**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

* т 03.09.2012 № 885

р.п. Степное

* **межведомственной комиссии по противодействию**

**коррупции в Советском муниципальном районе**

* целях системной и целенаправленной работы по предупреждению коррупционных действий на территории района, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Саратовской области от 29.12.2006 года № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», руководствуясь Уставом Советского

муниципального района,  администрация Советского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Советском муниципальном районе согласно приложению №1.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Советском муниципальном районе согласно приложению №2.
3. Признать утратившими силу:
* постановление главы администрации Советского муниципального района от 21.11.2008 № 762 «О межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Советском муниципальном районе»;
* постановление администрации Советского муниципального района от 24.03.2011 № 159 «О внесении изменений в постановление главы администрации Советского муниципального района от 21.11.2008 № 762»;
* постановление администрации Советского муниципального района от 12.03.2012 № 162 «О внесении изменений в постановление главы администрации Советского муниципального района от 21.11.2008 № 762»;
* постановление администрации Советского муниципального района от 05.06.2012 № 445 «О внесении изменений в постановление главы администрации Советского муниципального района от 21.11.2008 № 762»;
* постановление администрации Советского муниципального района от 07.08.2012 № 701 «О внесении изменений в постановление главы администрации Советского муниципального района от 21.11.2008 № 762».
1. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации Советского**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **муниципального района**  |  |  |  |  |  | **В.И. Андреев**  |   |
| Дябина О.Л.  |  |  |  |  |  |  |   |

 Приложение №1 к постановлению администрации Советского муниципального района

от 03.09.2012 № 885

**ПОЛОЖЕНИЕ**

* **межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Советском муниципальном районе**

1. **Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия (далее Комиссия) по противодействию коррупции в Советском муниципальном районе создается постановлением администрации муниципального района.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Губернатора Саратовской области и Правительства Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления Советского муниципального района

* области противодействия коррупции, настоящим Положением.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом

при администрации Советского муниципального района, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции

* Советском муниципальном районе.

1.3. Комиссия создана в целях:

* рассмотрения вопросов проведения единой государственной политики
* сфере противодействия коррупции, отнесенных к компетенции администрации Советского муниципального района и подготовки предложений по ним;
* создания механизма взаимодействия администрации Советского муниципального района с правоохранительными и иными государственными органами, общественными объединениями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции;
* выработки и содействия реализации политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых и иных мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

1.4. Комиссия обеспечивает деятельность администрации Советского муниципального района по разработке решений, направленных на реализацию мероприятий муниципальной Программы противодействия коррупции (далее

 Программа), по координации деятельности и взаимодействию служб и ведомств областного и федерального подчинения, органов местного самоуправления района.

1. **Задачи и функции Комиссии**

2.1.На Комиссию возлагаются следующие задачи:

* разработка предложений по выполнению мероприятий Программы и создание системы по предупреждению коррупционных действий в органах местного самоуправления Советского муниципального района;
* участие в подготовке проектов правовых актов, направленных на реализацию Программы;
* координация деятельности служб и ведомств областного и федерального подчинения, органов местного самоуправления в рамках реализации Программы с целью обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и общества от проявлений коррупции;
* информирование общественности муниципального района о ходе реализации Программы.

2.2.Для реализации возложенных на неѐ задач Комиссия вправе:

* запрашивать у служб и ведомств областного и федерального подчинения, органов местного самоуправления, информацию и материалы, связанные с реализацией Программы;
* заслушивать на своих заседаниях информацию, предоставленную должностными лицами служб и ведомств областного и федерального подчинения, органов местного самоуправления, по реализации Программы;
* готовить предложения о правовом регулировании вопросов в рамках антикоррупционной деятельности;
* создавать рабочие группы для решения вопросов, входящих в задачи Комиссии, и определять порядок работы этих групп.

**3.Порядок деятельности Комиссии**

3.1.Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в 3 месяца, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов входящих в еѐ компетенцию. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

3.2. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть предоставлены в комиссию не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

3.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

* случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

 3.4. На основании решения председателя Комиссии в ее заседаниях могут принимать участие лица, не являющиеся членами комиссии.

3.5. Решения, связанные с реализацией Программы, принятые Комиссией в случае необходимости утверждаются постановлением администрации Советского муниципального района.

3.6. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии; утверждает планы работы Комиссии и принятые Комиссией решения; принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в задачи Комиссии; распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.6. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

при невозможности присутствия на заседаниях заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

* случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

3.7. Секретарь Комиссии:

осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений; ведет протоколы заседаний Комиссии, готовит планы работы Комиссии и соответствующие документы к заседаниям;

обобщает аналитические документы по вопросам, связанным с реализацией Программы, осуществляет оповещение членов Комиссии.

несет персональную ответственность за своевременное внесение всех необходимых изменений в настоящее Положение и состав Комиссии, а также ведение делопроизводства в Комиссии.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом по делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе администрации Советского муниципального района.

1. **Обеспечение участия общественности и СМИ**
* **деятельности Комиссии**

4.1. Общественные объединения, организации всех форм собственности и граждане вправе направлять в установленном законом порядке в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции в Советском муниципальном районе.

4.2. По решению Комиссии информация о рассмотренных комиссией вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.

**Председатель комитета по делопроизводству,**

**организационной и контрольно-кадровой работе**

**С.В. Байрак**

 Приложение № 2 к постановлению администрации Советского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Советском муниципальном районе**

Андреев В.И.  лава администрации Советского

униципального района, председатель

омиссии

Дябина О.Л.  уководитель аппарата

администрации

униципального района, заместитель

редседателя комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Байрак С.В.  | редседатель комитета по делопроизводству, рганизационной и контрольно-кадровой аботе администрации муниципального района, екретарь комиссии **Члены комиссии**  |   |
| Батищев А.В.  | епутат Муниципального Собрания по согласованию)  |   |
| Варавкин Н.Н.  | епутат Муниципального Собрания по согласованию)  |   |
| Илларионов В.Т.  | епутат Муниципального Собрания по согласованию)  |   |
| Калмыков Ф.В.  | ачальник правового отдела администрации униципального района  |   |
| Орлов Д.А.  | перуполномоченный группы экономической езопасности и противодействия коррупции О МВД России «Советский» по согласованию)  |   |
| Савельев А.Д.  | рокурор Советского района по согласованию)  |   |

**Председатель комитета по делопроизводству,**

**организационной и контрольно-кадровой работе**

**С.В. Байрак**