

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2016 № 4

р.п. Степное

**О Благодарственном письме Председателя**

**Муниципального Собрания Советского**

**муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом Советского муниципального района](file:///E%3A%5Ccontent%5Cact%5C23f97bad-95de-4c67-b453-8b5567866620.html), ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Председателя Муниципального Собрания Советского муниципального района (приложение № 1).

2. Утвердить макет Благодарственного письма Председателя Муниципального Собрания Советского муниципального района (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель**

**Муниципального Собрания**

**Советского муниципального района** **Р.М. Вальтер**

Приложение №1

к постановлению Председателя Муниципального Собрания Советского

муниципального района

от 21.12.2016 № 4

**Положение**

**О Благодарственном письме Председателя Муниципального Собрания**

**Советского муниципального района**

1. Благодарственное письмо Председателя Муниципального Собрания Советского муниципального района (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за плодотворное и эффективное сотрудничество с Муниципальным Собранием Советского муниципального района, высокие достижения в профессиональной деятельности, заслуги в социально- экономическом и культурном развитии Советского муниципального района, активное участие в законотворческой, общественной, политической и благотворительной деятельности, за укрепление законности и правопорядка, а также за многолетний и добросовестный труд.

2. Благодарственным письмом могут быть награждены граждане и организации Российской Федерации и иностранные граждане.

3. О награждении Благодарственным письмом на основании заявленного ходатайства или по собственной инициативе Председателя Муниципального Собрания Советского муниципального района издается распоряжение Председателя Муниципального Собрания Советского муниципального района.

4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом могут возбуждаться органами местного самоуправления муниципальных образований района, депутатами Муниципального Собрания Советского муниципального района, а также предприятиями, организациями и учреждениями независимо от формы собственности. Указанные ходатайства направляются на имя Председателя Муниципального Собрания Советского муниципального района.

5. В ходатайстве о награждении Благодарственным письмом должны указываться сведения об определенных в пункте 1 настоящего Положения заслугах награждаемых.

6. Ходатайство представляется не позднее, чем за 15 дней до даты предполагаемого награждения.

**7**. Благодарственное письмо вручается Председателем Муниципального Собрания Советского муниципального района или по его поручению депутатом Муниципального Собрания Советского муниципального района в торжественной обстановке.

8. Повторное награждение Благодарственным письмом одного и того же лица производится не ранее, чем через один год с момента предыдущего награждения. Дубликат Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

9. Учет и регистрация награжденных Благодарственным письмом осуществляется в журнале по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

10. Благодарственное письмо представляет собой лист формата A4 из фотобумаги для струйной печати. В оформлении Благодарственного письма использованы два основных цвета, синий и красный. Основной фон Благодарственного письма белый.

Благодарственное письмо подписывается Председателем Муниципального Собрания Советского муниципального района.

Благодарность помещается в папку, которая представляет собой лист формата A3, сложенный вдвое, из фотобумаги для струйной печати. На внешней стороне папки изображается символика Советского муниципального района, выполненная офсетной печатью установленного образца.

11. Расходы, связанные с изготовлением Благодарственного письма Председателя Муниципального Собрания Советского муниципального района, осуществляются в пределах средств, выделенных по бюджетной смете на содержание и обеспечение деятельности Муниципального Собрания.

**Верно:**

**Секретарь**

**Муниципального Собрания Н.Н. Варавкин**

Приложение 2

к постановлению Председателя

Муниципального Собрания

Советского муниципального района

от 21.12. 2016 № 4



НАГРАЖДАЕТСЯ

***р.п. Степное***

***20\_\_ г.***

Приложение

к Положению о Благодарственном письме

Председателя Муниципального Собрания

Советского муниципального района

ОБРАЗЕЦ

**Журнал**

**регистрации награжденных Благодарственными письмами**

**Председателя Муниципального Собрания Советского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Ф.И.О. награжденного гражданина, наименованиенагражденной организации** | **Дата и номер распоряжения председателя Муниципального Собрания о награждении**  | **Дата вручения** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Верно:**

**Секретарь**

**Муниципального Собрания Н.Н. Варавкин**