке.

5.2. Реорганизация Управления культуры и кино может быть осуществлена в

форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.3. Управление культуры и кино считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

5.4. В случае ликвидации Управления культуры и кино имущество,

находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

**Верно:**

**Председатель комитета по делопроизводству,**

**организационной и контрольно-кадровой работе С.В. Байрак**