

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА   
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2023 № 326

р.п. Степное

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых администрация Советского муниципального района и ее органы осуществляют функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Саратовской области от 19.10.2022 № 1020-П «Об утверждении Примерного положения о порядке сообщения руководителями государственных учреждений Саратовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», руководствуясь Уставом Советского муниципального района, администрация Советского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых администрация Советского муниципального района и ее органы осуществляют функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Советского**

**муниципального района С.В. Пименов**

Долганова А.К.

5-00-42

Приложение

к постановлению администрации

Советского муниципального района

от 27.06.2023 № 326

#### Положение

#### о порядке сообщения лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий,

#### в отношении которых администрация Советского муниципального района

#### и ее органы осуществляют функции и полномочия учредителя,

#### о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**(далее - Положение)**

#### 1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых администрация Советского муниципального района (далее – Администрация) и ее органы осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При нахождении руководителя учреждения в служебной командировке или не при исполнении должностных обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возвращения из служебной командировки на место работы, или с момента начала исполнения должностных обязанностей.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - уведомление).

5. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Уведомление представляется должностному лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции в Администрации или в ее органе, и регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых администрация Советского муниципального района и ее органы осуществляют функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), который оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью кадровой службы. Журнал регистрации уведомлений хранится в отделе делопроизводства, организационной и контрольно-кадровой работы Администрации или в кадровой службе ее органа в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

8. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

10. Должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции, осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право проводить собеседование с лицом, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. Должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции, подготавливает мотивированное заключение, в котором должны содержаться выводы о наличии или отсутствии конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей у руководителя учреждения, и направляет его вместе с зарегистрированным уведомлением и материалами, полученными в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, главе муниципального района или руководителю органа Администрации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления либо в случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации – в течение 2 рабочих дней со дня получения ответов на соответствующие запросы.

12. Главой муниципального района или руководителем органа Администрации в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного заключения по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава муниципального района или руководитель органа Администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, представившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, главой муниципального района или руководителем органа Администрации в установленном порядке рассматривается вопрос о применении в отношении лица, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Верно:**

**Руководитель аппарата И.Е. Григорьева**

#### Приложение № 1 к [Положению](file:///D:\КАДРЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2016%20год\Порядок%20сообщения%20о%20личной%20заинтересованности\Указ%20Президента%20РФ%20от%2022%20декабря%202015%20г.%20N%20650%20'О%20порядке%20со.rtf#sub_1000) о порядке сообщения лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых администрация Советского муниципального района и ее органы осуществляют функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении) Главе Советского

муниципального района

(Руководителю органа администрации Советского муниципального района)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых администрация Советского муниципального района и ее органы осуществляют функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2   
к [Положению](file:///D:\КАДРЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2016%20год\Порядок%20сообщения%20о%20личной%20заинтересованности\Указ%20Президента%20РФ%20от%2022%20декабря%202015%20г.%20N%20650%20'О%20порядке%20со.rtf#sub_1000) о порядке сообщения лицами,

замещающими должности руководителей муниципальных учреждений имуниципальных унитарных предприятий, в отношении которых администрация Советского муниципального района и ее органы осуществляют функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал**

**регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий,**

**в отношении которых администрация Советского муниципального района и ее органы осуществляют функции и полномочия учредителя,**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О.  лица, представившего уведомление | Должность  лица, представившего уведомление | Ф.И.О.  лица, принявшего уведомление | Подпись  лица, принявшего уведомление | Подпись  лица, представившего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |